**Районный конкурс предпринимательских проектов «Бизнес-старт»**

Администрация Асиновского района (отдел социально-экономического развития) (далее – Организатор) объявляет о проведении районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (далее – Конкурс) в соответствии с постановлением администрации Асиновского района от 11.08.2021 № 1127 «Об утверждении порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес-старт»».

Начало приема заявок с 08:00 24.08.2021, окончание приема заявок – 17:00 22.09.2021.

Почтовый адрес Организатора (для отправки заявок по почте): 636840, Томская область, г. Асино, ул. им. Ленина, 40, каб. 303.

Адрес местонахождения Организатора: г. Асино, ул. им. Ленина, 40, каб. 303.

Контактные телефоны: 8 (382 41) 2-48-33.

Контактные e-mail: asino@asino.tomsknet.ru

 **Существенные условия проведения отбора:**

1. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Асиновский район», предоставляются в целях поддержки предпринимательской инициативы жителей Асиновского района и создания новых рабочих мест на территории Асиновского района.
2. Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям районного конкурса предпринимательских проектов районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес-старт» размещен на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район»: http://asino.ru в разделе «Бизнес», в подразделе «Малое предпринимательство», в разделе «Конкурсы».
3. Участники отбора (получатели субсидии) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором панируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения  к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты МСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а
также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального
образования «Асиновский район» на основании иных муниципальных правовых актов на
цели, установленные настоящим Порядком;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора.

1. Участник отбора подает ГРБС заявку на участие в отборе в письменной
форме, каждая страница которого должна быть им подписана и которая должна содержать:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для
юридического лица), почтовый адрес участника отбора, идентификационный номер
налогоплательщика участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства участника отбора (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) справку о соответствии участника отбора критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка в произвольной форме;

в) уведомление о соответствии участника отбора требованиям, указанным в
пункте 9 настоящего Порядка в произвольной форме;

г) размер субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора;

д) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

е) реквизиты счета для перечисления субсидии, открытого участником отбора в
учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации при наличии.

1. К заявке должны быть приложены следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или
засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического
лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для
индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за месяц до даты
размещения на едином портале объявления об отборе, копии документов, удостоверяющих
личность (для физического лица);

б) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (Соглашения) о предоставлении субсидии;

В случае если получатель субсидии не предоставил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе администрация Асиновского района в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии запрашивает не предоставленные получателем субсидии документы посредством межведомственного запроса.

в) заверенные участником отбора копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица);

г) смета расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) бизнес-план, разработанный в соответствии с рекомендациями, изложенными в приложении 4 к настоящему Порядку;

ж) заверенные претендентом на получении субсидии копии документов, подтверждающих фактическое вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта (при наличии).

В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, к заявке участника отбора должна быть приложена доверенность на
осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном
порядке копия указанной доверенности.

1. Все листы заявки на участие в отборе и приложений к нему должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка участника отбора должна содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплена печатью участника отбора при наличии печати (для юридического лица) и подписана участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником отбора требования о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

Заявка подается участником отбора в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

На конверте указывается наименование процедуры отбора, на участие в которой подается заявка.

Заявка подается участником в месте и до истечения срока, который указан в объявлении о проведении отбора.

1. Участник отбора в целях участия в отборе может подать только одну заявку.
2. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в отборе, направив об этом уведомление, подписанное участником отбора, ГРБС с использованием любых средств связи (почта, факс, электронная почта). ГРБС в день получения такого уведомления возвращает участнику отбора поданную им заявку без рассмотрения.
3. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе внести изменения в заявку путем направления ГРБС не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в отборе новой заявки на участие в отборе в общем порядке. При этом к такой новой заявке на участие в отборе должно быть приложено подписанное участником отбора уведомление об отзыве ранее поданной этим участником отбора заявки.
4. Комиссия производит рассмотрение и оценку заявок на участие в отборе не
позднее пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками.
5. Для подтверждения соответствия участника отбора критерию отбора,
установленному подпунктом «а» пункта 5 настоящего Порядка, ГРБС в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вскрытия конвертов с заявками получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием веб-сервиса http:// <https://rmsp.nalog.ru/>.
6. Для подтверждения соответствия участника отбора критерию отбора, установленному подпунктом «б», «в» пункта 5 настоящего Порядка, а также требованию, установленному подпунктами «а», «б», «г» пункта 9 настоящего Порядка, ГРБС в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вскрытия конвертов с заявками получает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием веб-сервиса http:// [service.nalog.ru/](http://service.nalog.ru/).
7. Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, ГРБС рассматривает имеющуюся в его распоряжении информацию о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Асиновский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.
8. Заявка на участие в отборе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Порядка, объявлению о проведении отбора, а участник отбора, подавший такую заявку, соответствует критериям и требованиям, которые предъявляются к участнику отбора настоящим Порядком и указанным в объявлении о проведении отбора.

Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе при наличии любого из оснований, указанных в пункте 24 настоящего Порядка. Отклонение заявок на участие в отборе по иным основаниям не допускается.

1. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии
рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов
требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе
информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в нем при
условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны.

Превышение суммы субсидии, указанной участником отбора, над максимальной суммой субсидии, возможной к предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, не является основанием для отклонения заявки.

