****

**АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2022 № 565-ПС/22

г. Асино

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Асиновский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на мероприятия по профилактике правонарушений, направленных на борьбу с пьянством, курением, наркоманией

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Асиновского района от 10.12.2021 № 1705 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение законности, правопорядка, общественной и антитеррористической безопасности на территории Асиновского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Асиновский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на мероприятия по профилактике правонарушений, направленных на борьбу с пьянством, курением, наркоманией согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» www.asino.ru в разделе муниципальные правовые акты.

3. Полный текст настоящего постановления опубликован на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» в разделе муниципальные правовые акты.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Асиновского района по социальным вопросам.

Глава Асиновского района  Н.А. Данильчук

М.В. Ударцева

Приложение

Утвержден

постановлением

администрации Асиновского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидии**

**из бюджета муниципального образования «Асиновский район»**

**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

**на мероприятия по профилактике правонарушений,**

**направленных на борьбу с пьянством, курением, наркоманией**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определенияобъема и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Асиновский район» муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям на мероприятия по профилактике правонарушений, направленных на борьбу с пьянством, курением, наркоманией (далее - Субсидия).

2. Цель предоставления Субсидии: финансовое обеспечение расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - Учреждения) на мероприятия по профилактике правонарушений, направленных на борьбу с пьянством, курением, наркоманией в рамках муниципальной программы «Обеспечение законности, правопорядка, общественной и антитеррористической безопасности на территории Асиновского района», утверждённой постановлением администрации Асиновского района от 10.12.2021 № 1705.

3. Субсидия предоставляется Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных до Управления образования администрации Асиновского района и Управления культуры, спорта и молодёжи администрации Асиновского района (далее – Управления) как получателей бюджетных средств.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

 4. В целях получения Субсидии Учреждения предоставляют в Управления следующие документы: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информацию о планируемом к приобретению имуществе, программу мероприятий.

5. Управления в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, рассматривают представленные документы, ввиду чего проверяют сведения, содержащиеся в указанных документах, принимают решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии. О принятом решении Учреждения уведомляются Управлениями в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

2) недостоверность информации, содержащихся в предоставленных документах.

7. Размер Субсидии Учреждениям определяется приказом Управлений в соответствии с потребностью в средствах Субсидии Учреждения, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Асиновский район», на мероприятия по профилактике правонарушений, направленных на борьбу с пьянством, курением, наркоманией в рамках муниципальной программы «Обеспечение законности, правопорядка, общественной и антитеррористической безопасности на территории Асиновского района», утвержденной постановлением администрации Асиновского района от 10.12.2021 № 1705 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение законности, правопорядка, общественной и антитеррористической безопасности на территории Асиновского района».

8. Размер субсидии (Vi) для i–го учреждения рассчитывается в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

Vi = Pi , если ∑ Pi < Limv

Vi = P1 ×∑ P1, если ∑ Pi ≥ Limv

Pi - обоснованная потребность i-го учреждения в соответствии с предварительной [сметой](file:///C%3A%5CUsers%5CUdartseva.RAION%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC.docx#P196) расходов (затрат), представленной учреждением в соответствии с приложением N 1 к Порядку;

Limv - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

9. Предоставление Субсидии Учреждениям осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Управлениями и Учреждениями о предоставлении Субсидии муниципальным бюджетным и автономным Учреждениям на мероприятия по профилактике правонарушений, направленных на борьбу с пьянством, курением, наркоманией (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с формой, установленной Управлением финансов администрации Асиновского района (далее – УФ). Соглашение должно содержать следующие положения:

1) цели предоставления Субсидии с указанием наименования муниципальной программы, федерального, регионального проектов;

2) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

3) значения результатов предоставления Субсидии;

4) размер Субсидии;

5) сроки (график) перечисления Субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлениям как получателям бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управлений в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим правовым актом и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, в том числе:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Асиновский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами администрации Асиновского района.

11. Перечисление Субсидии Учреждениям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлениями документов, представленных Учреждениями для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах Субсидии в соответствии с условиями Соглашения.

12. Перечисление Субсидии Учреждениям осуществляется на лицевые счета, открытые в Управлении финансов администрации Асиновского района для отражения операций со средствами, предоставленными из бюджета муниципального образования «Асиновский район» в виде субсидии на иные цели.

13. Результаты предоставления Субсидии:

1) количество проведённых мероприятий по профилактике правонарушений, направленных на борьбу с пьянством, курением, наркоманией;

 2) количество приобретённых основных средств, инвентаря, оборудования.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

14. [Отчет](file:///C%3A%5CUsers%5CUdartseva.RAION%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC.docx#P108) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением копии документов, подтверждающих расходование средств, представляется Учреждением до 25 декабря, текущего финансового года в Управления в порядке, установленном Соглашением по форме, согласно приложению к настоящему Порядку. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и иных показателей (при их установлении) предоставляется Учреждениями в Управления по формам, в порядке и сроки, установленные Соглашением. Дополнительные формы вышеуказанной отчетности и сроки их предоставления Управления вправе установить в Соглашении.

**4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ**

 **И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ**

15. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Управлений, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатков средств Субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Управлениями в течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждениями ходатайства о наличии такой потребности, с приложением документов, обосновывающих потребность в неиспользованном остатке с информацией о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств у учреждений (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

16. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Управлениями в течение 10 рабочих дней с даты предоставления Учреждениями ходатайства с информацией о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств у Учреждений (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

17. Управления и орган внутреннего контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Ответственность за нецелевое использование Субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае установления по результатам проверок, проведенных Управлениями и (или) органом внутреннего контроля, фактов несоблюдения Учреждениями целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Асиновский район»:

1) на основании требования Управлений - не позднее 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

2) на основании представления и (или) предписания органа внутреннего контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления Управлениями и (или) органом внутреннего контроля фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, Соглашение по решению Управлений расторгается в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема Субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Асиновский район» в соответствии с [подпунктами 1 и 2 пункта 18 главы 4](file:///C%3A%5CUsers%5CUdartseva.RAION%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC.docx#P89) настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку

определения объема и условий предоставления субсидии

из бюджета муниципального образования «Асиновский район»

муниципальным бюджетным

и автономным учреждением

на мероприятия по профилактике правонарушений,

направленных на борьбу с пьянством, курением, наркоманией

Форма

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования средств | Плановый объем субсидии на текущий год | Доведено субсидии за отчетный период нарастающим итогом | Фактическое начисление расходов в учреждении нарастающим итогом | Кассовый расход в учреждения нарастающим итогом | Остаток средств субсидии на лицевом счете учреждения ([гр. 4](file:///C%3A%5CUsers%5CUdartseva.RAION%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC.docx#P125) - [гр. 6](file:///C%3A%5CUsers%5CUdartseva.RAION%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC.docx#P127)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Копии документов, подтверждающих кассовый расход, прилагаются на \_\_\_\_ листах, в том числе: |
| Руководитель |  | ( |  | ) |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Главный бухгалтер |  | ( |  | ) |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значения показателя результативности

по состоянию на 20 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код строки | Наименование показателя результативности | Единица измерения  | Значение показателя результативности  | Причины отклонения |
| плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | ( |  | ) |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |