



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2009 № 3045

Об утверждении методических рекомендаций по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в Асиновском районе.

В целях реализации Программы реформирования муниципальных финансов Асиновского района, утвержденной постановлением Главы Асиновского района от 04.12.2007г. № 2096-1 (в редакции постановлений Главы Асиновского района от 29.10.2008г. № 2587, от 29.01.2009г. № 179).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Асиновского района, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Асиновского района по экономике и финансам - начальника Управления финансов Сух Т. В.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Асиновского района

Сух Т. В.
Ханыгов А. Е.

Чуканова О. А.
2-13-70

В. А. Сорокин

**Методические рекомендации
по подготовке докладов о результатах и основных направлениях
деятельности субъектов бюджетного планирования Асиновского района**

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Порядком разработки, рассмотрения, утверждения и мониторинга докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Асиновского района, утвержденным Постановлением Главы Асиновского района от 23.10.2008 г. № 2522 (в ред. постановления Главы Асиновского района от 08.12.2008 № 3004) (далее – Порядок), и определяют основные подходы и процедуры составления субъектами бюджетного планирования Асиновского района (далее – СБП) докладов о результатах и основных направлениях деятельности.

I. Общие положения

1. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности (далее – доклад) – формируемый и утверждаемый СБП документ о целях и задачах СБП на среднесрочную перспективу, устанавливающий целевые ориентиры деятельности СБП во взаимосвязи с планируемыми мероприятиями и объемами финансирования.

Доклады составляются для определения стратегических направлений деятельности СБП и установления показателей, позволяющих оценить результаты данной деятельности и обеспечить ее соответствие приоритетам развития района.

В докладах консолидировано отражается стратегия деятельности СБП, осуществляющейся в рамках ведомственных целевых программ (далее – ВЦП) и муниципальных целевых программ (далее - МЦП), а также формулируются возможные подходы к влиянию СБП на состояние закрепленных за СБП показателей, характеризующих место Асиновского района в социально-экономическом развитии Томской области.

При разработке доклада учитываются все действующие хотя бы в одном из трех предстоящих лет и реализуемые с участием СБП ВЦП.

2. Разработку докладов должны осуществлять все СБП Асиновского района.

В докладе должны выделяться следующие предусмотренные Порядком разделы:

раздел I - цели, задачи деятельности СБП и показатели их достижения;

раздел II – ВЦП, МЦП и непрограммная деятельность, их распределение по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов;

раздел III – полномочия Томской области, переданные органам местного самоуправления Асиновского района и осуществляемые СБП;

раздел IV – показатели, характеризующие место Асиновского района в социально-экономическом развитии Томской области;

раздел V - план мер организационного характера, обеспечивающий достижение запланированных целей и задач СБП.

II. Составление раздела I доклада

3. Раздел I является основным разделом доклада, определяющим стратегию деятельности СБП в среднесрочной перспективе, и содержит информацию о целях, задачах и показателях деятельности СБП.

Общая информация о целях, показателях их достижения и задачах приводится в тексте доклада. Детальная информация должна приводиться в приложении к докладу в таблице по форме, установленной в Приложении 4 к Порядку.

4. В графе 1 «Цели, задачи, показатели» приводится полный перечень целей деятельности СБП, задач, реализация которых необходима для достижения данных целей, и соответствующие показатели.

При определении целей СБП необходимо принимать во внимание следующее: цель СБП должна представлять собой стратегическое направление деятельности СБП, соответствующее среднесрочным приоритетам развития Асиновского района и предполагающее эффективное решение проблем в отнесеной к компетенции данного СБП сфере деятельности. В тексте доклада должно быть приведено обоснование ее взаимосвязи с соответствующей стратегической целью области.

У СБП должно быть не более 5 целей.

5. Формулировка цели должна указывать на то, «зачем» существует СБП Асиновского района.

Рекомендуется формулировать цели так, чтобы из данных формулировок следовала направленность на улучшение состояния дел в определенной сфере. Цель должна представлять собой стратегическое направление деятельности СБП, соответствующее среднесрочным приоритетам развития Асиновского района и предполагающее эффективное решение

Формулировки целей должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать программе социально-экономического развития Асиновского района на среднесрочную перспективу;
- соответствовать полномочиям (функциям) СБП.

