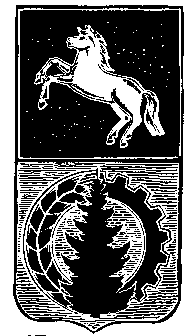
**ПРОЕКТ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

г. Асино

О внесении изменений в постановление администрации Асиновского района от 18.11.2019 № 1773 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, строительство и реконструкция которых осуществляется на территориях двух и более поселений»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Асиновского района от 18.11.2019

№ 1773 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, строительство и реконструкция которых осуществляется на территориях двух и более поселений» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) в подпункте 5) пункта 9 Административного регламента исключить слова «посредством автоматизированной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Томской области»: [http://pgs.tomsk.gov.ru/»](http://pgs.tomsk.gov.ru/);

2) пункт 33 Административного регламента исключить;

3) в пункте 38 исключить слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области ([http://pgs.tomsk.gov.ru)»](http://pgs.tomsk.gov.ru));

4) в пункте 40 исключить слова «Портала государственных и муниципальных услуг Томской области ([http://pgs.tomsk.gov.ru)»](http://pgs.tomsk.gov.ru));

5) в пункте 45 слова «5, 6, 7, 8) заменить словами «2, 5, 6, 7, 8»;

6) наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в новой редакции следующего содержания: «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их

2

заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

7) наименование подраздела «Показатели доступности и качества Муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения Муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего Муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» изложить в новой редакции следующего содержания: «Показатели доступности и качества Муниципальной услуги»;

8) пункты 69, 70, 71, 72 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«69. К показателям, характеризующим качество и доступность Муниципальной услуги, относятся:

1) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

2) количество жалоб на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги;

3) количество обжалований в судебном порядке действий (бездействия) работников и должностных лиц Администрации Асиновского района по предоставлению Муниципальной услуги;

4) удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью Муниципальной услуги;

5) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Муниципальной услуги.

70. Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги определяется как: отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

71. Показатель количества жалоб на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги определяется как отношение количества жалоб граждан и организаций в Администрацию Асиновского района по вопросам предоставления Муниципальной услуги к общему количеству поступивших заявлений за отчетный период.

72. Показатель количества обжалований в судебном порядке действий (бездействия) работников и должностных лиц органа местного самоуправления по предоставлению Муниципальной услуги определяется как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий (бездействия) работников и должностных лиц Администрации Асиновского района к общему количеству совершенных действий работников и должностных лиц Администрации Асиновского района по предоставлению Муниципальной услуги за отчетный период.»;

9) пункты 73, 74 Административного регламента изложить исключить;

10) наименование подраздела «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги» и пункты 130, 131, 132, 133, 134 Административного регламента исключить;

11) наименование раздела 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего

3

Муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, иных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;

12) подраздел «Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги» и пункты 138, 139 Административного регламента исключить;

13) наименование подраздела «Предмет жалобы» Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания: **«**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, иных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги»;

14) подпункт 1 пункта 140 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;»;

15) подпункт 7 пункта 140 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «7) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=7E16DD6357E8E256946BC7600B0CC462ACCE965EA52E3BFEC3F741A134DF6CA4B44657CAD233E22C8DA4714A21F49DCE9960609E5AB144E3E372I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг;»;

16) наименование подраздела «Органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба» Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «Общие требования к порядку подачи рассмотрения жалобы»;

17) раздел «Общие требования к порядку подачи рассмотрения жалобы» изложить в новой редакции следующего содержания:

«141. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в иные организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

142. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его

4

наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего Муниципальную услугу.

143. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

144. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников иных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги подаются руководителям этих организаций.

145. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего Муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

146. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

147. Жалоба на решения и действия (бездействие) иных организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

148. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=9BE4D2C3B04AE6B40BB14ED14EDC2355E822777A1BFE7A2F9E6C84EC2A4353511B5C854B52214ECB58BA40945A18CB320D19ED8C4673E1CFbAc5G) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо в порядке, установленном антимонопольным [законодательством](consultantplus://offline/ref=9BE4D2C3B04AE6B40BB14ED14EDC2355E823767611F47A2F9E6C84EC2A4353511B5C854C5B224D9E0FF541C81E4AD8320219EF845Ab7c1G) Российской Федерации, в антимонопольный орган.

149. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

150. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, иных организаций,

5

участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, иных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

151. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, иных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

152. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

153. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 152 заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

154. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте](#Par26) 153, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо иной организацией, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

155. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 153, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6

156. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#Par0) настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

18) пункты 157-170 Административного регламента исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» www.asino.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Асиновского района Н.А. Данильчук