

2818
25.11



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 11 2009 № 2818
г.Асино

Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета, в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

В соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации Асиновского района от 23.06.2009 №1492, распоряжением Администрации Асиновского района от 02.10.2009 №457 «Об утверждении перечня бюджетных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Стандарты качества бюджетных услуг в области молодежной политики, физической культуры и спорта, оказываемых населению Асиновского района за счет средств местного бюджета согласно приложению №1.
2. Постановление Главы Асиновского района от 22.12.2008 №3162 «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета в области молодежной политики, физической культуры и спорта» признать утратившим силу.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Асиновского района по социальным вопросам Булыгину О.В.

Глава Асиновского района

В.А.Сорокин

О.В.Булыгина
Т.В.Сух
А.Е.Ханыгов

Т.П.Сепеева



СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА

БЮДЖЕТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, В ОБЛАСТИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА.

Стандарт качества

бюджетной услуги по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

1. Наименование бюджетной услуги – организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

2.1. Содержание бюджетной услуги:

- 1) проведение учебно-тренировочных сборов для членов сборных команд Асиновского района;
- 2) командирование спортсменов, тренеров и специалистов для участия в соревнованиях различного уровня и других спортивных мероприятиях;
- 3) организация и проведение спортивных мероприятий.
- 4) организация тренировочных и оздоровительных занятий с населением района.

2.2. Категория получателей бюджетной услуги – население Асиновского района

2.3. Группы получателей: население Асиновского района

2.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление бюджетной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- 3) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 4) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 5) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 6) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 7) Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 22.07.93 № 5487-1);
- 8) Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту (утверждены Главным государственным санитарным врачом СССР от 30.12.1976 № 1567-76);
- 9) приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;
- 10) приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 03.03.2004 № 190/л «Об утверждении Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования»;
- 11) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» (вместе с Инструкцией о реализации Программы углубленного медицинского обследования спортсменов сборных команд и их ближайшего резерва);
- 12) постановление Главы Асиновского района от 04.12.2007г. №2096-1 «Об утверждении Программы реформирования муниципальных финансов»;

13) распоряжение Главы Асиновского района от 02.10.2009г. №457 «Об утверждении перечня бюджетных услуг»;

2.5. Объем бюджетной услуги:

1) организация и проведение учебно-тренировочных сборов для членов сборных команд Асиновского района по видам спорта в целях подготовки к участию в официальных соревнованиях различного уровня;

2) командирование сборных команд района и отдельных спортсменов и тренеров по видам спорта для участия в официальных соревнованиях различного уровня;

3) медицинское обеспечение в соответствии с реализацией программы медицинского обследования спортсменов, имеющих 1 взрослый разряд и выше (регулярное обследование в областном врачебно-физкультурном диспансере);

4) обеспечение спортсменов – членов сборных команд района, тренеров спортивным инвентарем, одеждой и обувью.

5) разработка положения (регламента спортивно-массового мероприятия) в соответствии с правилами соревнований по видам спорта;

6) обеспечение медицинского обслуживания спортивно-массового мероприятия;

7) привлечение средств массовой информации для освещения спортивно-массового мероприятия;

8) аренда спортивных сооружений;

9) оформление акта готовности спортивного сооружения при проведении на территории района областных и территориальных соревнований;

10) приобретение спортивного инвентаря и оборудования для организации оздоровительных и тренировочных занятий;

11) формирование главной судейской коллегии, судейских бригад;

12) организация приглашения участников и команд в соответствии с положением (регламентом спортивно-массового мероприятия);

13) проведение совещаний по организации спортивно-массового мероприятия (перед началом, во время и итогового);

14) оповещение органов внутренних дел о проведении спортивно-массового мероприятия;

15) обеспечение спортивно-массового мероприятия техническим и обслуживающим персоналом;

16) организация работы секретариата спортивно-массового мероприятия (оборудование помещения оргтехникой, приобретение канцелярских принадлежностей);

17) организация работы службы информации непосредственно на спортивно-массовом мероприятии;

18) организация награждения победителей и призеров спортивно-массового мероприятия;

19) организация работы транспорта для обеспечения проведения спортивно-массового мероприятия;

20) организация торжественного открытия и закрытия спортивно-массового мероприятия;

21) заказ полиграфической продукции;

22) организация и обеспечение питанием и размещение участников спортивно-массового мероприятия в соответствии с положением (если это предусмотрено регламентом спортивно-массового мероприятия).

23) организация тренировочных и оздоровительных занятий с различными категориями населения

2.6. Результат оказания услуги.

Данная услуга обеспечивает создание условий населению района для занятий физической культурой и спортом с целью укрепления здоровья, успешное выступление спортсменов-любителей в соревнованиях, выполнение ими нормативов для присвоения спортивных разрядов и званий.

