



ДУМА АСИНОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

От 27.02.2009 № 351

Об утверждении Положения
«О порядке распоряжения и
управления имуществом, находящимся
в собственности муниципального
образования «Асиновский район»

В целях совершенствования нормативно-правовой базы, регулирования порядка распоряжения муниципальной собственностью на территории Асиновского района, руководствуясь пунктом «д» части 5 статьи 24 Устава Асиновского района

ДУМА АСИНОВСКОГО РАЙОНА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Асиновский район» согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на отдел по имуществу и землям администрации Асиновского района.
3. Признать утратившими силу Решение Думы Асиновского района от 26.01.2006 года № 44 «Об утверждении Положения «О порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Асиновский район», Решение Думы Асиновского района от 19.09.2008 года № 301 «О внесении изменений в Решение Думы Асиновского района от 26.01.2006 № 44»
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Асиновского района

В.А. Сорокин

Ю.А. Овчинников

А.Е. Ханьгов

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Асиновский район»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Основные положения

1. Настоящее положение устанавливает основные принципы управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, полномочия органов местного самоуправления в этой сфере, определяет правовое положение муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, регламентирует порядок управления и распоряжения, в том числе отчуждения, муниципального имущества в различных формах.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества". Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях". Уставом (Основным законом) Томской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области. Уставом муниципального образования "Асиновский район".

3. Основными задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- 1) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 2) осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;
- 3) создание благоприятной экономической среды для Привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры Асиновского района;
- 4) создание условий для пополнения местного бюджета и исполнения социальных программ Асиновского района.

4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с настоящим Положением. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Асиновского района.

5. Основания приобретения права муниципальной собственности на имущество установлены гражданским законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления их структурных подразделений по распоряжению и управлению муниципальной собственностью

6. От имени и в интересах Асиновского района права собственника осуществляют органы местного самоуправления в пределах их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов. Данные органы от имени Асиновского района несут бремя содержания муниципального имущества.

7. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляют:

- 1) глава Асиновского района
- 2) администрация Асиновского района

3) отдел по имуществу и землям администрации Асиновского района.

8. Дума Асиновского района:

1) принимает нормативные правовые акты в сфере распоряжения и управления муниципальной собственностью;

2) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) определяет перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, а также перечень объектов муниципальной собственности, отчуждаемых в особом порядке;

4) утверждает планы приватизации муниципального имущества и заслушивает отчеты об их исполнении;

5) принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности в собственность других муниципальных образований, в государственную собственность Томской области, в государственную собственность Российской Федерации, в собственность коммерческих и некоммерческих организаций;

6) устанавливает особый правовой режим отдельных объектов муниципальной собственности;

7) утверждает порядок принятия объектов в муниципальную собственность Асиновского района;

8) определяет порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

9) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) принимает решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

11) принимает решение о создании межмуниципальных некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

Дума Асиновского района вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, уставом Асиновского района.

9. Глава Асиновского района

1) представляет представителю органу Асиновского района на утверждение проект плана приватизации муниципального имущества, проекты других нормативных правовых актов по распоряжению и управлению муниципальным имуществом;

2) принимает решения о создании муниципальных унитарных предприятий и учреждений, закреплении за ними имущества, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

3) принимает решения об участии органов местного самоуправления в хозяйственных обществах;

4) принимает решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;

5) принимает решения о передаче муниципального имущества в доверительное управление;

6) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность Асиновского района согласно местному бюджету на соответствующий финансовый год;

7) утверждает перечни объектов, принимаемых в муниципальную собственность Асиновского района;

8) принимает решение о передаче в аренду объектов муниципальной собственности, в том числе муниципальные земли;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, уставом Асиновского района.

10. Администрация Асиновского района:

1) от имени Асиновского района самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления Асиновского района в пределах компетенции этих органов, установленной Уставом Асиновского района.

2) передает имущество Асиновского района во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Томской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает, совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами, законами Томской области, настоящим положением и иными решениями Думы Асиновского района.

