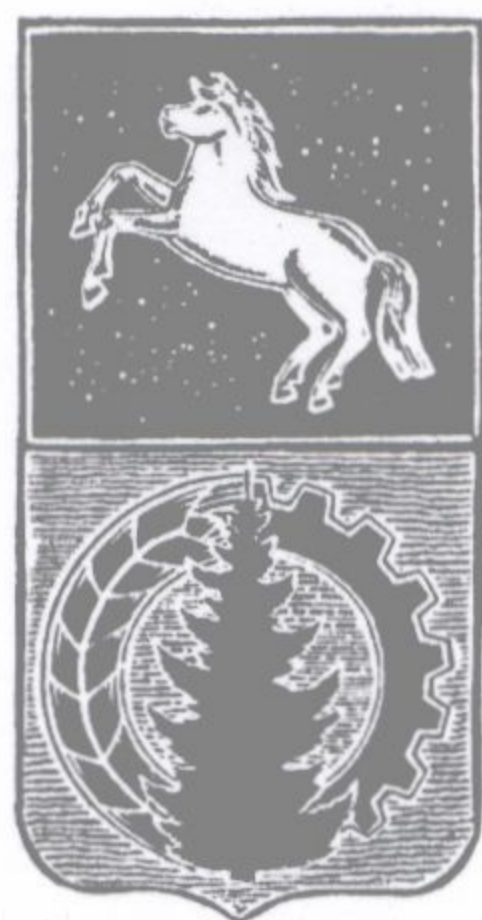


253
09.01



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

0 00 22010 № 253

г.Асино

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Асиновского района

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения расходования средств местного бюджета на возмещение затрат от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Асиновского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Асиновского района (приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Постановление Главы Асиновского района от 23.03.2009г. №650 «Об утверждении Порядка предоставления и использования субсидий на возмещение затрат от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Асиновского района» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Асиновского района по обеспечению жизнедеятельности и безопасности А.П.Березина.

Глава Асиновского района

А.П.Березин
Т.В.Сух
А.Е.Ханыгов
С.В.Прохоренко
Л.А.Зухайраева



В.А.Сорокин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на
возмещение затрат от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа
автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на
территории Асиновского района

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет направление субсидий из средств бюджета муниципального образования «Асиновский район» на возмещение затрат от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Асиновского района.

Понятия, применяемые в настоящем порядке, применяются в значениях, установленных Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Асиновского района автомобильным общественным транспортом, утвержденным Постановлением Главы Асиновского района от 25.01.2008г. № 84.

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1.Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, выигравшим конкурс на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Асиновского района (далее – получатель субсидии).

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1.Предоставление субсидий на возмещение затрат от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Асиновского района (далее – субсидии) осуществляется в соответствии с решением Думы Асиновского района о бюджете муниципального образования «Асиновский район» на 2010 год.

3.2.Целью предоставления субсидии является возмещение затрат от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Асиновского района.

3.3.Основанием для выплаты субсидий является договор, заключенный между Администрацией Асиновского района и получателем субсидии, выигравшим конкурс на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам на территории Асиновского района, отчет о фактических затратах от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Асиновского района.

3.4.Размер субсидии ограничивается разницей между фактическими доходами и расходами перевозчиков от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Асиновского района, но не более суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Асиновский район» на текущий финансовый год.

3.5.Предоставление субсидии производится Администрацией Асиновского района в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.6.Субсидия выплачивается получателю субсидии ежеквартально путем перечисления предоплаты в размере 30% от $\frac{1}{4}$ суммы средств, предусмотренных в

бюджете муниципального образования «Асиновский район» в срок не позднее 20 числа первого месяца квартала. Окончательный расчет за квартал осуществляется до 30 числа месяца следующего за отчетным кварталом, в котором оказывалась услуга, окончательный расчет за 4 квартал осуществляется до 25 декабря, после предъявления получателем субсидии отчета о фактических затратах от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Асиновского района, но не более $\frac{1}{4}$ суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Асиновский район» на текущий финансовый год. Экономия субсидии, сложившаяся в отчетном квартале в пределах $\frac{1}{4}$ суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Асиновский район» на текущий финансовый год, может быть использована дополнительно на предоставление субсидии в следующем квартале.

3.7. При невозможности предоставления полного фактического отчета за 4 квартал возмещение затрат осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года в размере подтвержденных промежуточных затрат за 4 квартал.

3.8. В случае образования кредиторской задолженности по выплате субсидии за отчетный финансовый год, Администрация Асиновского района имеет право использовать средства текущего финансового года для погашения данной задолженности.

4. Учет и отчетность

4.1. Получатель субсидий ежеквартально, в срок не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным, за 4 квартал - не позднее 20 декабря, представляет в отдел ЖКХ, строительства и транспорта Администрации Асиновского района отчет о фактических затратах от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Асиновского района по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих бухгалтерских документов и несет ответственность за достоверность представленных сведений.

4.2. По окончании текущего финансового года получатель субсидии в срок не позднее 1 февраля года следующего за отчетным представляет в отдел ЖКХ, строительства и транспорта Администрации Асиновского района годовой отчет о фактических затратах от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Асиновского района.

4.3. Отдел ЖКХ, строительства и транспорта Администрации Асиновского района в течение пяти дней проводит проверку представленного отчета, и передает акт выполненных работ в бухгалтерию Администрации Асиновского района для осуществления расчетов по субсидии.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. При выявлении по итогам года излишне выплаченной суммы субсидии, получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня выявления осуществляет возврат излишне выплаченной суммы субсидии в бюджет муниципального образования «Асиновский район».

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, а также иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, полученные средства (субсидия) возвращаются в бюджет муниципального образования «Асиновский район».

Приложение №1 к порядку предоставления субсидий на возмещение затрат от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Асиновского района

п/п	Наименование маршрута	Количество перевезенных пассажиров (чел.)	Протяженность маршрута , км	Количество отработанных дней на маршруте	Количество рейсов	Пробег с пассажирами, км	Общий пробег, км	Доходы (руб.)			Расходы, включаемые в себестоимость работ, услуг (руб.)								Прибыль (убытки), руб.		
								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		20	21
1	2	3	4	5	6	7	8	Доходы от реализации проездных документов, руб.	Доходы от продажи билетов	Всего доходов	Оплата труда (водители и кондуктора)	Отчисления на социальные нужды	Топливо	Смазочные материалы	Приобретение авторезины	Эксплуатационный ремонт и техническое обслуживание	Амортизационные отчисления	Прочие расходы	Всего расходов, руб.	21	
2																					
3																					
4																					

Примечание: расходы и доходы подтверждаются документально