2.7. Порядок и условия предоставления бюджетной услуги.

2.7.1. Продолжительность оказания услуги.

Бюджетная услуга предоставляется получателю бюджетной услуги согласно Плану работы поставщика бюджетной услуги, расписанию занятий спортивных кружков и секций, утвержденным руководителем поставщика бюджетной услуги и согласованных с учредителем поставщика бюджетной услуги, а так же в соответствии с календарным планом спортивных

мероприятий, утвержденных заместителем Главы администрации Асиновского района по социальным вопросам .

2.7.2. Требования к материально-техническому обеспечению оказания бюджетной услуги.

Бюджетная услуга должна быть безопасной для жизни, здоровья и имущества получателей услуг и не наносить ущерб окружающей среде.

Используемое спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивные сооружения, на которых оказывается услуга, должны быть оснащены специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, техническим условиям, другим нормативным документам и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению, содержатся в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование, приборы и аппаратура заменяются или ремонтируются.

2.7.3. Требования к работникам, оказывающим бюджетную услугу.

Учреждение (организация), оказывающее бюджетную услугу, должно располагать необходимым числом работников – специалистов по физической культуре и спорту (тренеров-преподавателей и инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием.

Каждый работник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию бюджетной услуги.

Квалификацию работников следует поддерживать на высоком уровне периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации.

У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуги работники должны проявлять к получателям услуги максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

2.7.4. Санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования к процессу оказания услуги.

Учебно-тренировочные сборы проводятся на базе спортивных сооружений, которые по размерам и состоянию должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги.

При оказании физкультурно-оздоровительной услуги следует соблюдать требования медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.

2.7.5. Порядок информирования о предоставляемой бюджетной услуге.

Информация о правилах предоставления услуги должна быть доступна населению.

В состав информации о предоставляемой услуге в обязательном порядке должны быть включены:

- 1) перечень услуг, предоставляемых организацией;
- 2) характеристика услуги, область ее предоставления;
- 3) настоящий Стандарт, требованиям которого должна соответствовать услуга;
- 4) правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги.

Информирование населения осуществляется посредством:

- 1) публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации.

2.7.6. Порядок обжалования действия (бездействия) работников, оказывающих бюджетную услугу.

Жалоба на действия (бездействие) работников, оказывающих бюджетную услугу, направляется руководителю организации или в Управление культуры, спорта и молодежи Администрации Асиновского района и подлежит обязательной регистрации.

Жалоба на действия (бездействие) работников, оказывающих бюджетную услугу, должна быть рассмотрена в установленные сроки, но не более 30 дней с момента ее регистрации, а подателю жалобы дан письменный ответ о принятых мерах.

Получатель бюджетной услуги может обжаловать действия (бездействие) работников, оказывающих бюджетную услугу, иным способом в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Дополнительные условия.

Поставщиками услуги являются муниципальные учреждения физкультурно-спортивной направленности.

Стандарт качества бюджетной услуги по организации и осуществлению мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

1. Наименование бюджетной услуги – организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

1.1. Содержание бюджетной услуги:

1) организация и проведение районных молодежных мероприятий, конкурсов, семинаров, слетов, фестивалей, акций;

2) содействие в решении жилищных проблем молодых семей;

3) организация летнего отдыха детей и подростков;

4) поддержка талантливой молодежи.

1.2. Категории получателей бюджетной услуги: население Асиновского района

1.3. Группы получателей бюджетной услуги: Население Асиновского района в возрасте 30 лет

1.4. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, Асиновского района содержащих обязательные требования к бюджетной услуге:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

3) Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

4) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

6) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7) Указ Президента Российской Федерации от 16 сентября 1992 года № 1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»;

8) Указ Президента Российской Федерации от 16 мая 1996 года № 727 «О мерах государственной поддержки общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 6 апреля 2006 года № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.2006 № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2008 № 148 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2008-2010 годах»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 17.09. 2001 г. N 675 «Об утверждении федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы»;

федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы»;

13) распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р (о Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации);

14) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.94 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

15) приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;

16) приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан»;

17) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 № 3 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке детей железнодорожным транспортом во время оздоровительных кампаний»;

19) Закон Томской области от 10 апреля 2006 года № 53-ОЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений на территории Томской области»;

20) Закон Томской области от 7 июня 2006 года № 121-ОЗ «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан на территории Томской области на 2006-2010 годы»;

21) Закон Томской области от 17 декабря 2007 года № 271-ОЗ «Об утверждении областной целевой программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Томской области на 2008-2009 годы»;

