

27/13
16.11



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 11 2009 № 2743

Об утверждении «Положения о порядке присвоения наименований улицам, установления нумерации объектов адресного хозяйства на территории Асиновского городского поселения»

В целях упрощения процедуры присвоения и регистрации адресов объектам градостроительной деятельности и временным объектам на территории Асиновского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить "Положение о порядке присвоения наименований улицам, установления нумерации объектов адресного хозяйства на территории Асиновского городского поселения" в соответствии с приложением N 1.
2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации по обеспечению жизнедеятельности и безопасности А.П. Березина.

Глава Асиновского района

В.А. Сорокин



А.П. Березин

А.Е. Ханьгов

И.Е. Святкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ УЛИЦАМ, УСТАНОВЛЕНИЯ
НУМЕРАЦИИ ОБЪЕКТОВ АДРЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
АСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает единый порядок присвоения адресов объектам, расположенным на территории Асиновского городского поселения, определяет правила адресации и ведения Единого Адресного Реестра (далее ЕАР) объектов недвижимости и временных объектов, определяет права, обязанности и ответственность субъектов регистрации.

1.2. Присвоение и регистрация адресов объектов недвижимости и временных объектов, ведение системы электронной адресации города, ведение ЕАР на бумажных и электронных носителях на территории Асиновского городского поселения является функцией отдела, осуществляющего полномочия администрации Асиновского района по градостроительной деятельности (далее по тексту – Уполномоченный отдел).

1.3. Работы по присвоению, регистрации адресов объектов недвижимости и временных объектов, ведение ЕАР осуществляется на основании взаимосвязи следующих субъектов:

- заказчики на капитальное строительство и реконструкцию объектов недвижимости на территории Асиновского городского поселения;
- собственники объектов недвижимости, расположенных на территории Асиновского городского поселения;
- аккредитованные в районе организации технической инвентаризации (ОГУП «ТОЦТИ»);
- отдел по имуществу и землям администрации Асиновского района;
- отдел ЖКХ, строительства и транспорта администрации Асиновского района;
- администрация Асиновского городского поселения.

1.4. Целью присвоения адресов объектам недвижимости и ведения ЕАР является обеспечение централизованного учета адресной привязки объектов на различных этапах их жизненного цикла, начиная с этапа реализации генерального плана освоения земельного участка, оформления прав собственности или пользования, сдачи в эксплуатацию и собственно на этапе эксплуатации.

2. ОБЪЕКТЫ АДРЕСАЦИИ

2.1. Настоящее положение определяет правила адресации объектов недвижимости и временных объектов следующих типов:

- земельные участки различного функционального назначения с фиксированными замкнутыми границами,
- строения, сооружения и временные объекты на адресованных земельных участках с фиксированными замкнутыми границами,
- строения, сооружения и временные объекты, расположенные на необособленных земельных участках.

2.2. Каждый объект недвижимости и временный объект должен иметь уникальный для данного типа объекта адрес.

3. МЕТОДИКА ПРИСВОЕНИЯ АДРЕСОВ

3.1. Адресом называется структурированная совокупность описания местоположения объекта, однозначно определяющая его положение на местности, карте или плане местности. Структура адреса должна быть универсальной, легко наращиваться необходимыми модулями, как в сторону укрупнения, так и в сторону детализации.

Адрес должен содержать обязательные реквизиты: наименование населенного пункта, микрорайона, улицы (земельного участка), порядковый номер здания, сооружения.

3.2. Присвоение адресов существующим объектам недвижимости и временным объектам выполняется при натурном осмотре объекта и по результатам технической инвентаризации, выполненной ОГУП «ТОЦТИ».

3.3. При адресации объектов нового строительства или реконструкции используются утвержденные планы детальной планировки (проект).

3.4. При присвоении адресов строениям, сооружениям и временным объектам следует иметь в виду, что адрес может определяться следующими способами:

- привязкой объекта к элементу улично-дорожной сети (улице, переулку, площади, проезду и т.п.),

- привязкой объекта через ориентир к участку территории города, представляющему собой единый массив с точки зрения постановки и решения архитектурно-планировочных задач (для линейных сооружений, таких, как трубопроводы, газопроводы и т.п.),

- путем привязки к земельным участкам, адреса и границы которых определяются соответствующими землеотводными документами, при условии, что невозможно выполнить привязку первым способом.

3.5. При присвоении адреса земельному участку на этапе его формирования его адрес определяется как адрес основного здания, расположенного на данном земельном участке, который устанавливается в соответствии с п. 3.1. Адрес свободного земельного участка определяется с учетом его функционального назначения и сложившейся адресации близлежащих объектов привязкой участка к элементу улично-дорожной сети.

