**Протокол № 1 заседания**

 **Комиссии Администрации Асиновского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)**

30.05.2014 г. Асино, ул. Ленина, 40

10-30 каб. 408 Администрации Асиновского района

**Вопросы повестки дня заседания Комиссии:**

1. Рассмотрение уведомлений об осуществлении муниципальными служащими Администрации Асиновского района иной оплачиваемой деятельности. Докладчик: (……..)
2. Отчет о предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей. Докладчик: (……..)
3. Отчет о размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Асиновского района, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» в сети «Интернет». Докладчик: (………)

**На заседании Комиссии присутствовали:**

|  |  |
| --- | --- |
| (…….) | Заместитель Главы администрации Асиновского района по управлению делами, председатель Комиссии; |
| (…….) | Главный специалист по персоналу администрации Асиновского района, секретарь Комиссии; |
| (…….) | Заместитель Главы администрации Асиновского района по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии;  |
| (…….) | Начальник юридического отдела администрации Асиновского района, член Комиссии |
| (…….) | Главный специалист по обращениям граждан администрации Асиновского района, член Комиссии |
| (…….) | Специалист 1 категории ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Асиновского района», член комиссии. |

С участием заместителя прокурора (…….).

**Голосовали:** по вопросам повестки проголосовали единогласно.

**По первому вопросу** повестки дня заседания Комиссии заслушали председателя Комиссии (…….).: в соответствии со ст. 11 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. На имя Главы Асиновского района поступило уведомление от муниципального служащего (…….), главного специалиста - юриста администрации Асиновского района о том, что она намерена осуществлять иную оплачиваемую деятельность в нерабочее время в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Асиновского района», представляя интересы образовательных организаций в судах, при проверках государственными органами, осуществлять проведение правовой экспертизы учредительных документов и другое.

**Предложение**: согласовать уведомление, поскольку конфликт интересов при осуществлении иной оплачиваемой деятельности (…….), не усматривается.

**Голосовали**: единогласно.

**По второму вопросу** повестки дня заседания Комиссии заслушали отчет секретаря Комиссии (…….), о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год всеми муниципальными служащими, включенными в «Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Решение Думы Асиновского района от 21.02.2014 № 319) представлены своевременно. Муниципальным служащим, предоставившим справки заблаговременно, было указано на технические ошибки при заполнении справок. Справки возвращены на доработку. Основными замечаниями при заполнении справок являются: 1) на титульном листе не указывают должность, отчетную дату (конец отчетного периода) на которую предоставляют сведения; 2) раздел 1 – допускают ошибки при подсчете итогового дохода за отчетный период; 3) раздел 2.1, раздел 5.1 – недвижимое имущество указывается не в соответствии право подтверждающими документами. Вызывает также затруднение заполнение раздела 5.1, недвижимое имущество, находящиеся в пользовании, указывается не полностью. Доработанные справки возвращены муниципальными служащими до 30 апреля 2014 года.

Из числа муниципальных служащих, предоставивших справки, от (…….) главного специалиста по закупкам справки были приняты с замечаниями 30.04.2014 г. Основные замечания: неверно указана отчетная дата (конец отчетного периода), вместо 31.12.2014 указана дата 01.01.2014; в разделе 1 не указан доход за оказанные услуги по подготовке технической документации для проведения открытого аукциона в электронной форме для отдела АПК администрации Асиновского района; в разделе 2.1 место нахождения объектов недвижимого имущества указано не в соответствии в право подтверждающими документами; в разделе 2.2 неверно указано место регистрации транспортного средства; в разделе 5.1. указаны не все объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании. Имеются и другие технические ошибки.

**Предложение:** Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные (…….), вернуть на доработку.

**Голосовали**: единогласно.

**По третьему вопросу** повестки дня заседания Комиссии заслушали отчет секретаря Комиссии (…….), о размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Асиновского района, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» в сети «Интернет».

В соответствии с федеральным законодательством «О противодействии коррупции» и «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановлением администрации Асиновского района был утвержден Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Асиновского района, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» в сети «Интернет».

Мною, предварительно, были составлены таблицы, в которых отразились сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за период 1 января по 31 декабря 2013 года, исключающие персональные данные. Всеми муниципальными служащими была подтверждена достоверность и полнота указанной информации. После чего 14 мая 2014 года мною совместно со специалистом, ответственным за размещение информации на сайте муниципального образования «Асиновский район», была размещена данная информация в разделе противодействие коррупции. Считаю, что сроки по размещению информации соблюдены.

**Комиссия РЕШИЛА:**

1. Согласовать уведомление (…….), поскольку конфликт интересов при осуществлении иной оплачиваемой деятельности не усматривается.
2. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные (…….), вернуть на доработку.

Председатель комиссии (…….)

Секретарь комиссии (…….)

Заместитель председателя комиссии (…….)

Члены комиссии (…….)

 (…….)

 (…….)