

2819  
25.11



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2009 № 2819

г.Асино

Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в области культуры, оказываемых за счет средств местного бюджета

В соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, утвержденном постановлением Администрации Асиновского района от 23.06.2009 №1492, распоряжением Администрации Асиновского района от 02.10.2009 №457 «Об утверждении перечня бюджетных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Стандарты качества бюджетных услуг в области культуры, оказываемых населению Асиновского района за счет средств местного бюджета, согласно приложению №1.
2. Постановление Главы Асиновского района от 22.12.2008 №3162 «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в области культуры, оказываемых за счет средств местного бюджета» признать утратившим силу.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Асиновского района по социальным вопросам Булыгину О.В.

Глава Асиновского района

О.В.Булыгина  
Т.В.Сух  
А.Е.Ханыгов

Т.П.Сепеева



В.А.Сорокин

Стандарты  
качества бюджетных услуг в области культуры, оказываемых за счет средств местного бюджета

**Стандарт  
качества бюджетной услуги по организации  
библиотечного обслуживания населения**

1. Наименование бюджетной услуги – организация библиотечного обслуживания населения.

2. Содержание бюджетной услуги – формирование, организация и сохранение библиотечного фонда и организация доступа к нему; просветительская работа с читателями.

3. Категория получателей бюджетной услуги – население Асиновского района

4. Группа получателей бюджетной услуги – население Асиновского района.

5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, МО «Асиновский район», содержащих обязательные требования к объему бюджетной услуги, порядку и условиям ее оказания, а также иные обязательные характеристики бюджетной услуги, служащие основанием для установления стандарта бюджетной услуги:

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  
постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.97 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.98 № 341 «О формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.98 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда»;

Закон Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», принятый решением Государственной Думы Томской области от 09.10.97 № 573;

постановление Главы Асиновского района от 04.12.2007г. №2096-1 «Об утверждении Программы реформирования муниципальных финансов»;

распоряжение Главы Асиновского района от 02.10.2009г. №457 «Об утверждении перечня бюджетных услуг»;

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94) (введены в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.94 № 736).

6. Объем бюджетной услуги – действия, которые должны быть произведены в процессе оказания бюджетной услуги:

1) работа с подписными и издательскими каталогами, изучение читательского спроса, проведение подписки и закупка книг, каталогизация фондов, проведение реставрационных и консервационных мероприятий;

2) выдача документов в отделах абонементов, читальных залах, через систему межбиблиотечного абонемента (взаимное предоставление во временное пользование документов из фондов поставщиков бюджетных услуг – участников системы межбиблиотечного абонемента) по запросам получателя бюджетной услуги;

3) организация деятельности литературных и краеведческих объединений, проведение конкурсов, выставок и презентаций, образовательных и просветительских мероприятий.

7. Результат, который должен быть достигнут в процессе или по окончании выполнения бюджетной услуги, – выполнение библиотечных и информационных запросов получателя бюджетной услуги путём предоставления информации о наличии документов в фондах поставщика бюджетной услуги и выдачи во временное пользование документов из указанных фондов через систему абонементов и читальных залов на сроки, определённые в Правилах пользования библиотекой.

8. Порядок и условия предоставления бюджетной услуги.

8.1. Продолжительность оказания бюджетной услуги и (или) срок предоставления бюджетной услуги.

Бюджетная услуга предоставляется поставщиком бюджетной услуги в дневные и вечерние часы, в том числе в течение общего выходного дня.

Время обслуживания получателя бюджетной услуги составляет восемь часов в рабочие дни и семь часов в общий выходной день и может быть увеличено руководителем поставщика бюджетной услуги по согласованию с учредителем поставщика бюджетной услуги.