3.6. Для нумерации используются арабские цифры, исключение составляет нумерация блоков гаражей, для её написания используются римские цифры.

3.7. Для адресации объектов, расположенных между двумя адресованными объектами с последовательными номерами (вставки объектов), в глубине застройки, либо на территории имущественного комплекса, используются арабские цифры через дробь. Например: ул. имени Ленина, 6/1.

3.8. Для адресации земельных участков, предназначенных для ведения огородничества (отдельно расположенных либо являющихся составной частью жилой усадьбы), используются начальные буквы русского алфавита (прописные), которые пишутся после номера без пробела. Например: пер. Широкий, За.

3.9. Простейшим случаем привязки к элементу улично-дорожной сети является привязка к линейному объекту улично-дорожной сети, для которого определены понятия "начало", "правая", "левая" стороны. При этом к левой стороне улицы относятся нечетные номера объектов, а к правой - четные номера.

3.10. При адресации объектов, образующих непрерывный фронт и расположенных на магистралях и улицах радиального направления, нумерация начинается по направлению от центра к периферии.

3.11. Объекты, расположенные на магистралях и улицах кольцевого направления, нумеруются по направлению хода часовой стрелки при ориентации от центра.

3.12. При пересечении улиц разных категорий (определяемых в соответствии с классификацией улиц и дорог, установленной в таблице 7 СНиПа 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), объекту присваивается номер по улице более высокой категории.

3.13. При пересечении улиц равных категорий, адрес объекту присваивается по улице, на которую выходит главный фасад здания или главный вход на территорию земельного участка. В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице, идущей в направлении центра города с учетом квалификации улиц.

3.14. При адресации объекта, расположенного на территории микрорайона, бывшего отдельным населенным пунктом и включенного в состав городской территории в результате изменения границ городской черты, в адрес объекта включается наименование микрорайона. Например: г. Асино, пос. Причулымский, ул. Свободы, 2.

3.15. При адресации объектов недвижимости, расположенных на территории садово-огороднических некоммерческих объединений граждан, в адрес объекта недвижимости (садового домика или земельного участка) включается название садово-огороднического товарищества. Например: г. Асино, СОТ «им. Мичурина», ул. Луговая, 7.

3.16. При адресации помещений гаражей и индивидуальных гаражей адрес должен содержать: адрес площадки гаражей, через дробь номер блока гаражей, словом «бюкс» обозначается сам гараж и далее пишется номер гаража. Например: пер. им. Броневского, 19/VI бюкс 3.

3.17. Объектам, пристроенным к зданиям и являющимся неотъемлемой их частью, присваивается основная нумерация здания.

3.18. Части зданий, квартиры, помещения имеют тот же адрес, что и здание, в состав которого они входят, но дополнительно должны иметь номер или наименование, для обеспечения идентификации.

3.19. Адресная привязка отдельных объектов, расположенных на протяжении магистральных дорог, производится по существенному километражу. Зданиям, расположенным на обособленном земельном участке, присваивается один порядковый номер на соответствующем километре с добавлением номера корпуса (строения) каждому из зданий.

3.20. Объектам, для которых адресная привязка невозможна в связи с их значительной удаленностью от элементов дорожно-уличной сети, адресные данные присваиваются в виде описания ориентиров их местоположения в произвольной форме.

3.21. Один и тот же действующий адрес не может быть присвоен более чем одному объекту в любой конкретный момент времени. Возможно повторное присвоение одного и того же адреса, который ранее был присвоен и изъят по причине разрушения или переадресации объекта.

3.22. Адрес не может быть единым для нескольких зданий, даже если они построены по одному проекту, на одном земельном участке.

3.23. Адреса, имеющие общую часть, не накладывают никаких ограничений, и не объединяют адресуемые ими здания.

Изменение границ земельного участка, на котором расположено здание, не влечет изменение адреса здания.

4. ЕДИНЫЙ АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР (ЕАР)

4.1. Единый Адресный Реестр представляет собой совокупность сведений об адресной привязке объектов, включая ведение электронной системы адресации города.

4.2. Единый Адресный Реестр ведется в электронном виде (в форме таблицы) и в текстовом виде (в форме дежурного адресного плана).

ЕАР в форме электронной таблицы включает в себя следующие сведения:

- новый адрес объекта;
- старый адрес объекта;
- наименование объекта;
- сведения о том кто является собственником объекта или заказчиком переадресации;

- кадастровый номер объекта;
- регистрационный номер и дата регистрации адресного постановления;
- отметки о последующих изменениях адреса.

