

**АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2018 № 1691

г. Асино

О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого

 отпуска муниципальным служащим администрации Асиновского района и ее органов

с ненормированным служебным днем

В соответствии со статьями 101, 116, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5.1 статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 5 статьи 19 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации Асиновского района и ее органов с ненормированным служебным днем согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Асиновского района от 11.02.2011 №259 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим Администрации Асиновского района с ненормированным рабочим днем».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» [www.asino.ru](http://www.asino.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Асиновского района по управлению делами.

Глава Асиновского района Н.А.Данильчук

Е.Б. Королева

 Приложение

 Утверждено

постановлением администрации

 Асиновского района

 от 24.10.2018 № 1691

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

муниципальным служащим администрации Асиновского района и ее органов

 с ненормированным служебным днем

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день (далее - дополнительный отпуск) предоставляется муниципальным служащим администрации Асиновского района и органов администрации, являющихся юридическими лицами (далее - муниципальные служащие, муниципальный служащий), за работу в условиях ненормированного служебного дня в случае установления указанным муниципальным служащим ненормированного служебного дня в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Асиновского района.

2. Перечень должностей муниципальных служащих администрации Асиновского района, для которых в администрации Асиновского района устанавливается ненормированный служебный день, имеющих право на дополнительный отпуск, утверждается правилами внутреннего трудового распорядка администрации Асиновского района в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого муниципальным служащим с ненормированным служебным днем, составляет три календарных дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного служебного дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый муниципальным служащим с ненормированным служебным днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.