



ГЛАВА АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

160 от 12009 № 52

О районном конкурсе
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

В целях обеспечения благоприятных условий, способствующих созданию новых и развитию существующих субъектов малого предпринимательства на территории Асиновского района и в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асиновском районе на 2008-2010 годы» постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление Главы Асиновского района № 2378 от 07.10.2008 года «О районном конкурсе предпринимательских проектов «Бизнес-старт» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Асиновского района по экономике и финансам – начальника управления финансов Сух Т.В.

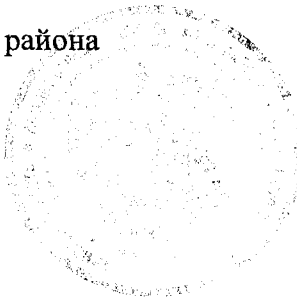
Глава Асиновского района

В.А. Сорокин

Т.В. Сух

А.Е. Ханыгов

Н.Н. Ткаченко



ПОРЯДОК
проведения районного конкурса предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения районного конкурса предпринимательских проектов "Бизнес-старт" (далее - Конкурс) разработан в целях реализации муниципальной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Асиновском районе на 2008 - 2010 годы".

2. Основным принципом организации и проведения Конкурса является создание равных условий для всех соискателей на участие в Конкурсе (далее - соискатели) и участников Конкурса. Соискателями Конкурса считаются субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявки на Конкурс, участниками Конкурса - субъекты малого предпринимательства, допущенные к участию в Конкурсе.

3. Цель Конкурса - оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на этапе их становления (не более полутора лет с момента государственной регистрации) в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов.

4. Задачи Конкурса - выявление и поддержка перспективных предпринимательских проектов "Бизнес-старт".

5. Победителям Конкурса предоставляются субсидии в сумме, не превышающей 300 тыс. рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части затрат, направленных на приобретение основных средств, в рамках реализации предпринимательского проекта.

6. Организатором Конкурса является Администрация Асиновского района (отдел социально-экономического развития, далее - организатор).

7. Организатор выполняет следующие функции:

1) подготавливает проект повестки дня заседания конкурсной комиссии по проведению районного конкурса предпринимательских проектов "Бизнес-старт" (далее - Конкурсная комиссия);

2) обеспечивает своевременное оповещение членов Конкурсной комиссии о проведении заседания Конкурсной комиссии;

3) информирует соискателей и участников Конкурса о ходе проведения Конкурса;

4) определяет дату начала и окончания приема заявок;

5) осуществляет прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе (далее - заявок);

6) обеспечивает хранение представленных соискателями заявок;

7) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса;

8) обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;

9) осуществляет мониторинг реализации предпринимательских проектов, получивших муниципальную поддержку;

10) выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

8. Адрес и контактные данные организатора указаны в информационной карте Конкурса. Информационная карта Конкурса является неотъемлемой частью настоящего

Порядка и размещается на сайте <http://www.asino.ru> в разделе "Экономика", в подразделе "Малое предпринимательство".

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

9. Проведение Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

10. Конкурсная комиссия формируется из представителей администрации Асиновского района, Думы Асиновского района, руководителей общественных объединений, структур поддержки малого бизнеса и иных организаций. Постоянный состав Конкурсной комиссии утверждается Главой Асиновского района.

11. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Асиновский район», а также настоящим Порядком.

12. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

12.1. На предварительном заседании Конкурсная комиссия:

1) принимает решение об объявлении Конкурса;

2) определяет существенные условия проведения Конкурса:

направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности;

минимальный рост оплаты труда (в %) наемных работников в период реализации предпринимательского проекта.

Решение о существенных условиях проведения Конкурса оформляется протоколом предварительного заседания Конкурсной комиссии;

12.2. На последующих заседаниях Конкурсная комиссия:

1) допускает соискателей к участию в Конкурсе;

2) отстраняет соискателя или участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных настоящим Порядком;

3) рассматривает заявки участников Конкурса;

4) определяет победителей Конкурса;

5) принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

13. Конкурсная комиссия вправе:

1) запрашивать у соискателя или участника Конкурса или из других источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке.

14. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

15. Конкурсная комиссия после завершения приема заявок осуществляет свою работу в следующем порядке:

1) на первом заседании, которое проводится не позднее трех календарных дней после окончания приема заявок:

вскрывает конверты с заявками. Перед вскрытием конвертов Конкурсная комиссия удостоверяется в их сохранности;

проверяет наличие всех требуемых документов, регламентированных информационной картой Конкурса;

устанавливает дату рассмотрения заявок. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 10 дней со дня вскрытия конверта;

2) на втором заседании:

принимает решение о допуске соискателей к участию в Конкурсе;

определяет победителей из числа участников Конкурса.

16. На заседания Конкурсной комиссии соискатели, участники Конкурса или их представители не допускаются.

17. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь Конкурсной комиссии.

18. Решение Конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

20. Объявление о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации, в том числе размещается на официальном сайте МО «Асиновский район» по адресу: <http://www.asino.ru> в разделе "Экономика", в подразделе "Малое предпринимательство".

21. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) дату и время начала и окончания приема заявок (срок приема заявок не менее 30 календарных дней);
- 2) направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности;
- 3) минимальный рост оплаты труда (в %) наемных работников в период реализации предпринимательского проекта;
- 4) адрес для отправки заявок по почте;
- 5) адрес местонахождения организатора;
- 6) контактные телефоны;
- 7) контактные e-mail.

Одновременно с опубликованием объявления о проведении Конкурса настоящий Порядок размещается на официальном сайте МО «Асиновский район» по адресу: <http://www.asino.ru> в разделе "Экономика", в подразделе "Малое предпринимательство".

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ И УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

22. К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Асиновского района, которые:

выразили согласие с порядком проведения Конкурса;

являются субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не находятся в состоянии реорганизации, ликвидации, в том числе банкротства;

зарегистрированы не более полутора лет на дату окончания приема заявок (не более полутора лет с момента регистрации);

не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения по МО «Асиновский район»;

обязуются обеспечить установленный условиями Конкурса рост оплаты труда наемных работников в период реализации предпринимательского проекта;

подтвердили вложение в предпринимательский проект собственных средств в объеме не менее 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии до подачи заявки на Конкурс.

22.1. Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства:

- 1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 6) ранее получавшие государственную поддержку в рамках областного конкурса.

5. ОПИСАНИЕ ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

23. Подготовка заявки:

- 1) заявки подготавливаются соискателями в соответствии с существенными условиями проведения Конкурса и требованиями настоящего Порядка;
- 2) в состав заявки должны входить все документы, указанные в информационной карте Конкурса;
- 3) неполное представление документов или представление документов не в соответствии с требованиями, установленными в пункте 15 информационной карты Конкурса раздела 8, считается нарушением условий Конкурса и является основанием для отклонения заявки;
- 4) расходы по подготовке заявки несет соискатель;
- 5) расходы соискателя на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны организатора.

24. Оформление и подача заявки:

- 1) соискатель должен подготовить оригиналы документов, входящих в заявку (в соответствии с информационной картой Конкурса), в одном экземпляре;
- 2) заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в информационной карте Конкурса. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы;
- 3) дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ;
- 4) соискатели запечатывают заявку в два конверта (внутренний и внешний).
На внутреннем конверте указываются:
наименование организатора;
наименование Конкурса;
наименование и адрес соискателя (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая внутренний конверт, если заявка поступит с опозданием);
- 5) внутренний конверт с заявкой помещается в конверт большего размера (внешний конверт).
На внешнем конверте указываются:
почтовый адрес организатора;
наименование организатора;
слова: "На районный конкурс предпринимательских проектов "Бизнес-старт";
слова: "Вскрывается Конкурсной комиссией по проведению районного конкурса предпринимательских проектов "Бизнес-старт";

б) при принятии конвертов с заявкой организатором на внешнем конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема;

7) организатор не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конвертов с заявкой, их вскрытия или утери, если внешний и внутренний конверты не помечены в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 4) и 5) пункта 24;

8) при принятии конверта с заявкой организатор по требованию лица, доставившего конверт, выдает расписку в его получении.

25. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок:

1) соискатель может внести изменения в свою заявку или отозвать ее при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к заявке, внесенные соискателем, являются неотъемлемой частью основной заявки;

2) уведомление соискателя о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено организатору в соответствии с положениями настоящего Порядка;

3) на внешнем конверте такого уведомления должно быть соответственно указано: "Отзыв заявки на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов "Бизнес-старт" или "Внесение изменений в заявку на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов "Бизнес-старт";

4) при неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером;

5) по истечении установленного срока подачи заявок внесение изменений в них не допускается.

26. Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются заявителю с указанием даты и времени получения заявки организатором.

27. Организатор может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение в СМИ не позднее чем за 3 дня до окончания срока приема заявок.

28. Организатор не несет ответственности за неполучение соискателями информации или получение некорректной информации о Конкурсе.

29. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

1) соискатель, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям настоящего Порядка, может обратиться по данному вопросу к организатору в письменном виде по почте или e-mail не позднее чем за 10 дней до окончания срока приема заявок;

2) организатор обязан в течение семи дней с даты получения запроса, поступившего способами, указанными в подпункте 1) настоящего пункта, ответить на запрос соискателя, связанный с разъяснением настоящего Порядка;

3) организатор не несет ответственности за неполучение соискателем разъяснений настоящего Порядка, если запрос поступил с нарушением установленной процедуры направления запроса.

30. Соблюдение конфиденциальности:

1) информация, содержащаяся в заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит;

2) информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса;

3) после подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого предпринимательства, организатор имеет право разместить подробное описание заявок победителей Конкурса на официальном сайте

МО «Асиновский район» по адресу: <http://www.asino.ru> в разделе "Экономика", в подразделе "Малое предпринимательство".

6. ПРОЦЕДУРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

31. Вскрытие конвертов с заявками и оглашение списка соискателей:

1) вскрытие конвертов с заявками производится секретарем Конкурсной комиссии в последовательности по времени их поступления;

2) перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает внешний и внутренний конверты, объявляет наименование соискателя, его адрес, наименование предпринимательского проекта, сумму запрашиваемой субсидии и объем софинансирования за счет собственных средств;

3) по результатам вскрытия конвертов с заявками список соискателей фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте МО «Асиновский район» по адресу: <http://www.asino.ru> в разделе "Экономика", в подразделе "Малое предпринимательство".

32. Анализ, оценка и сопоставление заявок:

1) анализ, оценка и сопоставление заявок производятся конкурсной комиссией в срок, не превышающий 3 дней с даты утверждения списка соискателей;

2) конкурсная комиссия определяет перечень соискателей, заявки которых могут быть допущены к участию в Конкурсе;

3) заявки, которые соответствуют всем требованиям и условиям Конкурса, допускаются к участию в Конкурсе;

4) соискатель не допускается к участию, если заявка не отвечает требованиям и условиям Конкурса, предусмотренным настоящим Порядком;

5) конкурсная комиссия вправе направлять письменные запросы соискателям на предмет разъяснений к заявке;

6) заявки, допущенные к участию в Конкурсе, анализируются, оцениваются и сопоставляются в соответствии с критериями оценки, определенными разделом 8 настоящего Порядка;

7) рейтинг заявки равняется общей сумме баллов по каждому критерию оценки;

8) конкурсная комиссия представляет письменное заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок. Заключение является неотъемлемым приложением к протоколу заседания Конкурсной комиссии;

9) заключение должно содержать следующую информацию:

список соискателей, подавших заявки в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии;

список соискателей, заявки которых могут быть допущены к участию в Конкурсе;

причины отказа в допуске к Конкурсу по каждому соискателю и поданной им заявке;

результаты анализа, оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой заявки;

предложения по победителям Конкурса.

33. Конкурсный отбор:

1) Конкурсная комиссия рассматривает заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок;

2) Конкурсная комиссия принимает решение о допуске соискателей и представленных ими заявок к участию в Конкурсе и вносит соответствующую запись в протокол;

3) Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса;

4) в случае если Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя Конкурса требованиям и условиям Конкурса после принятия решения о

победителях Конкурса, решение об этом победителе отменяется на основании решения Конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом.

34. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявкам которых Конкурсная комиссия присвоила максимальный рейтинг, то есть набрали максимальное количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в настоящем Порядке.

