



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19042010 № 852
г. Асино

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Асиновского района в 2010 году

На основании Постановления Администрации Томской области от 24.03.2010 №64а «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области в 2010 году» и в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Асиновского района в 2010 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О работе профильных смен, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, организации временной занятости подростков» (приложение 1).
2. Управлению образования (Н.Д. Хышов), руководителям общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей организовать сеть детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха 01.06.2010.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей создать детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, принять все меры по созданию безопасных условий, совершенствованию воспитательной и оздоровительной работы среди обучающихся в период летних каникул.
4. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих недостатки в психическом или физическом развитии, детей военнослужащих; оказавшихся в экстремальных условиях; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, детей с ослабленным здоровьем, а также других категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
5. Утвердить расчёты финансирования лагерей с дневным пребыванием на июнь-июль 2010 года (приложение 2) и расчёт средств на финансирование производственных бригад в 2010 году (приложение 3).
6. Утвердить расчёт средств на приобретение расходных материалов (ГСМ, канцелярские товары, мягкий инвентарь, хозяйственный товары, медикаменты и прочее) для организации смен

в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха (приложение 4).

7. Утвердить расчет средств уполномоченным учреждениям на приобретение путевок в загородные специализированные (профильные) и оздоровительные лагеря (приложение 5).

8. Управлению финансов Администрации Асиновского района (Т.В. Сух) финансировать летний труд и отдых обучающихся за счёт средств областного и местного бюджетов согласно приложениям 2,3,4,5,6.

9. За счёт средств местного бюджета Управлению образования (Н.Д. Хышов) производить финансирование производственных бригад из расчёта 0,25 ставки от минимальной заработной платы в месяц на одного временно трудоустроенного обучающегося в месяц.

10. Управлению культуры, спорта и молодёжи (Т.П. Сепеева) проводить мероприятия по организации досуга несовершеннолетних в каникулярное время, организовать межлагерную спартакиаду обучающихся.

11. МУЗ АЦРБ (С.И. Сурков) организовать оздоровление детей с хроническими заболеваниями в детском отделении, обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков в местах отдыха и оздоровления.

12. Руководителю МАУ «Комбинат школьного питания» (И.А. Семёнов), руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить подбор работников пищеблоков лагерей с дневным пребыванием, организовать работу пищеблоков и обеспечить их необходимым ассортиментом продуктов в соответствии с требованиями СанПин.

13. Главам сельских поселений до 20 мая 2010 года рассмотреть вопрос о труде несовершеннолетних и выделении земельных участков для выращивания овощей и картофеля.

14. Рекомендовать руководителям ОГОУ «Асиновский детский дом» (Л.А. Шпаченко), ОГУ СРЦН Асиновского района (Л.Д. Степичева), ОГОУ НПО ПУ № 24 (Г.В. Яницкая), ОГОУ НПО ПУ № 8 (Ю.В. Калинин), Асиновского филиала ФГОУ СПО «Томский сельскохозяйственный техникум» (С.М. Тропин) принять меры по обеспечению занятости несовершеннолетних в летнее время.

15. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (И.Н. Матушкина, Е.А. Лингевич) принять участие в межведомственной комплексной операции «Подросток», обеспечить реализацию мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних в летний период.

16. Рекомендовать:

16.1. Отделу внутренних дел (А.Д. Горелов) обеспечить охрану общественного порядка в зонах расположения лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей, детских оздоровительных лагерей, обеспечить безопасность жизни и здоровья детей при проезде организованных групп детей к месту их отдыха и обратно с учётом дальности перевозок и времени суток, а также принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и по созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

16.2. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Томской области в Асиновском районе, отделению Государственного пожарного надзора в Асиновском районе, Управлению образования (Н.Н. Шелудков, В.Н. Романов, Н.Д. Хышов) установить контроль за работой лагерей с дневным пребыванием, оздоровительных лагерей в течение лета.

16.3. ОГУ «Центр занятости населения города Асино» (М.Б. Красильников) организовать временное трудоустройство несовершеннолетних подростков в возрасте 14-18 лет в летний период, в том числе состоящих на учёте в органах внутренних дел.

16.4. Областному государственному учреждению «Центр социальной поддержки населения Асиновского района» (В.Н. Вахонина) обеспечить в приоритетном порядке полную оплату стоимости путёвок в загородные детские оздоровительные лагеря для отдыха: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с девиантным поведением, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, детей из семей ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС, детей из многодетных и неполных малообеспеченных семей.

17. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Асиновского района по социальным вопросам О.В. Булыгину.