6. Для каждой цели должно быть установлено не более 3-х показателей конечных результатов ее достижения (графа 1 таблицы) и определены их значения (графы 4-8 таблицы):

- фактические – за предыдущий год ($N - 2$);
- планируемые – за текущий ($N-1$), очередной (N) и два последующих года ($N+1, N+2$).

Под показателями конечных результатов следует понимать показатели *конечных общественно значимых результатов*, характеризующих удовлетворение потребностей внешних потребителей за счет оказания им СБП и подведомственными ему получателями бюджетных средств муниципальных услуг. Под внешними потребителями услуг для целей составления доклада понимаются физические и юридические лица, их группы, а также органы местного самоуправления.

7. Задача – одно из направлений или способов деятельности, обеспечивающее во взаимосвязи с другими направлениями достижение одной из целей деятельности СБП.

Для каждой цели должны быть сформулированы от 1 до 5 задач.

Формулировка задачи должна отвечать на вопрос о том, «как» обеспечить достижение соответствующей цели.

8. При формулировании задач необходимо обеспечивать соблюдение следующих требований:

- соответствие задач целям деятельности (достаточность, но не избыточность для достижения поставленной цели);
- соответствие задач компетенции СБП.

9. Для каждой задачи должны быть определены показатели конечных либо непосредственных результатов реализации (графа 1 таблицы) и их значения (графы 4-8 таблицы):

- фактические – за предыдущий год (N-2);
- планируемые – за текущий (N-1), очередной (N) и два последующих года (N+1, N+2).

Использование показателей непосредственных результатов деятельности, характеризующих объем и качество муниципальных услуг, оказанных СБП и подведомственными ему и получателями бюджетных средств внешним потребителям, допускается только при обосновании невозможности применения показателей конечных результатов.

При выборе формулировок и значений показателей, целей и задач следует:

- обеспечивать достаточность, но не избыточность показателей для характеристики достижения цели и решения задачи;
- учитывать наличие необходимых для наблюдения за состоянием показателя статистических данных либо предусматривать возможность применения иных способов сбора информации для получения достоверных фактических значений показателей достижения поставленных результатов;

10. Для каждого показателя цели (задачи) должны быть указаны:

- единица измерения (графа 2 таблицы);
- источник, из которого может быть получена информация о фактических значениях показателя (расчетные данные, данные Росстата, ведомственная статистика, исследование, опрос и т.д.) (графа 3 таблицы);
- целевое значение показателя, которое должно быть достигнуто в среднесрочной перспективе, и год его достижения (для направлений деятельности СБП, не носящих постоянного характера) (графы 9 и 10 таблицы соответственно).

Для расчетных данных также заполняется таблица по форме согласно Приложению 5 к Порядку, характеризующая методики расчета значений соответствующих показателей.

11. При составлении доклада СБП обязан обеспечить преемственность целей, задач и показателей деятельности из докладов, разработанных и утвержденных за предыдущий период.

Отклонение в разрабатываемых докладах по сравнению с утвержденными в предыдущие годы докладами (в виде изменения состава целей, задач, показателей и их значений) допускаются лишь в случаях:

- изменения стратегических целей развития района на планируемый период;
- выявления необходимости изменения указанных параметров по результатам мониторинга реализации доклада.

III. Составление раздела II доклада

12. Раздел II доклада содержит информацию о ВЦП, реализуемых (либо планируемых к реализации) СБП и средствах, необходимых для их реализации.

Информация о ВЦП должна приводиться:

- в кратком варианте – в тексте доклада;
- детально – в приложениях к докладу по формам согласно Приложениям 2, 6, 7, 8 к Порядку, а также по формам, предусмотренным в Порядке разработки,

утверждения, реализации и мониторинга реализации ВЦП Асиновского района, утвержденным постановлением Главы Асиновского района от 23.10.2008 года № 2522.

13. Раздел II доклада содержит:

- информацию об объеме расходов СБП в программном разрезе (расходы по МЦП и ВЦП);

- сведения об МЦП, в реализации которых участвует СБП;

- характеристику взаимосвязи целей, задач и целевых программ;

- ВЦП СБП, разработанные в соответствии с Порядком разработки,

утверждения, реализации и мониторинга реализации ВЦП Асиновского района.