35. Результаты Конкурса:

1) решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

список соискателей, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

список соискателей, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа;

список победителей Конкурса, заявки которых признаны победителями, с указанием рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, объема софинансирования за счет собственных средств и целей предоставления субсидии;

2) на основании решения Конкурсной комиссии издается распоряжение Главы Асиновского района, проект которого по итогам Конкурса в установленном порядке готовит организатор;

3) организатор размещает информацию о победителях Конкурса на официальном сайте МО «Асиновский район» по адресу: <http://www.asino.ru> в разделе "Экономика", в подразделе "Малое предпринимательство", в срок не позднее чем через пять дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии;

4) на основании распоряжения Главы Асиновского района организатор готовит договор о предоставлении субсидии с победителем Конкурса;

5) существенные условия заявки переносятся в договор о предоставлении субсидии и изменению не подлежат.

36. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

для участия в Конкурсе поступила одна заявка;

к участию в Конкурсе допущен только один из соискателей, подавших заявки.

37. В случае если все соискатели и представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком, Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

38. В случае если Конкурс не состоялся или имел отрицательный результат, по решению Конкурсной комиссии Конкурс может быть проведен повторно.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОТБОРА ЗАЯВОК

39. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

39.1. К качественным критериям оценки заявок относятся:

1) детальный план реализации предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года);

2) оценка потребности в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость;

3) увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды;

4) прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

5) наличие квалифицированного персонала, реализующего проект;

6) анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения;

7) механизмы контроля за ходом реализации проекта и целевым использованием средств.

Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.

39.2. К количественным критериям оценки заявок относятся:

1) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

в размере от 50 до 100 процентов - 1 балл;

в размере от 101 до 200 процентов - 2 балла;

в размере свыше 201 процента - 3 балла;

2) срок окупаемости предпринимательского проекта:

свыше 1 года - 0 баллов;

до 1 года - 1 балл;

3) создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (на момент подачи заявки на Конкурс) и место реализации предпринимательского проекта:

не предусмотрено создание рабочих мест - 0 баллов;

создание до трех новых рабочих мест - 1 балл;

создание от четырех до семи рабочих мест - 2 балла;

создание от восьми до двенадцати рабочих мест - 3 балла;

создание свыше тринадцати рабочих мест - 4 балла;

создание новых рабочих мест в сельской местности - 5 баллов;

реализация проекта в бизнес-инкубаторе Асиновского района - 5 баллов;

4) размер средней заработной платы (на момент подачи заявки на Конкурс), установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта в сравнении со статистическими данными по видам экономической деятельности на малых предприятиях (в случае если средняя заработная плата в сравнении со статистическими данными по видам экономической деятельности на малых предприятиях ниже прожиточного минимума, то за основу для оценки принимается уровень прожиточного минимума трудоспособного населения по МО «Асиновский район»):

ниже уровня средней заработной платы - 0 баллов;

равен уровню средней заработной платы - 1 балл;

выше уровня средней заработной платы от 1 до 25 процентов - 2 балла;

выше уровня средней заработной платы от 26 до 50 процентов - 3 балла;

выше уровня средней заработной платы от 51 до 75 процентов - 4 балла;

выше уровня средней заработной платы более чем на 76 процентов - 5 баллов;

5) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг):

создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) - 1 балл;

создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в сельской местности - 3 балла;

б) рынки сбыта продукции (работ, услуг):

поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Асиновском районе - 1 балл;

поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы Асиновского района - 2 балла;

поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы Томской области - 3 балла;

7) новизна предпринимательского проекта:

есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Асиновском районе - 0 баллов;

нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Асиновском районе - 1 балл;

наличие интеллектуальной собственности - 4 балла;

8) воздействие на окружающую среду:

наличие вредного воздействия на окружающую среду - 0 баллов;

отсутствие вредного воздействия на окружающую среду - 1 балл;

9) развитие предпринимательства отдельными целевыми группами:

молодежное предпринимательство (до 30 лет) - 1 балл;

из числа безработных граждан - 2 балла.

По некоторым количественным критериям оценки заявок оценка может производиться по нескольким подкритериям.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

40. Информационная карта Конкурса содержит сведения об условиях проведения Конкурса и выполняет функции методических рекомендаций, соблюдение которых обязательно при подготовке заявки.