8.2. Требования к материально-техническому обеспечению оказания бюджетной услуги:

1) здание поставщика бюджетной услуги располагается с учетом его доступности для получателя бюджетной услуги на общественном транспорте;

2) помещения поставщика бюджетной услуги разделяются на следующие функциональные зоны, предназначенные для использования получателем бюджетной услуги:

а) зона регистрации;

б) зона каталогов;

в) справочно-библиографическая зона;

г) универсальная читальная зона или специализированные читальные зоны;

д) зона копирования документов;

е) зона абонемента;

ж) рекреационная зона;

з) общедоступные туалеты;

и) гардероб, достаточный для обслуживания всех получателей бюджетной услуги;

3) помещения поставщика бюджетной услуги оснащаются справочно-поисковым аппаратом, в том числе электронным каталогом, обеспечивающим оперативное получение информации получателем бюджетной услуги из различных источников;

4) помещения поставщика бюджетной услуги оснащаются технологическим оборудованием, мебелью, отвечающими установленным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество услуг по библиотечному обслуживанию населения;

5) оборудование используется по назначению в соответствии с технической документацией, содержится в исправном состоянии, подлежит систематической проверке;

б) отделы обслуживания поставщика бюджетной услуги, оказывающего бюджетную услугу получателю бюджетной услуги с проблемами зрения, оснащаются специальными носителями информации и специальными техническими средствами, предназначенными для получателя бюджетной услуги с проблемами зрения.

8.3. Требования к работникам, оказывающим бюджетную услугу.

Работники, оказывающие бюджетную услугу, должны иметь соответствующие занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных обязанностей.

8.4. Санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования к процессу оказания бюджетной услуги.

Здание и помещения поставщика бюджетной услуги должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

Все помещения, предназначенные для использования получателем бюджетной услуги, должны быть оснащены системой указателей и знаковой навигации, в обязательном порядке – указателями «Пожарный выход», «Туалет».

8.5. Порядок информирования о предоставляемой бюджетной услуге.

Поставщик бюджетной услуги обеспечивает получателя бюджетной услуги бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании поставщика бюджетной услуги и его местонахождении (месте его государственной регистрации), о режиме работы, перечне основных видов документов, хранящихся в библиотечных фондах, Правилах пользования библиотекой.

Информация о бюджетной услуге представляется в доступном и наглядном виде.

8.6. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, оказывающих бюджетную услугу.

Получатель бюджетной услуги может обжаловать действия (бездействие) работников, оказывающих бюджетную услугу, путем обращения:

1) к руководителю поставщика бюджетной услуги;

2) в Управление культуры, спорта и молодежи Администрации Асиновского района;

3) в суд.

Получатель бюджетной услуги вправе обжаловать действия (бездействие) работников, оказывающих бюджетную услугу, иным способом в соответствии с действующим законодательством.

### **Стандарт**

#### **качества бюджетной услуги по предоставлению услуг по организации досуга и обеспечению поселений услугами организаций культуры.**

1. Наименование бюджетной услуги – предоставление услуг по организации досуга и обеспечение поселений услугами организаций культуры.
2. Содержание бюджетной услуги – организация и проведение культурно-массовых мероприятий и организация досуга в поселениях, входящих в состав муниципального района; создание и организация работы клубных формирований (творческих коллективов, кружков).

3. Категория получателей бюджетной услуги – население Асиновского района.

4. Группа получателей бюджетной услуги – население Асиновского района.

5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области и МО «Асиновский район», содержащих обязательные требования к объему бюджетной услуги, порядку и условиям ее оказания, а также иные обязательные характеристики бюджетной услуги, служащие основанием для установления стандарта бюджетной услуги:

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;

Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.08.2007 № 1249 «Об утверждении Временных методических рекомендаций о порядке учета сценическо-постановочных средств в учреждениях, проводящих зрелищные мероприятия»;

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 февраля 2008 года №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений).

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94) (введены в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.94 № 736);

Закон Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;

постановление Главы Асиновского района от 04.12.2007г. №2096-1 «Об утверждении Программы реформирования муниципальных финансов»;

распоряжение Главы Асиновского района от 02.10.2009г. №457 «Об утверждении перечня бюджетных услуг».