1. Результаты рассмотрения заявок на участие в отборе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе.
2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в отборе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев.
3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует критериям и требованиям, которые предъявляются к участнику отбора настоящим Порядком и указанным в объявлении о проведении отбора, отбор признается несостоявшимся.
4. Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес-старт» определяет критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурса. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

На основании результатов оценки заявок на участие в отборе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в отборе порядковый номер в порядке уменьшения значения итогового рейтинга. Заявке на участие в отборе, присвоенной наибольшее значение итогового рейтинга, присваивается первый номер. В случае, если у нескольких заявок на участие в отборе одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе.

1. Победителями отбора признаются участники отбора, которые набрали наибольшее значение итогового рейтинга оценки заявок на участие в отборе и в порядке очередности.
2. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе.
3. Не позднее двух рабочих дней со дня рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе на ГРБС размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок.
4. ГРБС производит рассмотрение документов, представленных получателем субсидии в составе заявки на участие в отборе для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня признания участника отбора победителем отбора.

По результатам рассмотрения указанных документов ГРБС принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 33 настоящего Порядка, или о предоставлении субсидии.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии по иным основаниям не допускается.

1. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям,
определенным пунктами 9-12 настоящего Порядка, или непредставление
(представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии
информации.

* 1. Соглашение о предоставлении субсидии между ГРБС и победителем отбора заключается в течение 15 дней со дня размещения результатов отбора на официальном сайте.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный срок Соглашения он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

* 1. Для перечисления субсидии отдел СЭР администрации Асиновского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания Распоряжения и заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Асиновского района копию Распоряжения и Соглашения о предоставлении субсидии.
	2. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
	3. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат победителям районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

 В администрацию Асиновского района 636840, Томская область,

Асиновский район,

|  |  |
| --- | --- |
| наименование, фирменное наименование (при наличии) участника отбора |  |
| место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника отбора |  |
| идентификационный номер налогоплательщика участника отбора |  |
| идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом |  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства участника отбора (для физического лица) |  |
| номер контактного телефона |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |

г. Асино, ул. Ленина, 40

**Заявка
 на участие в отборе**

Настоящим

заявляет о своем участии в отборе, проводимом администрацией Асиновского района с
целью поддержки предпринимательской инициативы жителей Асиновского района и создания новых рабочих мест на территории Асиновского района, и просит предоставить субсидию в размере рублей.

 Настоящим декларируем свое соответствие следующим критериям отбора:

а) сведения об участнике включены в Единый реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства;

б) участник отбора осуществляет деятельность в сфере производства товаров и (или) выполнения работ, и (или оказания услуг, относящимся к следующим видам экономической деятельности по ОКВЭД (за исключением производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

* раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.
* раздел B. Добыча полезных ископаемых.
* раздел C. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).
* раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.
* раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.
* раздел F. Строительство.
* класс 45 раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.
* раздел H. Транспортировка и хранение.
* раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.
* раздел J. Деятельность в области информации и связи.
* классы 71 и 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.
* раздел P. Образование.
* раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.
* раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.
* классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг;

в) участник отбора вновь зарегистрирован на территории Асиновского района или действует на дату подачи заявления о предоставлении субсидии менее одного года и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Асиновского района;

г) участник отбора ранее не признавался победителем в районных конкурсах предпринимательских проектов, проводившихся администрацией Асиновского района, и учредители участника конкурса не признавались победителями в районных конкурсах предпринимательских проектов, проводившихся администрацией Асиновского района, для юридических лиц.

Настоящим декларируем свое соответствие следующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора:

а) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты МСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а

также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Асиновский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Подавая настоящую заявку выражаем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданной участником отбора заявке, любой иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

В случае признания победителем отбора сумму подлежащей выплате субсидии
просим перечислить на расчетный (корреспондентский) счет, открытый в учреждении
Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по следующим
реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

**(заполняется исключительно в случае подачи заявки физическим лицом)**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

в целях организации и проведения отбора получателей субсидий для финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов победителей конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Бизнес-старт»., предоставления указанной субсидии, взаимодействия со мной по вопросам предоставления отчетности, связанной с получением упомянутой субсидии, а также по вопросам возврата (взыскания) названной субсидии дает согласие администрации Асиновского района (ИНН 7002007156, ОГРН 1027002952877, адрес: 636840, Томская область, Асиновский район, г. Асино, ул. Ленина, д. 40) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку его персональных данных, включающих:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; данные, основного документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о финансовом (материальном) положении; сведения о расчетном (корреспондентском) счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации

Настоящим согласием администрации Асиновского района предоставляется право на совершение с указанными в нем персональными данными любых действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», размещение персональных данных в открытых источниках и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящим согласием администрации Асиновского района предоставляется право передавать любой третьей стороне и получать у любой третьей стороны указанные выше персональные данные по усмотрению администрации Асиновского района, а также публиковать (обнародовать) их в средствах массовой информации, иных открытых источниках информации, в том числе размещать (передавать для размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до прекращения деятельности администрации Асиновского района (ликвидация или реорганизация, за исключением реорганизации в форме преобразования).

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Асиновского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктами 2-11 части 1 статьи 6, пунктами 2-9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Порядка Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» известны и понятны.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Приложения к Заявке участника отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид документа** | **Количество листов** |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки |  |
|  | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица) |  |
|  | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора |  |
|  | Копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица) |  |
|  | Смета расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия |  |
|  | Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по форме |  |
|  | Бизнес-план |  |
|  | Заверенные претендентом на получении субсидии копии документов, подтверждающих фактическое вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта (при наличии) |  |

Настоящим гарантирую, что все представленные документы на предоставление субсидии достоверны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель | Подпись | Фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) |

 М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.