

**АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.10.2020 №1433

Об утверждении Положения о работе Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, находящихся в собственности муниципального образования «Асиновский район», и земель, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», на основании Устава Муниципального образования «Асиновский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par80) о работе Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, находящихся в собственности муниципального образования «Асиновский район», и земель, государственная собственность на которые не разграничена согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму акта приема-передачи рекультивированных земель согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» www.asino.ru.

Глава Асиновского района Н.А. Данильчук

Приложение 1

Утверждено

постановлением

администрации Асиновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ,**

**НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСИНОВСКИЙ РАЙОН»,**

**И ЗЕМЕЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ**

**НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель» и регулирует вопросы организации деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, находящихся в собственности муниципального образования «Асиновский район», и земель, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Комиссия).

2. Комиссия является межведомственным, коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом администрации Асиновского района и создается в целях организации и проведения процедуры согласования проектов рекультивации земель, приема-передачи рекультивированных земель, а также рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, находящихся в собственности муниципального образования «Асиновский район», и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и принимает решения в пределах предоставленных ей полномочий.

СОСТАВ КОМИССИИ

4. В состав комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Председатель комиссии - Первый заместитель Главы Администрации Асиновского района по обеспечению жизнедеятельности и безопасности.

Заместитель председателя комиссии - Начальник отдела по имуществу и землям.

Секретарь комиссии - Главный специалист по имущественным отношениям.

В состав комиссии входят следующие члены комиссии:

- Начальник отдела ЖКХ, строительства и транспорта;

- Главный специалист по газификации;

- Начальник отдела АПК;

- Главы городского и сельских поселений (по согласованию).

Состав комиссии формируется из 5-7 человек, который утверждается распоряжением администрации Асиновского района.

 В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии распоряжением администрации Асиновского района.

 Председательствующим на заседании является председатель Комиссии, а в случаях, когда он отсутствует, – Заместитель председателя комиссии.

5. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) руководит работой Комиссии;

2) дает поручения членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;

3) согласовывает проекты рекультивации;

4) утверждает акт приема-передачи рекультивированных земель.

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Комиссия согласовывает проекты рекультивации на основании заявления о согласовании проекта рекультивации земель с приложением соответствующего проекта поданного или направленного:

лично на бумажном носителе или посредством почтовой связи либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Для осуществления приемки из членов постоянной комиссии формируется рабочая комиссия не менее чем из 1/3 членов постоянной комиссии. Рабочая комиссия создается председателем Комиссии или его заместителем в 10-дневный срок со дня поступления в Комиссию письменного извещения от юридических (физических) лиц.

8. При приеме-передаче рекультивированных земельных участков Комиссия проверяет:

1) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации земель;

2) качество планировочных работ;

3) равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

4) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

5) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

6) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

7) наличие на рекультивированном земельном участке строительных и других отходов.

9. По результатам приема-передачи рекультивированного земельного участка заявителем оформляется [акт](#Par150) приема-передачи рекультивированных земель по форме, утвержденной приложением к настоящему Положению, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем Комиссии.

10. В акте приема-передачи рекультивированных земель указывается одно из следующих решений Комиссии:

1) принять (частично или полностью) рекультивированный земельный участок;

2) перенести приемку рекультивированного земельного участка (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению.

11. Акт приема-передачи рекультивированных земель составляется в двух экземплярах: первый экземпляр остается на хранении у секретаря Комиссии; второй экземпляр направляется лицу, выполнившему работы по рекультивации земель.

12. Рекультивированный земельный участок считается принятым после утверждения председателем Комиссии акта приема-передачи рекультивированных земель.

Приложение 2

Утверждено

постановлением администрации Асиновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

 Форма

 УТВЕРЖДАЮ

 Председатель комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись)

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Ф.И.О.)

АКТ

приема-передачи рекультивированных земель

\_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Основание: извещение о завершении работ по рекультивации земель от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

Присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

В период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

комиссия рассмотрела представленные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, представившего материалы и документы)

материалы и документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты, представленных материалов/документов)

осмотрела рекультивированный земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, кадастровый номер земельного участка)

площадью \_\_\_\_ га после проведения работ, связанных с нарушением почвенного

покрова, произвела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (замеры, обмеры, осмотр)

 Комиссией установлено:

1) в период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. были выполнены следующие

работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (виды, объем работ)

2) работы выполнены в соответствии/не в соответствии с утвержденными

проектными материалами (в случае отступлений от утвержденных проектных

материалов указать их причины, кем и когда согласовывались допущенные

отступления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) рекультивированный земельный участок пригоден/не пригоден для

использования (в случае признания земельного участка непригодным для

использования, указать причины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комиссия решила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Акт составлен в 2 экземплярах:

1-й экз. - остается на хранении комиссии;

2-й экз. - направляется лицу, выполнившему работы по рекультивации земель.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (должность, фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (должность, фамилия, инициалы)