



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2010

№ 2507

Об утверждении Положения о муниципальной конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров на муниципальные должности и должности муниципальной службы высшей и главной групп

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях создания подготовленного к управлению состава кадров, его совершенствования на основе отбора, подготовки и выдвижения кадров, способных профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции по соответствующим должностям, обеспечения непрерывности замещения вакантных должностей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров на муниципальные должности и должности муниципальной службы высшей и главной групп.
2. Утвердить состав муниципальной конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров на муниципальные должности и должности муниципальной службы высшей и главной групп согласно приложению №2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Асиновского района по управлению делами Т.В.Толкачеву.

И.о.Главы Асиновского района



А.П. Березин

А.П.Березин

О.А.Бычкова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Асиновского района
от 09.11.2010 № 2507

Положение

о муниципальной конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров на муниципальные должности и должности муниципальной службы высшей и главной групп

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует порядок работы муниципальной конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров на муниципальные должности и должности муниципальной службы высшей и главной групп (далее по тексту - конкурсная комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципального образования «Асиновский район», а также настоящим Положением.

1.3. Организация работы конкурсной комиссии возлагается на заместителя Главы администрации Асиновского района по управлению делами.

1.4. Комиссия является постоянно действующей, ее основной состав утверждается постановлением администрации Асиновского района.

2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком формирования резерва управленческих кадров на муниципальные должности и должности муниципальной службы высшей и главной групп.

2.2. Конкурсная комиссия:

- определяет срок подачи заявок на участие в конкурсе и ведет прием заявок от претендентов;
- назначает срок исполнения конкурсного задания и дату подведения итогов конкурса;
- обеспечивает опубликование на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» объявления об условиях конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения;
- проводит собеседование с претендентами;
- подводит итоги конкурса.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет оперативное руководство работой комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию функций.
- утверждает список кандидатов в Резерв.

3.2. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель, либо должностное лицо, исполняющее обязанности Главы Асиновского района.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения комиссии принимаются простым большинством

голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии.

3.4. Протоколы комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии. Решения комиссии подписывает председатель комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет организацию работы конкурсной комиссии;
- принимает документы для рассмотрения в конкурсную комиссию;
- готовит протоколы и решения конкурсной комиссии;
- осуществляет делопроизводство по работе конкурсной комиссии;
- представляет информацию в Рабочую группу Комиссии Томской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров не позднее чем за 3 дня о месте, времени и повестке заседания муниципальной комиссии с целью участия представителей рабочей группы, а по завершению работы комиссии направляет решения конкурсной комиссии
- доводит необходимую информацию претендентам, участвующим в конкурсе;
- готовит документы для сдачи в архив.

3.6. В случае отсутствия члена комиссии, участие в заседании комиссии принимает должностное лицо, исполняющее его полномочия.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение муниципальной должности и должности муниципальной службы высшей и главной групп, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

4.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

4.3. По решению Главы Асиновского района конкурсная комиссия может произвести оценку кандидатов на замещение должности муниципальной службы на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендуют кандидаты.

4.4. Конкурсная комиссия имеет право представления лица, принявшего участие в конкурсе, рекомендовать для зачисления в резерв кадров Томской области по той должности, на замещение которой проводился конкурс.

4.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, Глава Асиновского района может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.6. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, письменно сообщается о результатах конкурса в течение 14 дней со дня принятия решения об итогах проведения конкурса.

4.7. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в Администрации Асиновского района в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

4.8. Гражданин Российской Федерации вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 Администрации Асиновского района
 от 09.11.2010 № 2507

**Состав муниципальной конкурсной комиссии по формированию резерва
 управленческих кадров на муниципальные должности и должности муниципальной
 службы высшей и главной групп**

Председатель комиссии:

Сорокин Василий Алексеевич

- Глава Асиновского района

Заместитель председателя комиссии:

Толкачева Татьяна Валентиновна

- заместитель Главы администрации
 Асиновского района по управлению делами

Секретарь комиссии:

Бычкова Ольга Александровна

- ведущий специалист по персоналу

Члены комиссии:

Березин Александр Павлович

- первый заместитель Главы администрации
 Асиновского района по обеспечению
 жизнедеятельности и безопасности

Булыгина Ольга Валерьевна

- заместитель Главы администрации
 Асиновского района по социальным
 вопросам

Сух Татьяна Викторовна

- заместитель Главы администрации
 Асиновского района по экономике и
 финансам – начальник управления
 финансов

Ханыгов Александр Евгеньевич

- начальник юридического отдела

Овчинников Юрий Андреевич

- начальник отдела по имуществу и землям

Прохоренко Светлана Владимировна

- начальник отдела ЖКХ, строительства и
 транспорта

Крацук Наталья Александровна

- начальник отдела социально-
 экономического развития

- депутат Думы Асиновского района (по
 согласованию)