В дежурном адресном плане отмечается местоположение объекта и порядковый номер.

4.3. Ведение ЕАР осуществляет отдел, отвечающий за градостроительную деятельность за счет финансирования из бюджета муниципального образования "Асиновский район".

4.4. ЕАР представляет собой банк данных об адресах объектов недвижимости на территории Асиновского городского поселения. Все адресуемые объекты, а так же объекты, чье местоположение подтверждено адресной справкой или актом выбора земельного участка, должны быть зарегистрированы на дежурном адресном плане и в ЕАР.

4.5. В процессе ведения ЕАР структура хранимых в нём сведений может уточняться и дополняться.

4.6. Основанием для внесения в ЕАР изменений адреса объекта недвижимого имущества, образуемого земельного участка и временного объекта (переадресации) является соответствующее адресное постановление Администрации Асиновского района (далее – постановление).

4.7. Выписка из ЕАР (адресная справка) не подтверждает чьи-либо права на адресуемый объект ни прямо, ни косвенно, а так же что адресуемое здание построено с соблюдением технических регламентов и действующих градостроительных нормативов.

5. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ, ВРЕМЕННЫМ ОБЪЕКТАМ И ВЫДАЧИ ВЫПИСКИ ИЗ ЕАР

5.1. Присвоение адресов и оформление документов по заявкам застройщиков, собственников, владельцев, иных субъектов права на объекты недвижимости, а также оформление всех изменений в адресах жилых и нежилых строений, сооружений и временных объектов, включая аннулирование адреса, производятся в строгом соответствии с настоящим Положением.

5.2. Уполномоченный отдел вносит данные о присвоенных адресах объектам недвижимости и временным объектам на дежурный адресный план территории г. Асино и ЕАР.

5.3. Уполномоченный отдел вносит предложения Главе Асиновского района по адресации объектов недвижимости и временных объектов по вопросам, требующим совместных решений, на основе изучения дежурного адресного плана г. Асино.

5.4. Присвоение наименования (переименования) улицам и установление нумерации зданий осуществляется постановлением Администрации Асиновского района.

5.5. Присвоение предварительных адресов самовольно построенному объекту может производиться органами технической инвентаризации при выполнении работ по технической инвентаризации в соответствии с общим порядком присвоения адресов и ведомственным инструкциям.

5.6. Основанием для изменения адреса объекта (переадресации) являются:

- переименование населенных пунктов или геонимов (обобщающее понятие для названий улиц, площадей, дорог, переулков, проездов и т.п., то есть для поименованных градостроительных объектов, обеспечивающих транспортные и пешеходные связи между жилыми районами, а также между жилыми районами и промышленными зонами, общественными центрами, кварталами);

- разделение объектов недвижимости на самостоятельные части;

- образование нового объекта недвижимости при объединении двух и более смежных объектов недвижимости;

- упорядочение элементов застройки (исправление последовательности нумерации);
- выявленное в результате экспертизы документов несоответствие существующего адреса объекта его фактическому расположению на территории города Асино и адресам, присвоенным соседним объектам адресации.

5.7. Уполномоченный отдел обеспечивает подготовку проектов адресных постановлений, на основе дежурного адресного плана г. Асино. Обязательным приложением к постановлению является графический ситуационный план, определяющий местонахождение объекта, внесенного в ЕАР.

5.8. Для присвоения и регистрации адреса объекта заказчику необходимо представить в Уполномоченный отдел следующие документы:

- заявку на присвоение и регистрацию адреса;
- план границ земельного участка в М 1:1000, М 1:2000;
- технический паспорт объекта, выполненный аккредитованными организациями технической инвентаризации (возвращается заказчику), либо заверенную выписку из технического паспорта или схему расположения объектов на территории промышленных зон (без возврата);
- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, подлежащие адресации.

5.9. Уполномоченный отдел вправе предложить заказчику дополнительно представить следующие документы:

- проект для нового строительства или реконструкции строения;
- кадастровый план земельного участка;
- оценку технического состояния несущих и ограждающих конструкций (только при разделении ранее адресованных объектов недвижимости на самостоятельные части).

5.10. В случае непредоставления заказчиком вышеуказанных документов или их несоответствие по форме и содержанию действующему законодательству, Уполномоченный отдел вправе отказать в выполнении работ, предусмотренных разделом 5 Положения, о чем направляет заказчику мотивированное уведомление.

