



## **СОБРАНИЕ**

**народных представителей Асиновского района**

## **РЕШЕНИЕ**

**От 19.03.2003 № 149**

Об утверждении Положения  
о районной трехсторонней  
комиссии по регулированию  
социально- трудовых отношений

( в редакции решения Думы Асиновского района от 19.04.2011 №51)

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ ст 35 и на основании закона  
Томской области «О социальном партнерстве в Томской области» от 26  
декабря 2002 года

### **Собрание народных представителей Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением решения возложить на начальника отдела производства, предпринимательства и трудовых отношений

Глава администрации

**В.Н. Кольцов**

Приложение № 1  
к решению Собрания  
народных представителей  
от 19.03.2003 № 149

**Положение**  
**о районной трехсторонней комиссии**  
**по регулированию социально-трудовых отношений**

**1. Общие положения**

Районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее — Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства на территории муниципального образования "Асиновский район" (далее - муниципального образования), сформированным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом Томской области «О социальном партнерстве в Томской области» и настоящим Положением.

**II. Состав Комиссии**

Комиссия состоит из представителей органов профсоюзных организаций (их объединений), работодателей (их объединений), Администрации Асиновского района, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее— стороны).

**III. Принципы, порядок формирования и организация  
деятельности Комиссии**

1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия сторон в деятельности Комиссии;
- полномочное™ сторон;
- паритетности представительства сторон;
- равноправия и взаимной ответственности сторон.

2. Представительство органов профсоюзных организаций (их объединений), работодателей (их объединений), Администрации муниципального образования в составе сторон Комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, законом Томской области «О социальном партнерстве в Томской области», нормативными правовыми актами муниципального образования и уставами соответствующих объединений.

Сторону профсоюзов в составе Комиссии, как правило, представляет Координационный совет профсоюзных организаций, создаваемый

по решению органов профсоюзов и профкомов первичных профсоюзных организаций муниципального образования.

Сторона работодателей в составе Комиссии формируется из представителей объединений работодателей, действующих на территории муниципального образования и иных представителей, избираемых работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Состав стороны Администрации муниципального образования в Комиссии утверждается постановлением Главы Администрации муниципального образования.

Аналогичный порядок действует в случае замены представителей сторон Комиссии.

3. Состав комиссии уточняется сторонами ежегодно.

4. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой стороны не может превышать 5 человек.

5. Руководство работой Комиссии осуществляет Координатор, кандидатура которого утверждается Главой муниципального образования.

6. Комиссия возглавляется сопредседателями, избранными из состава членов Комиссии каждой стороной.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

8. Заседание Комиссии правомочно при присутствии на нем более половины членов Комиссии от каждой из сторон.

9. Для разработки территориального соглашения, а также подготовки вопросов на заседания Комиссии создаются рабочие группы с привлечением специалистов.

#### **IV. Основные цели и задачи Комиссии**

1. Основной целью Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений на территории муниципального образования.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и подготовка районного соглашения о социальном партнерстве между Администрацией муниципального образования, органами профсоюзных организаций (их объединениями) и работодателями (их объединениями), действующими на территории муниципального образования;
- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения районного соглашения, осуществление контроля за ходом его выполнения;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в организациях муниципального образования;

- изучение причин возникновения конфликтных ситуаций в трудовых коллективах и осуществление мер по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров;
- обсуждение проектов законов и иных нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Томской области по социально- трудовым и иным непосредственно связанными с ними отношениям;
- внесение предложений о принятии нормативных правовых актов в сфере социально – трудовой деятельности.

## **V. Основные права Комиссии**

1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

- участвовать в разработке и принятии программы комплексного социально- экономического развития муниципального образования;
- координировать совместные действия профсоюзов, работодателей и Администрации муниципального образования по вопросам социально- трудовых отношений, разработки и реализации районного соглашения;
- осуществлять контроль за выполнением районного соглашения органами местного самоуправления, профсоюзам, работодателями, разрешать разногласия, возникающие в ходе его выполнения;
- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации районного соглашения о социальном партнерстве, а также нарушающих и не выполняющих коллективные договоры организаций;
- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для рассмотрения органами местного самоуправления, профсоюзами, работодателями;
- посещать организации, на которые распространяется действие территориального соглашения для ознакомления с положением дел в социально- трудовой сфере и с целью подготовки вопросов на заседания Комиссии;
- участвовать в работе по разрешению коллективных трудовых споров, привлекать к ней специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования, представителей объединений профсоюзов и объединений работодателей;
- получать информацию о социально - экономическом положении территории и организаций, необходимую для ведения переговоров по заключению территориального соглашения, рассмотрения хода его выполнения и урегулирования коллективных трудовых споров;
- получать в установленном порядке нормативные правовые акты, проекты нормативных актов, вносимые Администрацией муниципального образования по вопросам социально- трудовых отношений, а также планы работы Администрации муниципального образования, объединений профсоюзов, объединений работодателей, данные государственной ста-

тистической отчетности и другие материалы по вопросам социально-трудовых отношений;

- обсуждать проекты нормативных правовых актов по вопросам социально-экономической политики, регулирования трудовых отношений.

## **VI. Порядок принятия решения Комиссии и подписания территориального соглашения о социальном партнерстве**

1. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.

3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

4. Районное соглашение о социальном партнерстве подписывается представителями сторон Комиссии.

От профсоюзов территориальное соглашение о социальном партнерстве подписывает сопредседатель профсоюзной стороны Комиссии (либо все представители профсоюзной стороны).

От работодателей территориальное соглашение о социальном партнерстве подписывает сопредседатель стороны работодателей (либо все представители стороны работодателей).

Со стороны Администрации муниципального образования территориальное соглашение о социальном партнерстве подписывает Глава муниципального образования.

## **VII. Координатор Комиссии**

1. Координатор Комиссии назначается Главой муниципального образования. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

2. Координатор Комиссии:

- организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

- подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;

- утверждает состав рабочих групп;

- информирует Администрацию муниципального образования о деятельности Комиссии;

- информирует Комиссию о мерах, принимаемых Администрацией муниципального образования в сфере социально-трудовых отношений;

- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с сопредседателями сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

- принимает согласованное со сторонами решение об участии членов Комиссии в проводимых органами местного самоуправления, объединениями профессиональных союзов и объединениями работодателей заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

### **VIII. Сопредседатели сторон**

1. Деятельность каждой из сторон организует сопредседатель стороны.

2. Сопредседатели сторон, представляющих органы профсоюзных организаций (их объединения) и работодателей (их объединения) избираются указанными сторонами.

3. Сопредседатель стороны, представляющей Администрацию муниципального образования, назначается Главой муниципального образования

4. Сопредседатель каждой из сторон по ее поручению вносит Координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах; информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

5. Сопредседатель каждой из сторон по ее поручению вправе вносить Координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае Координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

### **IX. Член Комиссии**

1. Член Комиссии руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом РФ, законом Томской области «О социальном партнерстве в Томской области», настоящим Положением и регламентом Комиссии.

2. Член Комиссии имеет право в соответствии с поручениями Комиссии обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, объединения работодателей, организации и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов.

### **X. Обеспечение деятельности Комиссии**

Организационно-методическое обеспечение деятельности территориальной Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

осуществляет отдел производств, предпринимательства и трудовых отношений.