



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

657
09.04

от 1042010 № 657

г. Асино

О порядке проведения встреч с населением

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Асиновский район»,
Распоряжением Губернатора Томской области №24-р от 02.02.2010 «О проведении
Главами муниципальных образований Томской области регулярных встреч с населением»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке проведения Главой муниципального образования «Асиновский район» встреч с населением согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы администрации Асиновского района по управлению делами (Толкачеву Т.В.)

И.о.Главы Асиновского района

А.П. Березин

Т.В. Толкачева
А.Е. Ханьгов
Е.Б. Каманицина



Порядок проведения Главой муниципального образования
«Асиновский район» встреч с населением

1. Встречи Главы муниципального образования «Асиновский район» (далее Главы) с населением для обсуждения вопросов местного значения проводятся в соответствии графиком, утверждаемым распоряжением Главы, но не реже одного раза в год в каждом населенном пункте муниципального образования «Асиновский район» и двух раз в год в каждом административном центре поселений входящих в состав муниципального образования «Асиновский район».

Информация о времени и месте проведения встреч Главы с населением размещается в официальных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Асиновского района и размещается на досках объявлений в поселениях и (или) иным способом доводится до населения не позднее, чем за 5 дней до проведения встречи.

2. По распоряжению Главы могут создаваться рабочие группы.

В состав рабочей группы могут входить депутаты, независимые специалисты, представители структурных подразделений администрации Асиновского района, государственных органов,

3. Встречи проводятся, как правило в публичных местах, учреждениях культуры, образования, административных зданиях.

4. Во время проведения встречи ведется протокол. По результатам встречи могут быть даны поручения специалистам и руководителям структурных подразделений администрации Асиновского района.

5. Организационное обеспечение осуществляет заместитель Главы администрации Асиновского района по управлению делами, ведущий специалист по обращениям граждан. Заместитель Главы администрации Асиновского района по управлению делами:

- определяет совместно с главами муниципальных образований поселений, входящих в состав МО «Асиновский район» круг лиц, необходимых для проведения встреч;

- запрашивает у Глав поселений перечень вопросов, которые особо интересуют население данного муниципального образования;

- запрашивает у структурных подразделений администрации района и заинтересованных служб информацию по вопросам встречи;

- осуществляет контроль за выполнением поручений Главы по итогам встреч;

- обобщает информацию по итогам выездных встреч с населением..