



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04062009 № 1354

О комиссии по проведению
инвентаризации документов
градостроительной деятельности

С целью упорядочения работы по проведению инвентаризации сведений о документах и материалах развития территорий, их застройке, земельных участках, объектов капитального строительства и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.06.2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о районной комиссии по проведению инвентаризации документов градостроительной деятельности, созданных и вступивших в действие в отношении территории МО «Асиновский район» (Приложение №1)
2. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации документов градостроительной деятельности, созданных и вступивших в действие в отношении территории МО «Асиновский район» (Приложение №2)
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Асиновского района по обеспечению жизнедеятельности и безопасности А.П.Березина.

Глава Асиновского района



В.А. Сорокин

А.П.Березин

А.Е.Ханыгов

С.В.Прохоренко

Ю.А. Овчинников

О.П. Анисимова

ПОЛОЖЕНИЕ

О районной комиссии по проведению инвентаризации документов градостроительной деятельности, созданных и вступивших в действие в отношении территории МО «Асиновский район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 56 Градостроительного Кодекса РФ, Положением об информационном обеспечении градостроительной деятельности №363 от 09.06.2006г., утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.06.2006г., Приказом Министерства Регионального развития РФ № 86 от 30 августа 2007 г. «Об утверждении порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами Государственной власти или органами местного самоуправления» а также, настоящим Положением.

2.В своей деятельности комиссия по проведению инвентаризации документов градостроительной деятельности, созданных и вступивших в действие в отношении территории МО «Асиновский район» (далее-комиссия) руководствуется ст.56 Градостроительного Кодекса РФ, Положением об информационном обеспечении градостроительной деятельности №363 от 09.06.2006г. утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.06.2006г, Приказом Министерства Регионального развития РФ № 86 от 30 августа 2007 г. «Об утверждении порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) органов местно самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений содержащихся в документах, принятых органами Государственной власти или органами местного самоуправления» а также, настоящим Положением.

3.Персональный состав комиссии, его председатель, заместитель и секретарь утверждаются постановлением Главы Асиновского района.

4.Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Асиновского района.

5.Инвентаризация документов градостроительной деятельности в учреждениях (организациях) проводится инвентаризационной комиссией при материальном и техническом обеспечении этой деятельности учреждениями (организациями), где проводится инвентаризация.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

6. Основными задачами комиссии являются:

а) организация проведения инвентаризации документов градостроительной деятельности, созданных и вступивших в действие в отношении территории МО «Асиновский район», (далее – документов градостроительной деятельности), находящихся в органах государственного градостроительного кадастра,

б) проведение инвентаризации в учреждениях (организациях), являющихся обладателями документов градостроительной деятельности, обеспечение своевременности оформления результатов инвентаризации,

г) внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения инвентаризации,

д) осуществление контроля за ходом инвентаризации.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) направляет запросы на предоставление сведений о документах градостроительной деятельности, созданных по отношению к территории МО «Асиновский район» в органы, осуществляющие ведение государственного градостроительного кадастра (далее - ГДК), в органы местного самоуправления иных муниципальных образований, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы соответствующих федеральных органов исполнительной власти,

б) готовит перечень документов, отсутствующих в ГДК,

в) формирует списки учреждений (организаций), являющихся обладателями документов градостроительной деятельности для проведения инвентаризации с указанием видов информационных ресурсов, находящихся в их ведении,

г) после получения запрошенных сведений готовит единую опись документов, подлежащих размещению в ИСОГД,

д) составляет график передачи документов в ИСОГД, организует рассылку его копий во все учреждения (организации), участвовавшие в инвентаризации,

е) принимает участие в разработке мер по решению проблем, возникающих при проведении инвентаризации,

д) подготавливает предложения по разработке правовых актов Главы Асиновского района, регулирующих проведение инвентаризации.

III. ПРАВА КОМИССИИ

8. Для осуществления возложенных задач и функций комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке, у органов местного самоуправления поселений, руководителей предприятий и организаций независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии,

б) привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления поселений, заинтересованных предприятий и организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

9. Председель комиссии:
руководит деятельностью комиссии,
председательствует на заседаниях комиссии,
организует работу комиссии,
осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.
10. В случае отсутствия по председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель.
11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Оповещение о дате и времени проведения заседания, производится в устной форме не позднее, чем за 3 дня до проведения.
12. Вопросы, обсуждаемые на заседаниях комиссии;
 - а) план работы комиссии,
 - б) составление графика проведения инвентаризации,
 - в) подведения промежуточных итогов инвентаризации,
 - г) решения вопросов, возникающих при проведении инвентаризации
13. Для решения вопросов, связанных с проведением инвентаризации в организациях (учреждениях) Асиновского района, являющихся обладателями документации градостроительной деятельности, подлежащей размещению в ИСОГД, в т.ч. создание рабочих групп, на заседания приглашаются руководители (представители) данных организаций (далее – представители организаций).
14. Заседание комиссии является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов комиссии.
15. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании представителей вышеуказанных организации, приглашенных на заседание, рассмотрение вопроса, связанного с проведением инвентаризации в данной организации откладывается на срок, определяемый комиссией, но не более чем на 10 календарных дней. При повторном отсутствии представителей организаций рассмотрение вопроса проводится комиссией без участия представителей организации.
17. Ход заседания комиссии и его результаты оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается секретарем комиссии и утверждается руководителем комиссии.
18. В протоколе заседания должны быть указаны:
 - дата заседания;
 - присутствующие члены комиссии;
 - присутствующие приглашенные представители организации
 - секретарь комиссии;
 - повестка заседания комиссии;
 - краткое изложение выступления докладчика от комиссии;
 - краткое изложение выступления представителя организации,
 - итоги голосования членов комиссии по каждому вопросу с указанием данных вопросов и принятых решений.

СОСТАВ

Комиссии по проведению инвентаризации документов градостроительной деятельности, созданных и вступивших в действие в отношении территории МО «Асиновский район»

Березин А.П.	Первый заместитель Главы Асиновского района, председатель комиссии;
Прохоренко С.В.	Начальник отдела ЖКХ, строительства и транспорта, заместитель председателя комиссии;
Анисимова О.П.	Ведущий специалист по градостроительной деятельности и дорожному хозяйству, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Святкина И.Е.	Главный специалист-архитектор отдела ЖКХ, строительства и транспорта
Воронцов Д.А.	Ведущий специалист по имуществу и землям
Попадейкина Л.И.	Ведущий специалист по строительству