

**АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № 971

05.07.2021 г. Асино

О ликвидации муниципального унитарного предприятия

«Центральная районная аптека № 11»

 В соответствии с пунктом 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Думы Асиновского района от 18.06.2021 № 48 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия», руководствуясь Уставом муниципального образования «Асиновский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека № 11», ОГРН 1027002952932, ИНН 7002000898 (далее МУП «ЦРА № 11»), юридический адрес: 636840, Томская область, г. Асино, ул. Ленина д.88 офис 1.

2. Осуществить процедуру ликвидации МУП «ЦРА № 11» в срок, не превышающий 4 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления, в связи с его несостоятельностью.

3. Создать ликвидационную комиссию МУП «ЦРА № 11» и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Ликвидационной комиссии при ликвидации МУП «ЦРА № 11»:

1) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «ЦРА № 11» уполномоченный государственный орган для внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего постановления;

2) в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации МУП «ЦРА № 11»;

3) в срок, не превышающий двух месяцев, с момента принятия настоящего постановления, уведомить Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Асино» о предстоящем увольнении работников МУП «ЦРА № 11»;

4) в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МУП «ЦРА № 11» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МУП «ЦРА № 11» и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МУП «ЦРА № 11», в отношении работников МУП «ЦРА № 11» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

5) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП «ЦРА № 11»;

6) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУП «ЦРА № 11» в течение всего периода ликвидации;

7) разместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации МУП «ЦРА № 11» и о порядке и сроках заявления требований кредиторами;

8) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «ЦРА № 11» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

9) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

10) подготовить и передать документы по личному составу МУП «ЦРА № 11» в главному специалисту архива по личному составу администрации Асиновского района;

11) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и представить его на утверждение в отдел по имуществу и землям администрации Асиновского района;

12) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение в отдел по имуществу и землям администрации Асиновского района;

13) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП «ЦРА № 11»;

14) предоставить в отдел по имуществу и землям администрации Асиновского района свидетельство об исключении МУП «ЦРА № 11» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Утвердить план мероприятий по ликвидации МУП «ЦРА № 11» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Отделу по имуществу и землям администрации Асиновского района (Пищулина Т.М.) после ликвидации МУП «ЦРА № 11» внести соответствующие изменения в Реестр имущества муниципальной собственности администрации Асиновского района.

7. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа МУП «ЦРА № 11» переходят к ликвидационной комиссии, назначенной настоящим постановлением.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» www.asino.ru.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Асиновского района Н.А.Данильчук

Приложение 1

к постановлению администрации

Асиновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Состав ликвидационной комиссии**

**муниципального унитарного предприятия**

**«Центральная районная аптека № 11»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |
| Пищулина Татьяна Михайловна | - | начальник отдела по имуществу и землям администрации Асиновского района |
| Члены комиссии: |  |  |
| Самодурова Елена Владимировна | - | главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия «Центральная районная аптека № 11» |
| Ивасенко Елена Валерьевна | - | начальник юридического отдела администрации Асиновского района |
| Селина Елена Александровна | - | начальник управления финансов Администрации Асиновского района |
| Иринина Юлия Геннадьевна | - | ведущий специалист по персоналу администрации Асиновского района |
| Новикова Ольга Владимировна | -  | Начальник отдела учета, главный бухгалтер администрации Асиновского района |

Приложение 2

к постановлению администрации

Асиновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по ликвидации муниципального унитарного**

**предприятия «Центральная районная аптека № 11»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственные лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «ЦРА № 11» уполномоченный государственный орган для внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего постановления | Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия постановления администрации Асиновского района о ликвидации МУП «ЦРА № 11»  | Председатель ликвидационной комиссии |
|  2 | Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации МУП «ЦРА № 11» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации | ликвидационная комиссия |
| 3 | Письменно уведомить кредиторов МУП «ЦРА № 11» | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | ликвидационная комиссия |
| 4 | Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | ликвидационная комиссия |
| 5 | Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого МУП «ЦРА № 11» | в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | ликвидационная комиссия |
| 6 | Предупредить работников МУП «ЦРА № 11» о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий | в рамках действующего законодательства | ликвидационная комиссия |
| 7 | Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого предприятия, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по установленной форме | после окончания срока для предъявления требований кредиторов | ликвидационная комиссия |
| 8 | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | в течение одного месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационногобаланса | ликвидационная комиссия |
| 9 | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ликвидационная комиссия |
| 10 | Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности | после расчетов с кредиторами | ликвидационная комиссия |
| 11 | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации | в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса  | ликвидационная комиссия |
| 12 | Предоставить свидетельство об исключении МУП «ЦРА № 11» из Единого государственного реестра юридических лиц в отдел по имуществу и землям администрации Асиновского района |  | ликвидационная комиссия |