14. Информация об объеме расходов СБП в программном разрезе (расходы по ВЦП) представляется по форме согласно Приложению 6 к Порядку, в которой указывается:

- перечень всех МЦП, в реализации которых участвует СБП, и расходы СБП на осуществление соответствующих мероприятий МЦП на очередной год и плановый период;

- перечень всех ВЦП, утвержденных и реализуемых до очередного финансового года, с указанием объема расходов, необходимых СБП для их реализации в очередном году и плановом периоде;

- перечень ВЦП, начало реализации которых планируется с очередного финансового года, с указанием объема расходов, необходимых СБП для их реализации в очередном году и плановом периоде.

15. В таблице по форме согласно Приложению 6 к Порядку отражается распределение предельных бюджетов СБП, доведенных Управлением финансов Администрации Асиновского района, по ВЦП и МЦП в разрезе бюджета действующих и бюджета принимаемых обязательств. Наименования ВЦП и МЦП приводятся в графе 2 таблицы.

16. Характеристика взаимосвязи целей, задач и программ представляется в таблице по форме согласно Приложению 7 к Порядку, которая содержит перечень целей, задач СБП (графа 1 таблицы) и программ в привязке к целям и задачам СБП (графа 2 таблицы). Таким образом, все ведомственные целевые программы, в реализации которых участвует СБП, распределяются согласно задачам СБП, для выполнения которых планируется их осуществление.

17. Сведения об МЦП, в реализации которых участвует СБП, представляются по форме согласно Приложению 8 к Порядку.

Приложение 8 к Порядку отражает:

- планируемые результаты реализации МЦП (в той части, в которой СБП участвует в ее исполнении), которые должны содержать показатели МЦП, за достижение которых отвечает СБП. (В случае если такие показатели в МЦП не установлены, СБП должен разработать такие показатели самостоятельно. Показатели результатов деятельности СБП в рамках МЦП должны покрывать всю деятельность СБП, финансируемую за счет средств МЦП).

- расходы на реализацию соответствующих мероприятий МЦП на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов разделов и подразделов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

18. Порядок составления и формы представления ВЦП в составе раздела II доклада определяются Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Асиновского района, и Методическими рекомендациями по работе с ВЦП, утвержденными Постановлением Администрации Асиновского района от 23.10.2008 года №2522.

IV. Составление раздела III доклада

20. Раздел III доклада должен содержать информацию о планируемых к реализации СБП переданных и/или передаваемых в очередном финансовом году и плановом периоде Асиновскому району полномочий Томской области.

В качестве основы для составления раздела III доклада следует использовать:

- нормативные правовые акты, регламентирующие передачу Асиновскому району в очередном финансовом году и последующих финансовых годах полномочий Томской области и закреплению обязанностей по выполнению переданных полномочий за соответствующим СБП;

- Закон Томской области № 170-ОЗ от 13.08.2007 г. «О межбюджетных отношениях в Томской области»

- иные материалы, определяющие исходные данные и методику распределения средств, передаваемых СБП Асиновского района в виде субвенций из областного бюджета на реализацию соответствующих полномочий Томской области.

Если за СБП не закреплены полномочия по реализации делегированных Томской области полномочий, в разделе III доклада следует указать «СБП не реализует полномочий, переданных Томской областью Асиновскому району».

V. Составление раздела IV доклада

21. Раздел IV доклада должен содержать информацию о показателях, характеризующих место Асиновского района в социально-экономическом развитии Томской области, согласно перечню, закрепленному за СБП отделом социально-экономического развития Администрации Асиновского района.

В случае если за СБП указанных показателей не закреплено, в разделе III доклада следует указать: «Показатели, характеризующие место Асиновского района в социально-экономическом развитии Томской области, за СБП не закреплены»

22. Для каждого из закрепленных за СБП показателей в приложении к докладу по форме, установленной в Приложении 9 к Порядку, должны быть представлены наименование (графа 1 таблицы), единица измерения (графа 2 таблицы) и его значения по Асиновскому району за годы: отчетный (N-2), текущий (N-1), три предстоящих года N, (N+1), (N+2) (графы 3-7 таблицы соответственно).