Глава Асиновского района



В.А. Сорокин

О.В. Булыгина

Т.В. Сух

А.Е. Ханьгов

Н.Д. Хышов

[Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed to the left]

Т.С. Ожеред
(38 241) 2 36 87
Л.Ю.Макарова
(38 241) 2 39 95

Положение
о работе профильных смен, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда
и отдыха, организации временного трудоустройства подростков

I. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет условия проведения профильных смен, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, временного трудоустройства подростков в период каникул в Асиновском районе.

1.2. Организаторами смены лагерей являются образовательные учреждения района.

1.3. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смен лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смен.

1.4. Смена лагеря проводится для обучающихся 6,5-15 лет на период каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится смена лагеря.

В смену организации временного трудоустройства подростков принимаются обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет включительно.

1.5. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование профильных смен осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений. Комплектование проводится согласно очередности подачи заявлений родителями (законными представителями).

1.6. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждениях дополнительного образования детей.

2.2. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией

учреждения, на базе которого организуется смена в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.3. Приемка учреждения, на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной Управлением образования Администрации Асиновского района с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 2-4 классов, для обучающихся старшего возраста не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами.

Продолжительность смены лагеря не более 21 дня в летний период, не менее 5 дней в период весенних, осенних и зимних каникул.

Временное трудоустройство лиц в возрасте до 18 лет определяются Трудовым кодексом РФ.

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой, трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка, рациональное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам.

2.7. Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде.

При определении допустимости применения труда обучающихся следует руководствоваться Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для подростков (СанПиН 2.4.2.1178-02 утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 №44).

2.8. Питание обучающихся организуется в столовой учреждения, в которой открыта смена лагеря, или по согласованию с территориальным отделом Роспотребнадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

2.9. Проезд группы обучающихся осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель смены лагеря назначается приказом директора образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а так же представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с директором учреждения.

3.3. Руководитель смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;
- организует работу лагеря, питание детей;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную должностными обязанностями.

3.4. Заместитель руководителя смены, воспитатели отрядов, инструктора по физической подготовке, педагоги дополнительного образования, медицинские работники несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а так же оплата их труда устанавливаются в соответствии с требованиями трудового законодательства и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

IV. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется образовательным учреждением.

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня, внебюджетные средства.

4.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.4. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после его закрытия проводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

Заместитель Главы администрации Асиновского района
по управлению делами



Т.В. Толкачёва

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Асиновского района
от «19» 04/2010 г. № 252

Расчёты финансирования лагерей с дневным пребыванием на июнь-июль 2010 года

(66 рублей 00 коп. в день (город), 21 рабочий день и 60 рублей (село), 21 рабочий день)

Образовательное учреждение	июнь					июль				
	Обл.бюджет		мест.бюджет		10%	Обл.бюджет		мест.бюджет		10%
	(чел.)	(руб.)	(чел.)	(руб.)	(руб.)	(чел.)	(руб.)	(чел.)	(руб.)	(руб.)
СОШ №1	131	165060	10	13860	16506	90	113400	40	55440	11340
СОШ №2	200	252000	20	27720	25200	150	189000	45	62370	18900
СОШ №3	20	25200	5	6930	2520	0	0		0	0
СОШ №4	220	277200	10	13860	27720	150	189000	50	69300	18900
СОШ №5	120	151200	10	13860	15120	70	88200	20	27720	8820
СОШ №6	35	44100	10	13860	4410	20	25200	10	13860	2520
Школа №10	15	18900		0	1890	15	18900		0	1890
СОШ с. Новокусово	72	90720	8	10080		60	75600	10	12600	
СОШ с.Казанки	20	25200	5	6300		20	25200		0	
СОШ с.Филимоновки	15	18900	10	12600		15	18900		0	
СОШ с.Новониколаевки	70	88200	10	12600		65	81900	5	6300	
СОШ с.Минаевки	45	56700	10	12600		35	44100		0	
СОШ д.Гарь	20	25200	15	18900		15	18900	5	6300	
ООШ п. Большой Кордон	24	30240		0		0	0		0	
СОШ с.Батурино	70	88200	30	37800		60	75600		0	
СОШ с. Новиковки	60	75600	20	25200		60	75600	10	12600	
СОШ с.Больше-Дорохово	30	37800		0		30	37800		0	
СОШ с.Ягодного	50	63000	10	12600		50	63000		0	
ДДТ	120	151200		0	15120	105	132300	15	20790	13230
ДЮСШ №1	50	63000	20	27720	6300	30	37800	20	27720	3780
ДЮСШ №2	30	37800		0	3780	0	0	0	0	0
ИТОГО:	1417	1785420	203	266490	118566	1040	1310400	230	315000	79380

