



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2024

№ 109-ПС/24

г. Асино

О внесении изменений в постановление администрации Асиновского района от 11.11.2016 № 1655 «Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Асиновского района»

В целях актуализации нормативного правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Асиновского района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать Главам сельских поселений Асиновского района в рамках своих полномочий обеспечить содействие в реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории в соответствии с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Асиновского района по экономике и финансам.

Глава Асиновского района



Н.А.Данильчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Асиновского района
от 05.02.2024 № 109-ПС/24

**Порядок
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории
Асиновского района**

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Асиновский район» устанавливает регламент взаимодействия администрации Асиновского района (далее - Администрация), органов местного самоуправления поселений Асиновского района, с инвесторами и иными организациями, деятельность которых направлена на привлечение инвестиций в экономику Асиновского района.

1.2. Координацию деятельности по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Асиновского района» по принципу «одного окна» осуществляет заместитель Главы Асиновского района по экономике и финансам – инвестиционный уполномоченный в муниципальном образовании «Асиновский район».

1.2. Уполномоченным органом администрации Асиновского района, ответственным за организацию работы по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Асиновского района (далее – уполномоченный орган), является Отдел социально - экономического развития администрации Асиновского района.

Для принятия решения о сопровождении инвестиционных проектов на территории Асиновского района уполномоченный орган создает рабочую группу по сопровождению инвестиционного проекта и определении куратора инвестиционного проекта (далее – Рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением администрации Асиновского района.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины:

инвестор - субъект, осуществляющий вложение денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта на территории Асиновского района;

инициатор (заявитель) инвестиционного проекта - физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта на территории Асиновского района;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

заявка на сопровождение инвестиционного проекта (далее - Заявка) - информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта, сведения об инвестиционном проекте, представляемые инвестором, инициатором инвестиционного проекта, с изложением основных условий его реализации на территории Асиновского района, составленная по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

рабочая группа - временная организационная структура в виде группы специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для эффективного достижения целей инвестиционного проекта на территории Асиновского района.

куратор инвестиционного проекта – лицо обеспечивающее сопровождение инвестиционного проекта;

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо муниципального образования «Асиновский район» в соответствии с действующим законодательством наделенное официальными полномочиями по привлечению инвестиций в экономику муниципального образования «Асиновский район» и сопровождению планируемых к реализации и реализуемых инвестиционных проектов;

инвестиционная площадка – это материально-имущественные активы (земельные участки, объекты незавершенного строительства, свободные производственные мощности, целостные имущественные комплексы, находящиеся в государственной, муниципальной или частной собственности), которые предоставляются инвестору на правах аренды или приобретения в собственность для реализации инвестиционного проекта;

паспорт инвестиционного проекта – краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инвестором проекта согласно установленной форме на русском языке.

сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – сопровождение инвестиционного проекта) – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору (заявителю) в реализации инвестиционного проекта на территории Асиновского района;

реестр инвестиционных проектов муниципального образования (далее - Реестр) – перечень реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования «Асиновский район» инвестиционных проектов, способствующих социально-экономическому развитию района, который представляет собой систематизированную информационную базу, содержащую в электронном виде сведения об инвестиционных проектах.

2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. На территории Асиновского района для инвестора, инициатора (заявителя) инвестиционного проекта предусмотрены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

- 1) информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;
- 2) организационное сопровождение инвестиционного проекта.

2.2. Для получения сопровождения инвестор, инициатор (заявитель) инвестиционного проекта обращаются в уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Асиновского района (далее - уполномоченный орган).

Контактная информация об уполномоченном органе:

наименование – Отдел социально-экономического развития администрации Асиновского района;

адрес - 636840, Томская область, г. Асино, ул. Ленина, 40, каб. 303, 313;

электронный адрес – asino-oser@tomsk.gov.ru;

телефон - (38241) 2-76-00, добав.409, 417.

3. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта

3.1. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает подготовку предложений и предоставление инвесторам и инициаторам (заявителям) инвестиционных проектов информации на безвозмездной основе:

- 1) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор, инициатор (заявитель) инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;
- 2) по имеющимся на территории Асиновского района инвестиционным площадкам для реализации инвестиционного проекта;
- 3) о социально-экономическом положении Асиновского района;
- 4) об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Асиновского района;
- 5) по реестру инвестиционных проектов Асиновского района;
- 6) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности Асиновского района.

4. Организационное сопровождение инвестиционного проекта

4.1. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях:

- 1) сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- 2) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, а также очной презентации инвестиционного проекта на Общественном Совете по улучшению инвестиционного климата при Главе Асиновского района;
- 3) подготовки соглашений о сотрудничестве между Администрацией и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории Асиновского района;
- 4) осуществления мер содействия в прохождении инвестором установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, а так же муниципальными правовыми актами процедур и согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- 5) оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижению продукции и т.д.).

4.2. Основанием для принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) организационного сопровождения инвестиционного проекта является:

- 1) представление инвестором, инициатором (заявителем) инвестиционного проекта Заявки по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в адрес уполномоченного органа;
 - 2) презентация инвестиционного проекта и проведение первичных переговоров инвестора, инициатора (заявителя) с Главой Асиновского района, инвестиционным уполномоченным;
 - 3) обращение инвестора, инициатора (заявителя);
- письменное обращение либо обращение по электронной почте в адрес уполномоченного органа;

- обращение в произвольной форме направленное с использованием «канала прямой связи инвесторов» в адрес инвестиционного уполномоченного, уполномоченного органа.

4.3. При необходимости получения недостающей информации, предусмотренной Заявкой, уполномоченный орган запрашивает данную информацию у инвестора, инициатора (заявителя) инвестиционного проекта. В этом случае срок принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) организационного сопровождения инвестиционного проекта продлевается на период получения необходимой информации.

4.4. Заявка может быть направлена инвестором, инициатором (заявителем) инвестиционного проекта:

- 1) в бумажном виде по адресу местонахождения уполномоченного органа:
Томская область, г. Асино, ул. имени Ленина, 40;
- 2) в электронном виде в адрес уполномоченного органа в том числе с использованием «канала прямой связи инвесторов»: asino-oser@tomsk.gov.ru.

Состав документов к Заявке на получение сопровождения инвестиционного проекта:

- 1) бизнес-план инвестиционного проекта;
- 2) презентация инвестиционного проекта (при наличии);
- 3) исходно-разрешительная документация, проектно-сметная документация (при наличии).

Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инвестором инициатором (заявителем) инвестиционного проекта в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

Инвестор, инициатор (заявитель) вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) выданные налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения (справку) о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены инвестором, инициатором (заявителем), то они запрашиваются уполномоченным органом в налоговом органе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа, а также с использованием сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Инвестор, инициатор (заявитель) инвестиционного проекта не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не быть ограниченным иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

4.5. Заявка подлежит обязательной регистрации уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты ее поступления. В случае поступления Заявки после 16-00 часов текущего рабочего дня, а также в выходной или нерабочий праздничный день, то ее регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

4.6. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения Заявки принимает предварительное решение об организационном сопровождении инвестиционного проекта или об отказе в организационном сопровождении инвестиционного проекта.

Предварительное положительное решение принимается в случае соответствия инвестиционного проекта двум и более условиям:

- 1) объем инвестиций не менее 10 млн. рублей;
- 2) объем собственных средств инициатора инвестиционного проекта не менее 10% от сметной стоимости инвестиционного проекта;
- 3) реализация инвестиционного проекта соответствует приоритетам социально-экономического развития Асиновского района.

4.7. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения:

1) положительного - направляет копию Заявки и документы к ней в структурные подразделения Администрации в соответствии с отраслевой принадлежностью, а также в адрес Главы поселения, на территории которого планируется к реализации инвестиционный проект, для предварительного рассмотрения инвестиционного проекта и определения целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Асиновского района;

2) отрицательного - направляет официальный ответ в адрес инвестора, инициатора (заявителя) инвестиционного проекта об отказе в сопровождении инвестиционного проекта с указанием причин.

