**ЗАПРОС (обращение)**

для оформления архивной справки, архивной выписки, архивной копии (нужное подчеркнуть) по документам архива по личному составу Администрации Асиновского района

**Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных[[1]](#footnote-1).**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания с указанием индекса, заявителя данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи). |  |
| В случаи изменения фамилии, имени, отчества указать новые (Ф.И.О.) и дату смены. |  |
| Тема запроса (обращения) (нужное подчеркнуть)  1. трудовой стаж (с указанием предприятия и периоды работы);  2. льготный стаж (с указанием наименований предприятий, периоды работы и занимаемую должность);  3. справка о заработной плате за 60 месяцев  (**для женщин**: указать даты рождения всех детей);  4. награждение;  5. иная тема запроса. |  |
| Для какой цели запрашивается  архивная справка  -для начисления пенсии **по старости;**  -для начисления пенсии **по инвалидности;**  **-**для **перерасчета пенсии;**  **-**для перехода на пенсию супруга (супруги)  -иная причина. |  |
| Выдача готового запроса:  -лично  -по почте |  |
| Телефон (домашний, рабочий, сотовый) |  |
| Фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, запрашивающего архивную справку доверенность, паспортные данные. |  |

**Документы прилагаемые к запросу (нужное подчеркнуть): копия трудовой книжки, выданная ранее копия архивной справки, справка предприятия, иное.**

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. См. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями на 18.06.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 43. Ст. 4169. (П.3, Ст. 25). [↑](#footnote-ref-1)