23. В тексте доклада по каждому из показателей проводятся детальные пояснения относительно:

- текущего состояния в сравнении с показателями по Томской области;
- основных причин сложившейся ситуации;

При описании причин сложившейся ситуации рекомендуется обоснованно характеризовать:

1. Внешние неконтролируемые факторы (форс-мажорные обстоятельства, изменения федерального законодательства и д.р.).

2. Внешние контролируемые факторы (рост численности потребителей муниципальных услуг определенного вида, изменение требований к качеству услуг, реструктуризация бюджетного сектора, изменение регионального законодательства и д.р.).

3. Внутренние факторы (несовершенство организационной структуры, несовершенство межведомственного взаимодействия, недостаточность

277

квалификации сотрудников, запаздывающие внедрения новых методов управления и др.)

VII. Составление раздела V доклада

24. В разделе V доклада должно в произвольной форме приводиться подробное описание процедур внутренней организации деятельности СБП и его взаимодействия с подведомственными получателями средств бюджета Асиновского района по достижению запланированных в докладе целей СБП, реализации задач СБП, выполнению запланированных результатов деятельности.

25. В разделе также необходимо перечислить меры, которые СБП планирует предпринять для повышения результативности бюджетных расходов, под которой понимается соотношение между результатами деятельности и расходами на их достижение, а также степень достижения планируемых результатов деятельности.

26. На основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей деятельности (непосредственных и конечных), а также затрат в разрезе программ, задач (возможно мероприятий) производится оценка результативности деятельности субъектов бюджетного планирования.

Оценка производится по следующим направлениям:

1) Степень достижения целей, решения тактических задач СБП.

2) Степень соответствия запланированному уровню затрат.

3) Отклонения показателей результатов деятельности и затрат на отчетный год от плановых показателей на этот год и аргументированное обоснование причин такого отклонения, включая:

- обоснование ситуаций, когда показатели по целям выполнены, а по соответствующим им задачам или программам – не выполнены, а также ситуаций, когда показатели по целям не выполнены, а по соответствующим им задачам или программам – выполнены;

- обоснование ситуаций, когда не достигнутые плановые показатели отчетного периода устанавливаются в качестве плановых показателей планового периода;

- обоснование ситуаций, когда сочетается значительное недовыполнение одних задач и перевыполнение других;

- обоснование ситуаций значительного перевыполнения по большинству плановых показателей.

4) Отклонения плановых показателей результатов и затрат на очередной плановый год от плановых показателей на указанный год, определенных в предшествующем году, и аргументированное обоснование причин такого отклонения.

Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями, с формированием абсолютных и относительных отклонений.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями, с формированием абсолютных и относительных отклонений. По капитальным затратам оцениваются объемы ввода в действие основных фондов на “вложенный рубль” и сокращение объемов незавершенного строительства.

27. При проведении оценки рекомендуется провести расчет и анализ динамики следующих аналитических показателей:

- Экономическая эффективность, под которой понимается соотношение непосредственных результатов деятельности, результатов, планируемых для достижения в рамках тактических задач, программ, программных мероприятий, с затратами на их достижение (например, затраты на

строительство/ремонт 1 км автодороги). Оценки экономической эффективности формируются для отчетного периода и для планового периода.

- Общественная эффективность, под которой понимается соотношение общественно значимого эффекта деятельности (показателя конечного результата деятельности или его изменения) по отношению к непосредственным показателям деятельности. Оценки общественной эффективности формируются для отчетного периода и для планового периода.

- Общественно-экономическая эффективность, под которой понимается соотношение величины достигнутого в результате реализации программы конечного общественно значимого результата и величины затрат на его достижение. Оценки общественно-экономической эффективности формируются для отчетного периода и для планового периода.

Для выявления показателей экономической эффективности осуществляется сопоставление показателей экономической эффективности на плановый период с показателями прошлых лет, а также с доступными данными по другим субъектам бюджетного планирования.

По показателям общественно-экономической эффективности может быть произведен сравнительный анализ конечных показателей деятельности с другими регионами по аналогичным сферам компетенции.

