

**АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2020

г. Асино № 792

Об утверждении Порядка согласования мер, принимаемых в связи с организацией проведения массовых мероприятий на территории

муниципального образования «Асиновский район»

В соответствии с частью 3 статьи 2 Закона Томской области от 15 января 2003 года № 13-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Установить Порядок согласования мер, принимаемых в связи с организацией проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования «Асиновский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Асиновского района по социальным вопросам.

Глава Асиновского района Н.А.Данильчук

Приложение к постановлению

администрации Асиновского района

от 17.06.2020 № 792

Порядок согласования мер, принимаемых в связи с организацией проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования «Асиновский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования мер, принимаемых в связи с проведением массовых мероприятий на территории муниципального образования «Асиновский район» (далее – меры).

2. Согласование мер проводит администрация Асиновского района в лице начальника Управления культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района (далее – уполномоченное должностное лицо).

3. Уполномоченное должностное лицо проводит согласование мер в ходе рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия.

4. Уполномоченное должностное лицо согласует с организатором массового мероприятия следующие меры:

1) обеспечение правопорядка;

2) оказание медицинской помощи,

3) возможная организация торговли;

4) выполнение дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия;

5) другие вопросы, связанные с организацией проведения массового мероприятия.

5. По результатам согласования уполномоченное должностное лицо готовит постановление администрации Асиновского района, которое должно содержать следующие сведения:

1) место проведения массового мероприятия;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного представителя администрации Асиновского района по проведению массового мероприятия;

3) сведения об организаторе массового мероприятия:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя и ответственного лица, - для юридических лиц;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), - для физических лиц;

4) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия правопорядка, оказания медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнения дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и других вопросов, связанных с организацией проведения массового мероприятия.