1	Организатор	Администрация Асиновского района (отдел социально-экономического развития)
2	Адрес местонахождения организатора (для передачи заявок лично)	Томская область, г. Асино, ул. Ленина, 40, каб. 313
3	Почтовый адрес организатора (для отправки заявок по почте)	636840, Томская область, г. Асино, ул. Ленина, 40, каб. 313
4	Контактные телефоны организатора	8 (38241) 2-34-86, 2-48-33
5	Факс организатора	8 (38241) 2-32-93
6	Контактные e-mail организатора	econom_asino@mail.ru
7	Соискатели Конкурса	Субъекты малого предпринимательства
8	Цель и результаты Конкурса	По результатам Конкурса будут отобраны субъекты малого предпринимательства, которым будут выделены субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на приобретение основных средств. Размер субсидии не может превышать 300 тыс. рублей. Субсидии предоставляются при условии вложения собственных средств не менее 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии до подачи заявки каждому победителю Конкурса
9	Источник финансирования	Средства субсидии областного бюджета согласно Распоряжения Администрации Томской области от 19.11.2008 года № 695-РА «О предоставлении из средств областного бюджета субсидий местным бюджетам в целях поддержки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства

10	Язык Конкурса	Русский
11	Валюта заявки	Рубль
12	Процедура вскрытия конвертов с заявками	Конверты с заявками вскрываются на первом заседании Конкурсной комиссии
13	Необходимое количество экземпляров заявки	1 экземпляр - оригинал заявки
14	Требования к участникам Конкурса	<p>К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Асиновского района, которые:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выразили согласие с порядком проведения Конкурса; 2) не находятся в состоянии реорганизации, ликвидации, в том числе банкротства; 3) осуществляют свою деятельность не более полутора лет на дату окончания приема заявок (не более полутора лет с момента регистрации); 4) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе; 5) подготовили и представили заявку в соответствии с настоящим Порядком и в составе документов, регламентированных информационной картой Конкурса; 6) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения по МО «Асиновский район»; 7) являются субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; 8) подтвердили софинансирование предпринимательского проекта за счет собственных средств в объеме не менее 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии до подачи заявки на Конкурс

15	Перечень документов, предоставляемых в составе заявки	<p>1. Заявление на участие в Конкурсе по форме 1 к настоящему Порядку. Заявление может быть написано на фирменном бланке соискателя.</p> <p>2. Для соискателей - юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия устава, заверенная руководителем организации; 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная руководителем организации; 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее даты объявления Конкурса, либо ее нотариально заверенная копия. <p>3. Для соискателей - индивидуальных предпринимателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, заверенная предпринимателем; 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее даты объявления Конкурса, либо ее нотариально заверенная копия. <p>4. Документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды и по выплате заработной платы.</p> <p>5. Техничко-экономическое обоснование (бизнес-план) предпринимательского проекта, претендующего на государственную поддержку, в котором кроме обязательных разделов также необходимо отразить информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о направлениях взаимодействия с органами местного самоуправления; 2) о накопленном опыте работы в области предпринимательства. <p>6. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, претендующего на государственную поддержку, - по форме 2 к настоящему Порядку.</p> <p>7. Смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов "Бизнес-старт", - по форме 3 к настоящему Порядку.</p> <p>8. Календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов "Бизнес-старт", - по форме 4 к настоящему Порядку.</p> <p>9. Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, заверенные руководителем.</p> <p>10. Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявки в Конкурсе, заверенные руководителем.</p> <p>11. Иные документы - по усмотрению соискателя, подтверждающие перспективность проекта для Асиновского района</p>
----	---	--

16	Конкурсная комиссия	Постоянный состав Конкурсной комиссии утверждается Главой Асиновского района. Конкурсная комиссия вправе привлечь временно для работы в составе экспертной группы специалистов структурных подразделений Администрации Асиновского района. Решение о привлечении специалистов оформляется протоколом предварительного заседания Конкурсной комиссии