Заместитель Главы администрации Асиновского района
по управлению делами



Т.В. Толкачёва

Приложение 3
к Постановлению Администрации
Асиновского района
от «19» 04 2010 г. № 85д

РАСЧЁТ
средств на финансирование производственных бригад в 2010 году

	Июнь	Сумма	Июль	Сумма	Сентябрь	Сумма	Итого	Сумма
	дети		дети		дети		дети	
МОУ СОШ №1	30	42 015,30	28	39 214,28	10	14 005,10	68	95 234,68
МОУ СОШ №2	35	49 017,85	32	44 816,32	14	19 607,14	81	113 441,31
МОУ ООШ №3	5	7 002,55	-	-		-	5	7 002,55
МОУ СОШ №4	40	56 020,40	33	46 216,83	15	21 007,65	88	123 244,88
МОУ СОШ №5	25	35 012,75	20	28 010,20	11	15 405,61	56	78 428,56
МОУ СОШ №6	20	28 010,20	13	18 206,63		-	33	46 216,83
школа № 9	10	14 005,10	6	8 403,06		-	16	22 408,16
Итого	165	231 084,15	132	184 867,32	50	70 025,50	347	485 976,97
МОУ СОШ с.Н.Кусково	10	14 005,10	9	12 604,59	8	11 204,08	27	37 813,77
МОУ СОШ с.Филимоновка	6	8 403,06	-	-		-	6	8 403,06
МОУ СОШ с.Н.Николаевка	15	21 007,65	10	14 005,10	8	11 204,08	33	46 216,83
МОУ СОШ с.Минаевка	10	14 005,10	8	11 204,08	5	7 002,55	23	32 211,73
МОУ СОШ д. Гарь	5	7 002,55	-	-		-	5	7 002,55
МОУ СОШ с.Новиковка	25	35 012,75	16	22 408,16	8	11 204,08	49	68 624,99
МОУ СОШ с.Ягодное	15	21 007,65	10	14 005,10	6	8 403,06	31	43 415,81
МОУ СОШ с.Б.Дорохово	10	14 005,10		-		-	10	14 005,10
МОУ СОШ с. Батуриная	15	21 007,65	15	21 007,65	8	11 204,08	38	53 219,38
Итого	111	155 456,61	68	95 234,68	43	60 221,93	222	310 913,22
ДДТ	20	28 010,20	15	21 007,65		-	35	49 017,85
Дюсш -1	20	28 010,20	15	21 007,65		-	35	49 017,85
Дюсш -2	4	5 602,04	-	-		-	4	5 602,04
Итого	44	61 622,44	30	42 015,30	-	-	74	103 637,74
Всего	320	448 163,20	230	322 117,30	93,00	130 247,43	643	900 527,93

Заместитель Главы администрации Асиновского района
по управлению



Т.В. Толкачёва

Расчет средств на приобретение расходных материалов
(ГСМ, канцелярские товары, мягкий инвентарь, хозяйственный товары, медикаменты и прочее)
для организации смен в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием,
лагерях труда и отдыха

Образовательное учреждение	количество детей	сумма (руб.)
СОШ №1	271	11145
СОШ №2	415	17067
СОШ №3	25	1028
СОШ №4	430	17683
СОШ №5	220	9047
СОШ №6	75	3084
Школа №10	30	1234
СОШ с. Новокусково	150	6169
СОШ с.Казанки	45	1850
СОШ с.Филимоновки	40	1645
СОШ с.Новониколаевки	150	6169
СОШ с.Минаевки	90	3701
СОШ д.Гарь	55	2262
ООШ п. Большой Кордон	24	987
СОШ с.Батурино	160	6580
СОШ с.Новиковки	150	6169
СОШ с.Больше-Дорохово	60	2467
СОШ с.Ягодного	110	4524
ДДТ	240	9870
ДЮСШ №1	120	4935
ДЮСШ №2	30	1234
ИТОГО:	2890	118850

Заместитель Главы администрации Асиновского района
по управлению делами



Т.В. Толкачёва

Приложение 5
к Постановлению Администрации
Асиновского района
от 19 04 2010г № 852

**Расчет средств уполномоченным учреждениям
на приобретение путевок в загородные специализированные (профильные) и
оздоровительные лагеря**

Образовательное учреждение	Размер средств на приобретение путевок в специализированные (профильные) лагеря (областной бюджет)	Размер средств на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря (областной бюджет)
ДДТ	414960	102102
ДЮСШ №1	382200	
ИТОГО	797160	102102

Заместитель Главы администрации Асиновского района
по управлению делами

Т.В. Толкачёва