22) Закон Томской области 7 сентября 2006 года № 213-ОЗ «Об утверждении областной целевой программы «Предоставление молодым семьям государственной поддержки на приобретение (строительства) жилья на территории Томской области на 2006-2010 годы»;

23) постановление Государственной Думы Томской области от 31.01.2008 № 921 «О стратегии государственной молодежной политики в Томской области»;

24) постановление Главы Администрации Томской области от 16.08.2006г. №102а «О реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы»;

25) постановление Главы Асиновского района от 04.12.2007г. №2096-1 «Об утверждении Программы реформирования муниципальных финансов»;

30) распоряжение Главы Асиновского района от 02.10.2009г. №457 «Об утверждении перечня бюджетных услуг»

26) решение Думы Асиновского района 08.12.2006г. №128 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2006-2010 годы».

1.5. Объем бюджетной услуги.

Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью заключается в следующем:

1) проведение районных молодежных мероприятий, конкурсов, семинаров, слетов, фестивалей, акций осуществляется по следующим направлениям:

- а) духовно-нравственное воспитание;
- б) патриотическое воспитание;
- в) творческое развитие;
- г) отдых и оздоровление детей и подростков;
- д) сезонная занятость молодежи и другие;

2) решение жилищных проблем молодых семей осуществляется путем:

- а) формирования списков семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- б) предоставления социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство)

жилья;

3) организация летнего отдыха детей и подростков осуществляется путем:

- а) организации летних трудовых лагерей;
 - б) содействия в организации летних профильных смен.
- 4) поддержка талантливой молодежи осуществляется путем:

а) отбора и отправки победителей конкурсов и программ во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан» для участия во всероссийских мероприятиях;

б) подготовки информационных материалов;

в) обеспечения игр команд КВН, участие в играх областного союза КВН.

1.6. Результат, который должен быть достигнут в процессе или по окончании выполнения услуги.

Услуга по содействию развитию и реализации потенциала молодежи обеспечивает:

- 1) вовлечение наибольшего количества молодежи в общественно значимую деятельность;
- 2) воспитание гражданина и патриота;
- 3) вовлечение наибольшего количества молодежи в сферу деловых отношений, учебной и профессиональной карьеры;
- 4) улучшение жилищного положения молодых семей;
- 7) увеличение количества молодежи вовлеченной в занятость;
- 8) увеличение количества детей и подростков, вовлеченных в программы профильных, патриотических, трудовой занятости в летнее время;
- 9) развитие творческого и созидательного потенциала подростков и молодежи для создания ситуации его социальной успешности.

1.7. Порядок и условия предоставления услуги.

Содействие развитию и реализации потенциала молодежи предусматривает:

1) проведение районных молодежных мероприятий, конкурсов, семинаров, слетов, фестивалей, акций.

Организация, оказывающая услугу, должна:

а) информировать жителей района не менее чем за месяц через органы местного самоуправления сельских муниципальных образований, средства массовой информации о планируемом молодежном мероприятии с указанием мероприятия, места проведения, основных аспектах проведения мероприятия и телефона для справок;

б) с момента публикации информации о молодежном мероприятии предоставлять информацию о порядке доступа к участию в мероприятии по телефону для справок в течение всего рабочего дня;

в) подготовить и утвердить положение о проведении районного молодежного мероприятия и довести его до сведения жителей района через органы местного самоуправления сельских муниципальных образований, средства массовой информации. В положении о проведении районного молодежного мероприятия должны быть определены цели и задачи мероприятия, организаторы, состав участников, время и место проведения; сроки подачи заявок на участие; организационный комитет и жюри мероприятия.

Для награждения победителей мероприятий используются дипломы, грамоты, призы.

2) содействие в решении жилищных проблем молодых семей.

Организация, оказывающая услугу, должна:

а) осуществлять признание молодых семей участниками федеральной подпрограммы, областной программы и муниципальной программы;

б) предоставлять информацию, касающуюся всех аспектов участия в программе, по телефону для справок в течение всего рабочего дня;

в) предоставлять Свидетельства на право получения социальной выплаты;

г) обеспечить перечисление средств на приобретение (строительство) жилья;

3) обеспечить организацию летнего отдыха детей и подростков.

Организация, оказывающая услугу, должна:

1) не менее чем за месяц до начала школьных каникул проинформировать родителей о возможности отдыха детей и подростков в каникулярное время с указанием места отдыха, продолжительности смен (даты заезда, даты выезда) и телефона для справок;

2) предоставлять информацию, касающуюся всех аспектов отдыха детей и молодежи в каникулярное время, по телефонному обращению жителей района;

3) обеспечить доставку отдыхающих к месту отдыха и обратно;

4) сопровождать отдыхающих к месту отдыха и обратно из расчета не менее одного сопровождающего: на 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет; на 12 детей в возрасте от 10 лет и старше; на 12 детей разных возрастов. При доставке отдыхающих к месту отдыха и обратно их должен сопровождать медицинский работник.