28. По каждому направлению, в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей, а также показателями разных лет, должен быть проведен анализ факторов, повлиявший на данное расхождение. При этом рекомендуется выделять две группы факторов:

- внутренние факторы (на которые субъект бюджетного планирования мог влиять);
- внешние факторы (на которые субъект бюджетного планирования не мог влиять, включая форс-мажорные обстоятельства).

Для внешних факторов указывается другие субъекты бюджетного планирования, которые могли повлиять или повлияли на данный показатель (при пересечении целей деятельности субъектов бюджетного планирования).

Для каждой группы факторов по возможности оценивается ее влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

29. По результатам анализа факторов обосновывается изменение целей, задач, целевых показателей (относительно показателей прошлых лет, либо намеченных в прошлых бюджетных циклах), состава показателей, прекращение либо инициирование бюджетных программ, а также изменение расходов по сравнению с предыдущими периодами.

30. В данном разделе Доклада также должны быть приведены мероприятия, которые субъект бюджетного планирования наметил осуществить с целью повышения результативности бюджетных расходов и качества управления бюджетными средствами.

К числу мер по повышению результативности бюджетных расходов могут быть отнесены:

- уточнение полномочий структурных подразделений СБП, совершенствование системы взаимодействия между ними, изменение структуры информационных потоков и механизмов принятия решений;
- оптимизация подведомственной бюджетной сети, включая уточнение реестра бюджетных учреждений СБП, создание системы оценки деятельности бюджетных учреждений в СБП;
- расширение сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования, в том числе совершенствование процедур

распределения ассигнований между подведомственными учреждениями с учетом результатов их деятельности и совершенствование механизма мониторинга и контроля эффективности бюджетных расходов;

- совершенствование системы муниципальных закупок;
- повышение экономичности отдельных статей бюджетных расходов, в том числе в подведомственных бюджетных учреждениях и т.д.

VII. Сроки разработки и утверждения доклада

31. В соответствии с Порядком разработки, рассмотрения, утверждения и мониторинга докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Томской области (Постановление Главы Асиновского района № 2522 от 23.10.2008), Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ (Постановление Главы Асиновского района № 2522 от 23.10.2008.), в срок:

- До 15 мая субъекты бюджетного планирования составляют I раздел доклада;
- до 1 июня социально-экономический отдел проводит экспертизу I раздела доклада и формируют для утверждения единый реестр целей, задач и показателей СБП Асиновского района;
- до 1 июля субъекты бюджетного планирования составляют II раздел доклада, в том числе:
 1. до 1 июня разрабатывают перечень бюджетных целевых программ (ведомственные и областные целевые программы) на основании согласованных целей и задач;
 2. до 1 июля представляют на экспертизу в социально-экономический отдел и Управление финансов проекты бюджетных целевых программ, разработанные на основании доведенных предельных объемов финансирования в соответствии с установленным и согласованным перечнем;
 3. до 1 августа социально-экономический отдел и Управление финансов проводят экспертизу II раздела доклада;
 4. до 1 августа субъекты бюджетного планирования составляют III-V разделы доклада.

32. Доклады подлежат доработке и утверждению в месячный срок со дня утверждения решения Думы Асиновского района о районном бюджете на очередной финансовый период.

Утверждение докладов осуществляется только при наличии положительного экспертного заключения по всем разделам.

33. СБП организуют размещение докладов на официальном сайте Администрации Асиновского района в течение десяти дней после утверждения доклада.

VIII. Мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных в докладе и составление Отчета о реализации доклада

34. Мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных в докладе, осуществляется СБП самостоятельно.

35. Результаты мониторинга СБП представляет ежегодно Главе Асиновского района в виде Отчета о реализации доклада (далее – Отчет), который содержит информацию:

- о достижении в отчетном году (N-1) показателей целей и задач СБП, предусмотренных в докладе на (N-1) – (N+1) годы, плановых значениях

показателей в текущем году N и об ожидаемых отклонениях значений показателей в годах (N+1) и (N+2) от запланированных в докладе на N – (N+2) годы (план года N);

- о реализации полномочий, переданных Томской областью Асиновскому району и закрепленных за СБП, в отчетном году (N-1);

- о реализации СБП ВЦП, МЦП в отчетном году (N-1) и об ожидаемых отклонениях значений показателей ВЦП, МЦП в годах (N+1) и (N+2) от запланированных в докладе на N – (N+2) годы, а также иные сведения, предусмотренные Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ВЦП Асиновского района;

- об осуществлении СБП в отчетном году (N-1) мер, направленных на повышение результативности бюджетных расходов.