17	Критерии оценки заявок	<p>Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно, которые отражаются в листе экспертной оценки по каждой конкретной заявке отдельно:</p> <p>1) к качественным критериям оценки заявок относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) детальный план реализации предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года); б) оценка потребности в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость; в) увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды; г) прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг); д) наличие квалифицированного персонала, реализующего проект; е) анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения; ж) механизмы контроля за ходом реализации проекта и целевым использованием средств. <p>Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов;</p> <p>2) к количественным критериям оценки заявок относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии: <ul style="list-style-type: none"> в размере от 50 до 100 процентов - 1 балл; в размере от 101 до 200 процентов - 2 балла; в размере свыше 201 процента - 3 балла; б) срок окупаемости предпринимательского проекта: <ul style="list-style-type: none"> срок окупаемости свыше 1 года - 0 баллов; срок окупаемости до 1 года - 1 балл; в) создание новых рабочих мест (на момент подачи заявки на Конкурс) и место реализации предпринимательского проекта: <ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено создание рабочих мест - 0 баллов; создание до трех новых рабочих мест - 1 балл; создание от четырех до семи рабочих мест - 2 балла; создание от восьми до двенадцати рабочих мест - 3 балла; создание свыше тринадцати рабочих мест - 4 балла; создание новых рабочих мест в сельской местности - 5 баллов; реализация проекта в бизнес-инкубаторе Асиновского района - 5 баллов; г) размер средней заработной платы (на момент подачи заявки на Конкурс), установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта, в сравнении со статистическими данными по видам экономической деятельности на малых предприятиях (в случае
----	------------------------	---

		<p>если средняя заработная плата в сравнении со статистическими данными по видам экономической деятельности на малых предприятиях ниже прожиточного минимума, то за основу для оценки принимается уровень прожиточного минимума трудоспособного населения по МО «Асиновский район»):</p> <p>ниже уровня средней заработной платы - 0 баллов;</p> <p>равен уровню средней заработной платы - 1 балл;</p> <p>выше уровня средней заработной платы от 1 до 25 процентов – 2 балла;</p> <p>выше уровня средней заработной платы от 26 до 50 процентов – 3 балла;</p> <p>выше уровня средней заработной платы от 51 до 75 процентов – 4 балла;</p> <p>выше уровня средней заработной платы более чем на 76 процентов - 5 баллов;</p> <p>д) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг):</p> <p>создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) - 1 балл;</p> <p>создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в сельской местности - 3 балла;</p> <p>е) рынки сбыта продукции (работ, услуг):</p> <p>поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Асиновском районе- 1 балл;</p> <p>поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы Асиновского района - 2 балла;</p> <p>поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за Томской области- 3 балла;</p> <p>ж) новизна предпринимательского проекта:</p> <p>есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Асиновском районе- 0 баллов;</p> <p>нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Асиновском районе- 1 балл;</p> <p>наличие интеллектуальной собственности - 4 балла;</p> <p>з) воздействие на окружающую среду:</p> <p>наличие вредного воздействия на окружающую среду - 0 баллов;</p> <p>отсутствие вредного воздействия на окружающую среду - 1 балл;</p> <p>и) развитие предпринимательства отдельными целевыми группами:</p> <p>молодежное предпринимательство (до 30 лет) - 1 балл;</p> <p>из числа безработных граждан - 2 балла.</p>
18	Победители Конкурса	Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявкам которых Конкурсная комиссия присвоила максимальный рейтинг

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

41. Победителям Конкурса предоставляются субсидии в сумме, не превышающей 300 тыс. рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части затрат, направленных на приобретение основных средств в рамках реализации предпринимательского проекта.

42. Субсидия предоставляется победителю Конкурса на основании распоряжения Главы Асиновского района о победителях Конкурса и договора о предоставлении субсидии.

43. Субсидия предоставляется после подтверждения победителем Конкурса факта вложения собственных средств в реализацию предпринимательского проекта путем предоставления подтверждающих документов, в том числе платежных поручений, договоров, актов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и т.п. Подтверждающие документы могут быть представлены победителем Конкурса либо сразу в момент подачи заявки на Конкурс, либо в течение двух календарных месяцев с даты принятия распоряжения Главы Асиновского района о победителях Конкурса.

44. Предоставление субсидий победителям Конкурса осуществляется в случае, если решением Думы Асиновского района о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий.

45. В случае неисполнения победителем Конкурса календарного плана реализации предпринимательского проекта (форма 4 к настоящему Порядку) и основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта (форма 2 к настоящему Порядку) победитель Конкурса обязан вернуть Организатору сумму субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

46. В случае отказа победителя Конкурса от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску уполномоченного органа.