Организация, оказывающая услугу, не должна отправлять к месту отдыха больных лиц. При выявлении во время отправки или в пути следования отдыхающего с признаками заболевания в острой форме он должен быть госпитализирован в ближайшем населенном пункте.

Работники организации, оказывающей услугу, должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы отдыхающих или их родителей (законных представителей), касающиеся организации отдыха.

Организация, оказывающая услугу, должна организовать подготовку и переподготовку своих педагогических кадров; организовать проведение научно-практической конференции; подготовить материалы по обобщению опыта работы детских оздоровительных лагерей для издания сборников и методических рекомендаций;

4) поддержку талантливой молодежи.

Организация, оказывающая услугу, должна:

1) произвести отбор и отpravку победителей районных, городских конкурсов, фестивалей, олимпиад и спартакиад для участия в тематических сменах всероссийских детских центров «Орленок» и «Океан»;

2) предоставлять информацию, касающуюся всех аспектов участия детей и молодежи в тематических сменах всероссийских детских центров «Орленок» и «Океан» в каникулярное время, по телефонному обращению жителей района;

Организация, оказывающая услугу, должна:

1) обеспечить игры команд КВН и участие в играх различного уровня (районного, межрайонного, областного).

1.7.1. Срок предоставления услуги.

Срок предоставления услуги организацией согласно плану проведения молодежных мероприятий – с января по декабрь.

1.7.2. Требования к материально-техническому обеспечению оказания услуги.

Организация, оказывающая услугу, должна быть размещена в специально предназначенных зданиях (помещениях), доступных для жителей района.

Здания (помещения) должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

Организация, оказывающая услугу, должна быть оснащена специальным оборудованием, инвентарем, приборами, необходимой звуковой, световой и т.д. аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, техническим условиям, другим нормативным документам и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

Оборудование, инвентарь, приборы, звуковая, световая и т.д. аппаратура должны содержаться в технически исправном состоянии, соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Неисправное оборудование, инвентарь, приборы, звуковая, световая и т.д. аппаратура должны быть заменены или изъяты из эксплуатации.

1.7.3. Требования к работникам организации, оказывающей услугу.

Организация, оказывающая услугу, должна располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием.

Каждый работник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями, навыками и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

У работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Квалификацию работников следует поддерживать на высоком уровне периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации.

Работники должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами и ответственностью.

При оказании услуги работники должны проявлять к населению вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Кроме штатных сотрудников должной квалификации организацией для оказания услуги могут привлекаться сторонние специалисты и эксперты, обладающие соответствующими знаниями и навыками.

1.7.4. Санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования к процессу оказания услуги.

Организация, оказывающая услугу, должна иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий (помещений).

Здания (помещения) должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию здания (помещения) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.д.).

Содержание территории организации должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника).

При оказании услуги здания (помещения) организации, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее освещение.

1.7.5. Порядок информирования о предоставляемой бюджетной услуге.

Информация о правилах предоставления услуги должна быть доступна.

Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность.

В состав информации об услуге в обязательном порядке должны быть включены:

- 1) перечень услуг, предоставляемых организацией;
- 2) характеристика услуги, область ее предоставления и затраты на ее предоставление;
- 3) настоящий Стандарт, требованиям которого должна соответствовать услуга;
- 4) взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью;
- 5) правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги.

Информирование населения осуществляется посредством:

- 1) публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- 2) электронного информирования путем размещения на сайте администрации Асиновского района или организации, оказывающей услугу;
- 3) издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
- 4) информационных стендов в организациях, оказывающих услугу.

Информация о правилах предоставления услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

1.7.6. Порядок обжалования действия (бездействия) работников, оказывающих бюджетную услугу.

Жалоба на действия (бездействие) работников, оказывающих бюджетную услугу, направляется руководителю организации, оказывающей услугу, или в Управление культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района и подлежит обязательной регистрации в книге замечаний и предложений указанных организаций.

Жалоба на действия (бездействие) работников, оказывающих бюджетную услугу, должна быть рассмотрена в установленные сроки, но не более 30 дней с момента ее регистрации, а ее подателю дан письменный ответ о принятых мерах.

1.8. Дополнительные условия.

Поставщиками услуг являются муниципальные учреждения.

Руководитель организации, оказывающей услугу, несет полную ответственность за политику в области качества услуг, представляющую собой задачи, основные направления и цели организации в области качества. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех работников, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех работников организации, осуществляющих руководство, исполнение услуги и контроль деятельности, влияющей на качество услуги.