5.11. На основании ведения ЕАР выдается выписка (справка) из Адресного Реестра (Приложение N 1) в трех экземплярах. Выписка оформляется и выдается в течении 10 рабочих дней.

5.12. Один экземпляр выписки хранится в архиве Уполномоченного отдела, второй и третий экземпляр выписки передается заказчику на бессрочное хранение.

5.13. В случае утери выписки выдается дубликат выписки из ЕАР.

5.14. В случае переадресации, которая ведет за собой перерегистрацию граждан, уведомляются собственники, владельцы и балансодержатели данного объекта.

5.15. Срок выполнения работ по присвоению, регистрации адреса объекту недвижимости и временных объектов:

- 15 рабочих дней, при наличии полной информации по объекту;
- 30 рабочих дней, когда возникает необходимость осмотра объекта в натуре с целью определения его фактического места нахождения, или оформления запросов в соответствующие организации по выяснению старого адреса объекта, либо информации по предполагаемому адресу объекта.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНОЙ ПРИВЯЗКЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ И ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

6.1. Основания и порядок изменения адресной привязки строений определяются порядком присвоения адресов.

6.2. Причинами изменения адресной привязки объектов являются:

- переименование элемента улично-дорожной сети без изменения его границ;
- объединение нескольких элементов улично-дорожной сети в новый элемент, с новым наименованием или при сохранении за ним одного из прежних наименований;

- разделение элемента улично-дорожной сети или выделение отдельной его части;
- изменение границ административно-территориальных образований, переименование элемента территории города при территориальной адресной привязке,
- присоединение территорий к г. Асино или отделение территорий и связанные с этим изменения адресной привязки.

6.3. Всякие изменения в адресной привязке строения, уже зарегистрированной в ЕАР, независимо от причин этих изменений также подлежат адресации и регистрации.

7. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСА

7.1. Причинами аннулирования адреса являются: снос самого объекта адресации, изменение при формировании нового объекта, состоящего из ранее зарегистрированных объектов.

7.2. Основанием для аннулирования адреса в ЕАР является копия акта о сносе объекта, оформленного аккредитованной организацией технической инвентаризации.

7.3. В Едином Адресном Реестре делается запись об аннулировании адреса.

8. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕДЕНИЯ АДРЕСНОГО РЕЕСТРА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ г. АСИНО.

8.1. Единый Адресный Реестр объектов недвижимости и временных объектов на территории г. Асино является собственностью муниципального образования "Асиновский район", муниципальным информационным ресурсом и официальным источником данных об адресах объектов недвижимости и временных объектов на территории г. Асино.

8.2. Все финансовые расходы, связанные с присвоением и регистрацией адресов объектов недвижимости и временных объектов, производятся за счет заявителя.

8.3. Уполномоченный отдел обязан:

- выполнять настоящее положение,
- организовать работу по формированию и ведению ЕАР объектов недвижимости и временных объектов на территории г. Асино,
- при адресации выдавать выписки из Адресного Реестра,
- выдавать юридическим и физическим лицам по их заявкам выписки из ЕАР о соответствии и уточнения адресов.

10.2. Уполномоченный отдел имеет право:

- запрашивать и получать на безвозмездной основе в Отделе по имуществу и землям администрации Асиновского района справки об адресной привязке земельных участков,
- запрашивать и получать у всех балансодержателей на территории города Асино необходимую для ведения ЕАР информацию и знакомиться с документами, уточняющими адреса строений и помещений в них,
- запрашивать и получать в ГОВД и паспортных столах сведения об адресах прописки граждан,
- запрашивать и получать в Асиновском филиале Управления федеральной регистрационной службы адреса регистрации объектов и земельных участков,
- по заявкам юридических и физических лиц проводить работу по установлению соответствия адресов строений и помещений, указанных в заявке, адресам, зарегистрированным в ЕАР, и выдавать справки о соответствии адресов,
- готовить предложения по наименованиям, переименованию элементов улично-дорожной сети и других топонимов на территории города.



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

636840, Томская область, г. Асино, ул. имени Ленина, 40
Телефон: (38241) 2 12 50, факс 2 32 93
asino@asino.tomsknet.ru

от _____ № _____

ВЫПИСКА из Единого Адресного Реестра г. Асино

Наименование объекта _____

Местоположение объекта _____

Кадастровый номер объекта _____

Бывший кадастровый номер
объекта _____

Зарегистрирован по адресу:
Наименование элемента улично-
дорожной сети _____
Номер объекта _____
Строение _____

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Бывший адрес: _____
Ранее сложившийся адрес: _____

Должностное лицо, подписавшее выписку

подпись

фамилия, имя, отчество