6. Объем бюджетной услуги – действия, которые должны быть произведены в процессе оказания бюджетной услуги:

1) подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий в поселениях, входящих в состав муниципального района: концертных программ, лекций, консультаций, фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, гастролей и других публичных представлений;

2) разработка сценариев, постановочная работа по заявкам получателя бюджетной услуги;

3) подготовка и проведение межпоселенческих мероприятий: конкурсов, выставок, ярмарок, семинаров, конференций и т.д.

4) формирование и ведение банка данных мастеров народных художественных промыслов Асиновского района;

5) организация и проведение семинаров, мастер-классов, творческих мастерских по различным видам художественного творчества;

6) создание и организация работы клубных формирований (творческих коллективов, кружков);

7) привлечение творческих коллективов и мастеров художественных промыслов Асиновского района к участию в творческих акциях, проектах, пропагандирующих традиционное народное творчество и художественные промыслы района на всероссийском и международном уровнях.

7. Результат, который должен быть достигнут в процессе или по окончании выполнения бюджетной услуги:

1) удовлетворение духовно-нравственных потребностей и реализация творческих способностей получателя бюджетной услуги.

2) сохранение и дальнейшее развитие многообразия и самобытности традиций мастеров народных художественных промыслов;

3) обеспечение преемственности традиций местных мастеров молодому поколению;

4) приобщение населения Асиновского района к традиционной народной культуре.

8. Порядок и условия предоставления бюджетной услуги.

8.1. Продолжительность оказания бюджетной услуги и (или) срок предоставления бюджетной услуги.

Бюджетная услуга предоставляется получателю бюджетной услуги согласно Плану работы поставщика бюджетной услуги и расписанию работы структурных подразделений поставщика бюджетной услуги (клубных формирований), утвержденных руководителем поставщика бюджетной услуги и согласованных с учредителем поставщика бюджетной услуги.

8.2. Требования к материально-техническому обеспечению оказания бюджетной услуги.

Поставщик бюджетной услуги и его структурные подразделения размещаются в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для получателя бюджетной услуги и оснащенных телефонной связью.

Помещения поставщика бюджетной услуги оснащаются всеми средствами коммунально-бытового обслуживания с целью обеспечения комфортного пребывания получателя бюджетной услуги.

Поставщик бюджетной услуги оснащается специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, музыкальными инструментами, мебелью, отвечающими нормативам минимального ресурсного обеспечения услуг культурно-досуговых учреждений и способствующими обеспечению качества предоставляемой бюджетной услуги.

8.3. Требования к работникам, оказывающим бюджетную услугу.

Работники, оказывающие бюджетную услугу, должны иметь соответствующие занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных обязанностей.

8.4. Санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования к процессу оказания бюджетной услуги:

1) световое и акустическое сопровождение культурно-досуговых мероприятий, осуществляемых в процессе оказания бюджетной услуги, должно отвечать установленным санитарно-гигиеническим нормам;

2) размеры и состояние здания и помещений поставщика бюджетной услуги должны гарантировать безопасность и физическое здоровье получателю бюджетной услуги и работникам, отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых бюджетных услуг (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.д.);

3) помещения для получателя бюджетной услуги должны быть оснащены системой указателей и знаковой навигации, в обязательном порядке – указателями «Пожарный выход», «Туалеты».

#### 8.5. Порядок информирования о предоставляемой бюджетной услуге.

Поставщик бюджетной услуги обеспечивает получателя бюджетной услуги бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании поставщика бюджетной услуги и его местонахождении (месте его государственной регистрации), режиме работы, об основных клубных формированиях, существующих у поставщика бюджетной услуги, их направлениях деятельности и схеме расположения зданий и помещений поставщика бюджетной услуги.

Информация о бюджетной услуге представляется в доступном и наглядном виде.

8.6. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, оказывающих бюджетную услугу.

Получатель бюджетной услуги может обжаловать действия (бездействие) работников, оказывающих бюджетную услугу, путем обращения:

1) к руководителю поставщика бюджетной услуги;

2) в Управление культуры, спорта и молодежи Администрации Асиновского района;

3) в суд.

Получатель бюджетной услуги вправе обжаловать действия (бездействие) работников, оказывающих бюджетную услугу, иным способом в соответствии с действующим законодательством.