3) от имени Асиновского района осуществляет права собственника имущества муниципального унитарного предприятия

11. Отдел по имуществу и землям администрации Асиновского района:

1) ведет Реестр муниципальной собственности Асиновского района:

2) разрабатывает, представляет на согласование главе Асиновского района и реализует планы приватизации муниципального имущества,

3) вносит главе Асиновского района предложения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий и учреждений,

4) организует учет и инвентаризацию муниципального имущества;

5) проводит анализ эффективности использования муниципального имущества;

6) в установленном порядке осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение и (или) оперативное управление муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

7) в установленном порядке управляет имуществом, находящимся в муниципальной казне;

8) представляет и защищает интересы Асиновского района в органах управления хозяйственных обществ при решении имущественных вопросов, в том числе при ликвидации, банкротстве (несостоятельности) муниципальных предприятий;

9) ведет учет акций, вкладов (паев) и долей, находящихся в муниципальной собственности, контроль за поступлением дивидендов по ним в местный бюджет,

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, уставом Асиновского района и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

Глава 3. Контроль за распоряжением и управлением муниципальным имуществом

12. Контроль за распоряжением и управлением муниципальным имуществом осуществляют:

1) Дума Асиновского района;

2) глава Асиновского района;

3) отдел по имуществу и землям администрации Асиновского района.

13. Дума Асиновского района в области контроля за распоряжением и управлением муниципальным имуществом:

1) заслушивает информацию главы Асиновского района об использовании муниципального имущества:

2) осуществляет иные контрольные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Асиновского района.

14. Глава Асиновского района в области контроля за распоряжением и управлением муниципальным имуществом:

1) рассматривает и утверждает отчеты отдела по имуществу и землям администрации Асиновского района;

2) ежегодно вносит в Думу Асиновского района отчеты об использовании муниципального имущества;

3) осуществляет иные контрольные функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Асиновского района и иными муниципальными правовыми актами.

15. Отдел по имуществу и землям администрации Асиновского района в области контроля за распоряжением и управлением муниципальным имуществом:

1) назначает и (или) производит проверки (ревизии, инвентаризацию, аудит), обращается в специально уполномоченные государственные и муниципальные органы с предложениями о проведении проверок;

2) истребует от руководителей муниципальных предприятий и учреждений ежегодные отчеты об использовании муниципального имущества;

3) контролирует поступление в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий при использовании ими муниципального имущества, находящего у них в хозяйственном ведении, а также дивидендов от принадлежащих муниципальному образованию акций (долей) и иных, предусмотренных договорами, платежей за использование муниципального имущества, переданного физическим и юридическим лицам;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

РАЗДЕЛ II. Муниципальные учреждения

Глава 4. Создание муниципального учреждения

16. Решение о создании муниципальных учреждений (в том числе образовательных) принимается главой Асиновского района.

17. Учредительными документами муниципального учреждения являются постановление главы Асиновского района о создании муниципального учреждения (в том числе образовательного) и устав, утверждаемый главой Асиновского района.

18. В уставе муниципального учреждения (в том числе образовательного) должны определяться:

- 1) наименование муниципального учреждения, содержащее указание на характер его деятельности;
- 2) место нахождения;
- 3) порядок управления деятельностью;
- 4) предмет и цели деятельности;
- 5) сведения о филиалах и представительствах;
- 6) источники формирования имущества муниципального учреждения;
- 7) порядок внесения изменений в устав муниципального учреждения;
- 8) порядок использования имущества в случае ликвидации муниципального учреждения;
- 9) иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

19. Муниципальное учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава 5. Имущество муниципальных учреждений.

20. Имущество муниципального учреждения является муниципальной собственностью и принадлежит учреждению на праве оперативного управления. Отдел по имуществу и землям администрации Асиновского района на основании постановления главы Асиновского района закрепляет за муниципальным учреждением имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальным учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено постановлением главы Асиновского района о передаче имущества.

21. Муниципальное учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, заданиями собственника в пределах, установленных действующим законодательством.

22. Источниками формирования имущества муниципального учреждения являются:

- 1) имущество и денежные средства, переданные учреждению его собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2) имущество и денежные средства, переданные учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 3) доходы от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности и имущество, приобретенные за счет этих средств;
- 4) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

23. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

24. Отдел по имуществу и землям администрации Асиновского района на основании постановления главы Асиновского района вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

25. Муниципальное учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним муниципального имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить сохранность и эффективное его использование.

Списание транспортных средств и недвижимого имущества проводится с согласия отдела по имуществу и землям администрации Асиновского района. Списание имущества относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке.

26. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление учреждения за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

27. Имущество, денежные средства, ценные бумаги и иные объекты собственности, переданные муниципальному учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление муниципального учреждения.

28. Муниципальное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную уставом, если она служит достижению целей, ради которых создано муниципальное учреждение. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

29. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, находится в муниципальной собственности.

Глава 6. Руководитель муниципального учреждения.

30. Исполнительным органом муниципального учреждения является его руководитель (директор, заведующий, главный врач), который осуществляет текущее руководство деятельностью муниципального учреждения.

