**Протокол № 2 заседания**

**Комиссии администрации Асиновского района по соблюдению требований к**

**служебному поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)**

|  |  |
| --- | --- |
| 18.11.2014  14-30 | г.Асино, ул.Ленина, 40, каб.408 администрации Асиновского района |

**Вопросы повестки дня заседания Комиссии:**

1. Рассмотрение уведомлений об осуществлении муниципальными служащими администрации Асиновского района иной оплачиваемой деятельности.

Докладчик: (………)

На заседании Комиссии присутствовали:

(……….) Заместитель Главы администрации Асиновского района по управлению делами, председатель Комиссии;

(……….) Главный специалист по персоналу администрации Асиновского района, секретарь Комиссии;

(……….) Заместитель Главы администрации Асиновского района по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии;

(……….) И.о. начальника юридического отдела администрации Асиновского района, член Комиссии;

(……….) Главный специалист по обращениям граждан администрации Асиновского района, член Комиссии;

(……….) Специалист 1 категории ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Асиновского района», член Комиссии.

С участием заместителя прокурора (………).

**Голосовали:** по вопросам повестки проголосовали единогласно.

По вопросу повестки дня заседания Комиссии заслушали председателя Комиссии (…….): в соответствии со ст.11 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, занимающего должность Главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. На имя Главы Асиновского района поступило уведомление от муниципального служащего (……..), заместителя Главы администрации Асиновского района по экономике и финансам о том, что она намерена осуществлять иную оплачиваемую деятельность в нерабочее время в отделе АПК администрации Асиновского района на время отпуска начальника отдела АПК администрации Асиновского района (………).

**Предложение:** согласовать уведомление, поскольку конфликт интересов при осуществлении иной оплачиваемой деятельности Сух Т.В., не усматривается.

**Голосовали:** единогласно.

Решили:

1. Согласовать уведомление (……..), поскольку конфликт интересов при осуществлении иной оплачиваемой деятельности не усматривается.

Председатель Комиссии (……..)

Секретарь Комиссии (……..)

Заместитель председателя Комиссии (……..)

Члены Комиссии (……..)

(……..)

(……..)