В случае если по результатам рассмотрения письменного обращения (обращения по электронной почте в произвольной форме) либо первичных переговоров, указанных в подпунктах 2), 3) пункта 4.2 настоящего Порядка, Главой Асиновского района либо инвестиционным уполномоченным уполномоченному органу дано поручение об организационном сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения указанного поручения направляет уведомление инвестору, инициатору (заявителю) инвестиционного проекта о необходимости предоставления Заявки и документов к ней в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.7. Основанием для принятия предварительного отрицательного решения является невыполнение двух и более условий, определенных в пункте 4.6.

4.8. Структурные подразделения Администрации, Глава поселения, в адрес которых поступила Заявка и документы к ней, в течение пяти рабочих дней со дня ее получения направляют в уполномоченный орган мотивированное заключение о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта.

4.9. Уполномоченный орган после получения мотивированного заключения от структурных подразделений Администрации, Главы поселения информирует Главу Асиновского района, инвестиционного уполномоченного о результатах и готовит проект распоряжения администрации Асиновского района о создании Рабочей группы.

4.10. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней совместно с инвестором, инициатором (заявителем) инвестиционного проекта формирует план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта. Разработанный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта утверждается инвестиционным уполномоченным и направляется ответственным лицам на реализацию. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляет уполномоченный орган.

4.11. Уполномоченный орган ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет инвестиционному уполномоченному информацию о ходе реализации инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении.

4.12. Сроком окончания сопровождения инвестиционного проекта является:

1) утверждение куратором инвестиционного проекта и инвестором, инициатором (заявителем) инвестиционного проекта совместного решения о прекращении работы в связи с завершением инвестиционного проекта или отсутствием необходимости его дальнейшей поддержки;

2) отказ инвестора, инициатора (заявителя) инвестиционного проекта от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

3) отсутствие (непроведение) заседаний Рабочей группы в течение одного календарного года, подтвержденного отчетом куратора инвестиционного проекта по установленной форме.

При наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктами 1,2,3 пункта 4.11. настоящего пункта уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения администрации Асиновского района о признании утратившим силу распоряжения администрации Асиновского района о создании Рабочей группы.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в уполномоченный орган и структурные подразделения Администрации несет инвестор, инициатор (заявитель) инвестиционного проекта.

5.2. Уполномоченный орган вносит информацию об инвестиционном проекте в реестр инвестиционных проектов муниципального образования «Асиновский район».

Приложение к Порядку
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного
окна» на территории Асиновского
района

Форма

Заявка

на сопровождение инвестиционного проекта на территории Асиновского района

Прошу принять на сопровождение по принципу «одного окна» инвестиционный проект, реализуемый и (или) планируемый к реализации на территории Асиновского района.

Прошу оказать содействие в решении следующих вопросов:

1. _____;
2. _____.

(перечень основных вопросов, требующих решения)

Наименование проекта	
Инвестор/инициатор проекта	
Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт)	
Цель, описание проекта	
Стоимость проекта, млн рублей	
Объем собственных средств от стоимости проекта, млн рублей/%	
Описание продукции (товаров, работ, услуг)	
Количество создаваемых рабочих мест по проекту	
Период реализации проекта	
Стадия реализации проекта <*>	
Потребность в земельном участке (га), помещении (кв. м)	
Контактная информация:	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Должность	
Номер телефона	

Адрес электронной почты	
Информация о требуемом содействии по сопровождению проекта с обоснованием	

<*> Идея, наличие бизнес-плана, исходно-разрешительной документации, проектно-сметной документации, строительного-монтажные работы.

Настоящим подтверждаю, что информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной, а в отношении инвестор, инициатор (заявитель) инвестиционного проекта:

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области;

не возражает против доступа к заявке всех лиц, участвующих в сопровождении инвестиционного проекта;

согласен на размещение информации об инвестиционном проекте на официальном сайте администрации Асиновского района www.asino.ru в разделе «Инвестиции».

Приложение: 1.Описание инвестиционного проекта
2.Иные документы

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

“ ” 20 г.

М.П. (При наличии)