31. Руководитель муниципального учреждения

1) действует от имени учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального учреждения;

2) утверждает структуру и штаты муниципального учреждения;

3) осуществляет прием на работу работников такого учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

4) издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

32. Работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения выступает соответствующий отраслевой орган, который осуществляет выбор кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения, оформляет трудовые отношения и контролирует выполнение руководителем условий трудового договора.

33. Назначение и освобождение от должности руководителя муниципального учреждения производится на основании решения отраслевого органа.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения.

34. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством. Решение о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения принимается главой Асиновского района.

35. Реорганизация муниципального учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. Ликвидация муниципального учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

РАЗДЕЛ III. Управление и распоряжение муниципальным имуществом без его отчуждения.

Глава 8. Муниципальная казна.

36. Средства местного бюджета, а также иное имущество, находящееся в муниципальной собственности Асиновского района и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну. Формирование муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

37. Обособление муниципального имущества в муниципальной казне осуществляется на основании распоряжения главы Асиновского района.

38. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование, распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

39. Исключение имущества из казны Асиновского района осуществляется на основании распоряжения главы Асиновского района при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, или при отчуждении имущества в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований

Глава 9. Управление имуществом органов местного самоуправления.

40. Муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за органами местного самоуправления в целях обеспечения их полномочий на основании распоряжения главы Асиновского района.

41. Оформление передачи зданий, служебных помещений и другого независимого имущества во владение и пользование (в том числе в оперативное управление) органам местного самоуправления, учет переданного имущества осуществляет отдел по имуществу и землям администрации Асиновского района

42. Акты списания муниципального имущества, входящего в состав основных фондов органов местного самоуправления, утверждаются начальником отдела по имуществу и землям администрации Асиновского района.

Глава 10. Аренда муниципального имущества.

43. Муниципальное имущество может быть передано физическим и юридическим лицам в пользование за плату (аренда, субаренда). В аренду может сдаваться муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также входящее в состав муниципальной казны в соответствии с действующим законодательством.

44. Арендодателем муниципального имущества от имени Асиновского района выступает администрация Асиновского района. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, выступает само муниципальное предприятие.

45. Арендодателем по договорам аренды движимого имущества муниципального предприятия и имущества муниципального учреждения, находящегося в его самостоятельном распоряжении, выступает соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

46. Арендаторами муниципального имущества могут выступать физические и юридические лица.

47. Арендаторы обязаны сами пользоваться арендуемым имуществом в соответствии с условиями договора аренды и выполнять все обязательства, взятые на себя по договору аренды. Передача муниципального имущества в субаренду допускается лишь с согласия арендодателя.

48. Одновременно с заключением договора аренды здания или сооружения арендатором заключается договор о передаче в пользование части земельного участка, которая занята этим зданием или сооружением и необходима для его использования.

49. Договоры аренды нежилого помещения, здания, сооружения, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

50. Арендатор обязан обеспечить по требованию свободный доступ в помещение (здание) представителей отдела по имуществу и землям администрации Асиновского района, балансодержателя имущества, сданного в аренду.

51. Арендатор обязан обеспечить возможность проведения плановых проверок технического, санитарного и противопожарного состояния помещений и оборудования, а также выполнения

профилактических и аварийно-восстановительных работ в отношении инженерных сетей, коммуникаций, помещения, оборудования соответствующими органами и организациями.

52. Арендная плата в договорах аренды (субаренды) устанавливается в виде периодических платежей. Расчет арендной платы при заключении договоров аренды (субаренды) производится в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Думы Асиновского района. Размер арендной платы, предусмотренный договором аренды (субаренды) может изменяться, но не чаще одного раза в год.

53. Арендная плата вносится не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

54. Арендная плата, а также неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды муниципального имущества зачисляются в доход местного бюджета.

55. Особенности аренды отдельных видов муниципального имущества определяются решениями Думы Асиновского района.

Глава 11. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.

56. Муниципальное имущество по решению главы Асиновского района может быть передано в безвозмездное пользование.

57. Ссудодателем муниципального имущества от имени Асиновского района выступает администрация Асиновского района. Ссудодателем могут выступать муниципальные предприятия (в отношении недвижимого имущества) и муниципальные учреждения (в отношении как недвижимого, так и движимого имущества), в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится муниципальное имущество (далее – балансодержатель).

Ссудодателем по договорам безвозмездного пользования движимым имуществом муниципального предприятия и имуществом муниципального учреждения, находящегося в его самостоятельном распоряжении, выступает соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

58. Муниципальное имущество может быть предоставлено во временное безвозмездное пользование:

- 1) органам местного самоуправления и их подразделениям;
- 2) муниципальным учреждениям;
- 3) иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

59. Ссудополучатели обязаны нести все расходы на содержание полученного в безвозмездное пользование муниципального имущества, включая расходы на поддержание имущества в исправном состоянии, на осуществление текущего ремонта, на оплату коммунальных услуг.