В конкурсную комиссию по проведению
районного конкурса предпринимательских проектов
"Бизнес-старт"

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ "БИЗНЕС-СТАРТ"**

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов "Бизнес-старт" _____

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов "Бизнес-старт" _____

Ф.И.О. руководителя соискателя _____

Юридический адрес соискателя _____

Фактический адрес соискателя _____

Краткое описание деятельности соискателя _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя _____

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку _____

Краткое описание проекта, претендующего на муниципальную поддержку _____

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на муниципальную поддержку _____

Контактные телефоны: рабочий _____ сотовый _____

Факс _____ E-mail: _____

Банковские реквизиты _____

Контактное лицо/лица _____

Размер собственных средств соискателя, предусмотренных на _____

финансирование выставленного на Конкурс проекта (в рублях) _____

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Асиновского района (в рублях) _____

Цели, на которые будет направлена сумма субсидии, запрашиваемой из бюджета Асиновского района на финансирование проекта _____

Срок окупаемости проекта _____

Срок реализации проекта _____

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в Конкурсе, достоверна.

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ /Ф.И.О./

М.П.

"__" _____ 200__ год

В конкурсную комиссию по проведению
районного конкурса предпринимательских проектов
"Бизнес-старт"

ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО
ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ "БИЗНЕС-СТАРТ"

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - соискателя), претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов "Бизнес-старт" _____

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку _____

Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на муниципальную поддержку _____

№№ пп	Показатели проекта, претендующие на муниципальную поддержку	_____ полугодие	
		200__ года	200__ года
1	Рабочие места по проекту – всего, в том числе: 1) действующие рабочие места; 2) вновь созданные рабочие места		
2	Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), в том числе: 1) руководящего звена; 2) производственного персонала		
3	Налоговые отчисления по проекту – всего (тыс. рублей), в том числе: 1) в федеральный бюджет; 2) в областной бюджет; 3) в местный бюджет		
4	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (тыс. рублей)		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ /Ф.И.О./

М.П.

" ____ " _____ 200__ год

В конкурсную комиссию по проведению
районного конкурса предпринимательских проектов
"Бизнес-старт"

**СМЕТА
РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО
ПРОЕКТА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ "БИЗНЕС-СТАРТ"**

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя) (далее - соискателя), претендующего на участие в районном конкурсе
предпринимательских проектов "Бизнес-старт" _____

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

NN пп	Наименование расходов	Цена (рублей)	Количество	Сумма (рублей)
1. Вложение собственных средств в проект				
	Итого			
2. Вложение в проект собственных средств, подлежащих субсидированию				
	Итого			

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ /Ф.И.О./

М.П.

" ____ " _____ 200__ год

В конкурсную комиссию по проведению
районного конкурса предпринимательских проектов
"Бизнес-старт"

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА,
ПРЕДСТАВЛЕННОГО ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАЙОННОМ КОНКУРСЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ "БИЗНЕС-СТАРТ"

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя) (далее - соискателя), претендующего на участие в конкурсе
предпринимательских проектов "Бизнес-старт" _____

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

№ пп	Наименование этапа, его краткая характеристика	Начало этапа	Завершение этапа

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ /Ф.И.О./

М.П.

" ____ " _____ 200__ год

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАЙОННОГО КОНКУРСА
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ "БИЗНЕС-СТАРТ"

- Сорокин В.А. - Глава Асиновского района - председатель конкурсной комиссии
- Сух Т.В. – заместитель Главы администрации Асиновского района по экономике и финансам – начальник управления финансов - заместитель председателя конкурсной комиссии
- Пикулина А.В. -ведущий специалист-экономист отдела социально-экономического развития администрации Асиновского района – секретарь конкурсной комиссии
- Ткаченко Н.Н. - начальник отдела социально-экономического развития администрации Асиновского района
- Ткачев С.Д. – депутат Думы Асиновского района
- Ивин С.М - руководитель ЦПП НП «Асиновский бизнес-центр»
- Семушкин А.С. – руководитель Ассоциации работодателей Причудлымья
- Красильников М.Б. – директор ОГУ «Центр занятости населения» г. Асино
- Швецов В.А. – главный специалист по экономическому развитию отдела социально-экономического развития администрации Асиновского района