36. Информация о достижении показателей целей и задач СБП представляется по форме согласно Приложению 1 к Порядку, которая содержит:

- перечень целей, задач и соответствующих показателей деятельности СБП (графа 1 таблицы) с указанием единиц их измерения (графа 2 таблицы);

- данные о плановых значениях показателей для отчетного года (N-1) согласно докладу на годы (N-1)-(N+1), текущего года (N) - т.е. года в котором составляется отчет, очередного года (N+1) и первого года планового периода (N+2), которые были утверждены в докладе на годы N – (N+2) (плане года N) (графы 3, 6, 8, 10 таблицы соответственно);

- данные о фактических значениях показателей, достигнутых в отчетном году (N-1) (графа 4 таблицы), с обоснованием причин отклонения фактических значений от плановых (графа 5 таблицы);

- предложения СБП о сохранении или корректировке значений плановых показателей целей и задач СБП в докладе на годы (N+1)-(N+3) (плане года (N+1)) (графы 9 и 11 таблицы) в сравнении с показателями, утвержденными в докладе N – (N+2) (плане года N) с обоснованием причин отклонений (графа 12 таблицы).

При указании причин отклонений следует руководствоваться требованиями к описанию причин отклонений, содержащихся в разделе V настоящих Методических рекомендаций «Составление раздела IV доклада».

37. Информация о достижении показателей МЦП и ВЦП представляется по форме согласно Приложению 2 к Порядку, которая содержит:

- перечень наименований МЦП и ВЦП СБП (графа 2 таблицы), показателей реализации МЦП и ВЦП (графа 3 таблицы) с указанием единиц их измерения (графа 4 таблицы);

- данные о плановых значениях показателей для отчетного года (N-1) согласно докладу на годы (N-1)-(N+1), текущего года (N) - т.е. года в котором составляется отчет, очередного года (N+1) и первого года планового периода (N+2), которые были утверждены в докладе на годы N – (N+2) (плане года N) (графы 5, 8, 10 и 12 таблицы соответственно);

- данные о фактических значениях показателей, достигнутых в отчетном году (N-1) (графа 6 таблицы) с указанием причин отклонений фактических значений от плановых (графа 7 таблицы);

- предложения СБП о сохранении или корректировке значений плановых показателей в программах на годы (N+1)-(N+3) (плане года (N+1)) в сравнении с показателями, утвержденными в докладе N – (N+2) (плане года N) (графы 11 и 13 таблицы) с обоснованием причин отклонений (графа 14 таблицы).

К показателям реализации МЦП относятся показатели, утвержденные в докладе на годы N – (N+2) (план года N) по форме согласно Приложению 9 к Порядку.

К показателям реализации ВЦП относятся показатели целей и задач ВЦП из паспортов ВЦП, содержащихся в докладе на годы N – (N+2) (план года N).

При указании причин отклонений следует руководствоваться требованиями к описанию причин отклонений, содержащихся в разделе V настоящих Методических рекомендаций «Составление раздела IV доклада».

38. Иные сведения о реализации ВЦП, включение которых в состав отчета о реализации доклада предусмотрено Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ВЦП Асиновского района, представляются по формам, заполняемым в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с ВЦП в Асиновском районе.

39. Информация о реализации в отчетном году (N-1) полномочий, переданных Томской областью Асиновскому району и закрепленных за СБП, и об осуществлении СБП в отчетном году (N-1) запланированных мер, направленных на повышение результативности бюджетных расходов, представляются в составе отчета о реализации доклада в произвольной форме.

40. Отчет должен быть согласован с социально-экономическим отделом, Управлением финансов.

41. Отчет размещается на официальном сайте Администрации Асиновского района в течение десяти дней после его защиты перед Главой Асиновского района.