Ссудополучатели обязаны сами пользоваться полученным в безвозмездное пользование имуществом в соответствии с условиями договора и выполнять все обязательства, взятые на себя по этому договору. Ссудополучатели не вправе передавать муниципальное имущество в пользование другим лицам.

60. Срок безвозмездного пользования муниципальным имуществом определяется главой Асиновского района.

61. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется администрацией Асиновского района.

62. Срок передачи муниципального имущества в доверительное управление не может превышать пяти лет.

Глава 12. Перепрофилирование муниципального имущества.

63. В случаях возникновения у Асиновского района права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

64. Перепрофилирование имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется по решению главы Асиновского района, принятому по согласованию с Думой Асиновского района.

65. Предложения по перепрофилированию муниципального имущества готовятся отделом по имуществу и землям администрации Асиновского района.

66. В результате перепрофилирования муниципальное имущество должно быть пригодно для решения вопросов местного значения или для обеспечения деятельности органов местного

самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

РАЗДЕЛ IV. Отчуждение муниципального имущества.

Глава 13. Приватизация муниципального имущества.

67. Функции продавца муниципального имущества выполняет администрация Асиновского района.

68. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, планом приватизации в целях повышения эффективности использования имущества, создания наиболее благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов, пополнения местного бюджета.

69. Приоритеты в осуществлении приватизации муниципального имущества, ограничения при ее проведении, способ отчуждения муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц устанавливаются планом приватизации.

70. Глава Асиновского района ежегодно одновременно с проектом бюджета Асиновского района на соответствующий год представляет Думе Асиновского района на утверждение проект плана приватизации на предстоящий год либо изменения и дополнения в действующий план приватизации.

71. Глава Асиновского района ежегодно до 1 апреля текущего года представляет Думе Асиновского района отчет о реализации плана приватизации за прошедший год.

72. План приватизации должен содержать:

- 1) прогноз проведения приватизации муниципального имущества в соответствующих отраслях экономики Асиновского района;
- 2) прогноз изменения платежного баланса местного бюджета вследствие приватизации муниципального имущества;
- 3) прогноз увеличения инвестиций в экономику Асиновского района вследствие приватизации муниципального имущества;
- 4) порядок оценки стоимости приватизируемого муниципального имущества
- 5) ограничения при проведении приватизации
- б) способ отчуждения муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц

Глава 14. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества.

73. Имущество, находящееся в муниципальной собственности и предназначенное для осуществления федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Томской области своих полномочий, подлежит передаче в собственность соответственно Российской Федерации или Томской области в установленном законом порядке.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность Российской Федерации или Томской области и в других случаях, указанных в законе.

74. Имущество муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения может быть отчуждено в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

75. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение вправе с согласия собственника подарить принадлежащую ему вещь, если законом не предусмотрено иное.

76. Дарение муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, допускается только в случаях, установленных в законе.

Глава 15. Участие Асиновского района в создании хозяйственных обществ.

77. Представительные органы муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

78. По предложению отдела по имуществу и землям администрации Асиновского района и на основании решения Думы Асиновского района муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества.

79. При внесении муниципального имущества в уставный капитал доля акций открытого акционерного общества, приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 % плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

80. Дивиденды по акциям, закрепленным в муниципальной собственности, а также прибыль Асиновского района в другой форме от участия в хозяйственных обществах направляются в местный бюджет.

Глава 16. Создание межмуниципальных некоммерческих организаций.

81. Дума Асиновского района может принять решение о создании межмуниципальной некоммерческой организации в форме автономной некоммерческой организации или фонда. Межмуниципальные некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

82. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации Асиновским районом, является собственностью автономной некоммерческой организации. Асиновский район не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность автономной некоммерческой организации. Асиновский район не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам Асиновского района.

Имущество, переданное фонду Асиновским районом, является собственностью фонда. Асиновский район не отвечает по обязательствам созданного им фонда, а фонд не отвечает по обязательствам Асиновского района.

83. Контроль за деятельностью межмуниципальных некоммерческих организаций осуществляют отдел по имуществу и землям администрации Асиновского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава 17. Заключительные положения

84. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляется из средств местного бюджета и иных источников предусмотренных законодательством Российской Федерации.

85. Расходы по содержанию имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, несут эти организации.

86. Расходы по содержанию муниципального нежилого фонда, состоящего в муниципальной казне, производятся за счет части доходов поступающих в бюджет Асиновского района от коммерческого использования этого фонда.