|  |
| --- |
| ОДОБРЕНО  протоколом заседания подкомиссии по проведению административной реформы, повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг Координационной комиссии по развитию информационного общества при Губернаторе Томской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Технологическая схема оказания услуги

**«Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРАБОТАНО:  Глава Асиновского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Г.Костенков  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. | СОГЛАСОВАНО:  Начальник Департамента развития  информационного общества  Администрации Томской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Максименко  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

г. Асино

22 листов

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЫ**

**Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Асиновского городского поселения |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 7000000000160405070 |
| 3. | Полное наименование услуги | Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. |
| 4. | Краткое наименование услуги | Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Постановление Администрации Асиновского городского поселения от 02.06.2017 № 349/17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Административный регламент) |
| 6. | Перечень "подуслуг" | Утверждение схемы расположения земельного участка.  Решение о приостановлении рассмотрения заявления при совпадении полностью или частично границ земельного участка с ранее поданным заявлением.  Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг Томской области, проводимый Администрацией Томской области |

**Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | Плата за предоставление "подуслуги" | | | | Способ обращения за получением "подуслуги" | Способ получения результата "подуслуги" |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 |
| 1. Наименование "подуслуги" - Утверждение схемы расположения земельного участка. | | | | | | | | | | | |
| Не может превышать 30 календарных дней со дня обращения заявителя до выдачи результата муниципальной услуги | Не может превышать 30 календарных дней со дня обращения заявителя до выдачи результата муниципальной услуги | 1)Форма заявления не соответствует форме, представленной в Приложении № 2 к административному регламенту.  2)Текст заявления не поддается прочтению.  3)Заявление подано лицом, не относящимся к категории заявителей, указанных в пункте 3 административного регламента. | 1)Представление заявителем не полного пакета документов, предусмотренных пунктами 32 административного регламента.  2)Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.  3)Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.  4)Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам.  5)Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.  6)Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории. | Если на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает - до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. | До момента принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. | нет | - | - | 1. Лично при обращении к должностному лицу отдела управления имуществом и землями Администрации Асиновского городского поселения.  2. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru/.  3. При обращении в ОГКУ "МФЦ Асиновского МР ТО".  4. Почтовой связью, по электронной почте в адрес муниципального образования «Асиновское городское поселение». | | 1. Лично при обращении к должностному лицу отдела управления имуществом и землями Администрации Асиновского городского поселения на бумажном носителе.  2. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, в виде электронного документа.  3. При обращении в ОГКУ "МФЦ Асиновского МР ТО" на бумажном носителе.  4. Почтовой связью, по электронной почте. |
| 2. Наименование "подуслуги - Решение о приостановлении рассмотрения заявления при совпадении полностью или частично границ земельного участка с ранее поданным заявлением. | | | | | | | | | | | |
| Не может превышать 30 календарных дней со дня обращения заявителя до выдачи результата муниципальной услуги | Не может превышать 30 календарных дней со дня обращения заявителя до выдачи результата муниципальной услуги | 1)Форма заявления не соответствует форме, представленной в Приложении № 2 к административному регламенту.  2)Текст заявления не поддается прочтению.  3)Заявление подано лицом, не относящимся к категории заявителей, указанных в пункте 3 административного регламента. | 1)Представление заявителем не полного пакета документов, предусмотренных пунктами 32 административного регламента.  2)Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.  3)Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.  4)Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам.  5)Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.  6)Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории. | Если на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает - до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. | До рассмотрения заявления расположения земельного участка и местоположение земельных участков поступивших ранее. | нет | - | - | 1. Лично при обращении к должностному лицу отдела управления имуществом и землями Администрации Асиновского городского поселения.  2. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru/.  3. При обращении в ОГКУ "МФЦ Асиновского МР ТО".  4. Почтовой связью, по электронной почте в адрес муниципального образования «Асиновское городское поселение». | | 1. Лично при обращении к должностному лицу отдела управления имуществом и землями Администрации Асиновского городского поселения на бумажном носителе.  2. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, в виде электронного документа.  3. При обращении в ОГКУ "МФЦ Асиновского МР ТО" на бумажном носителе.  4. Почтовой связью, по электронной почте. |
| 3. Наименование "подуслуги - Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка. | | | | | | | | | | | |
| Не может превышать 30 календарных дней со дня обращения заявителя до выдачи результата муниципальной услуги | Не может превышать 30 календарных дней со дня обращения заявителя до выдачи результата муниципальной услуги | 1)Форма заявления не соответствует форме, представленной в Приложении № 2 к административному регламенту.  2)Текст заявления не поддается прочтению.  3)Заявление подано лицом, не относящимся к категории заявителей, указанных в пункте 3 административного регламента. | 1)Представление заявителем не полного пакета документов, предусмотренных пунктами 32 административного регламента.  2)Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.  3)Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.  4)Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам.  5)Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.  6)Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории. | Если на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает - до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. | До рассмотрения заявления расположения земельного участка и местоположение земельных участков поступивших ранее. | нет | - | - | 1. Лично при обращении к должностному лицу отдела управления имуществом и землями Администрации Асиновского городского поселения.  2. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru/.  3. При обращении в ОГКУ "МФЦ Асиновского МР ТО".  4. Почтовой связью, по электронной почте в адрес муниципального образования «Асиновское городское поселение». | | 1. Лично при обращении к должностному лицу отдела управления имуществом и землями Администрации Асиновского городского поселения на бумажном носителе.  2. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, в виде электронного документа.  3. При обращении в ОГКУ "МФЦ Асиновского МР ТО" на бумажном носителе.  4. Почтовой связью, по электронной почте. |

**Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Наименование "подуслуги" - Утверждение схемы расположения земельного участка. | | | | | | | |
| 1 | Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица | 1)Документ, удостоверяющий личность заявителя.  2)Документы, удостоверяющие права на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (заявитель вправе представить самостоятельно).  3) Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (заявитель вправе представить самостоятельно). | 1)Копия  2)Копия  3)Копия  При предоставлении копий заявителем необходимо при себе иметь оригиналы (или нотариально заверенные копии) данных документов. | Наличие | Неограниченно при наличии доверенности | Доверенность | Доверенность нотариально удостоверенная.  Рекомендуемые реквизиты для доверенности:  -дата;  - место совершение;  - срок действия;  - полномочия. |
| 2. Наименование «подуслуги» - Решение о приостановлении рассмотрения заявления при совпадении полностью или частично границ земельного участка с ранее поданным заявлением. | | | | | | | |
| 1 | Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица | 1)Документ, удостоверяющий личность заявителя.  2)Документы, удостоверяющие права на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (заявитель вправе представить самостоятельно).  3) Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (заявитель вправе представить самостоятельно). | 1)Копия  2)Копия  3)Копия  При предоставлении копий заявителем необходимо при себе иметь оригиналы (или нотариально заверенные копии) данных документов. | Наличие | Неограниченно при наличии доверенности | Доверенность | Доверенность нотариально удостоверенная.  Рекомендуемые реквизиты для доверенности:  -дата;  - место совершение;  - срок действия;  - полномочия. |
| 3. Наименование "подуслуги - Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка. | | | | | | | |
| 1 | Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица | 1)Документ, удостоверяющий личность заявителя.  2)Документы, удостоверяющие права на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (заявитель вправе представить самостоятельно).  3) Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (заявитель вправе представить самостоятельно). | 1)Копия  2)Копия  3)Копия  При предоставлении копий заявителем необходимо при себе иметь оригиналы (или нотариально заверенные копии) данных документов. | Наличие | Неограниченно при наличии доверенности | Доверенность | Доверенность нотариально удостоверенная.  Рекомендуемые реквизиты для доверенности:  -дата;  - место совершение;  - срок действия;  - полномочия. |

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем**

**для получения "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Наименование "подуслуги" - Утверждение схемы расположения земельного участка. | | | | | | | |
| 1 | Обращение | Заявление | Подлинник, 1 экз. | Нет | Заполнено согласно форме, установленной [Приложением](file:///C:\Users\s_kakunina\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\MGHPW7WX\Приказ%20Управления%20лесного%20хозяйства%20Липецкой%20области%20от%2022%20ф%20(1).rtf#sub_1001) 2 к административному регламенту | Приложение 1 | - |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | Паспорт (в полном объёме, включая незаполненные страницы) заявителя. | Копия 1 экз., оригинал (для сверки) | Нет | Документ по форме утвержденной постановлением Правительством Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" | - | - |
| 3 | Правоустанавливающий документ | Документ, удостоверяющий право на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке | Копия 1 экз., оригинал (для сверки) | Нет | Нет | - | - |
| 4 | Информационный документ | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории . | Копия 1 экз., оригинал (для сверки) | Нет | Нет | - | - |
| 2. Наименование «подуслуги» - Решение о приостановлении рассмотрения заявления при совпадении полностью или частично границ земельного участка с ранее поданным заявлением. | | | | | | | |
| 1 | Обращение | Заявление | Подлинник, 1 экз. | Нет | Заполнено согласно форме, установленной [Приложением](file:///C:\Users\s_kakunina\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\MGHPW7WX\Приказ%20Управления%20лесного%20хозяйства%20Липецкой%20области%20от%2022%20ф%20(1).rtf#sub_1001) 2 к административному регламенту | Приложение 1 | - |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | Паспорт (в полном объёме, включая незаполненные страницы) заявителя. | Копия 1 экз., оригинал (для сверки) | Нет | Документ по форме утвержденной постановлением Правительством Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" | - | - |
| 3 | Правоустанавливающий документ | Документ, удостоверяющий право на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке | Копия 1 экз., оригинал (для сверки) | Нет | Нет | - | - |
| 4 | Информационный документ | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории . | Копия 1 экз., оригинал (для сверки) | Нет | Нет | - | - |
| 3. Наименование "подуслуги - Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка. | | | | | | | |
| 1 | Обращение | Заявление | Подлинник, 1 экз. | Нет | Заполнено согласно форме, установленной [Приложением](file:///C:\Users\s_kakunina\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\MGHPW7WX\Приказ%20Управления%20лесного%20хозяйства%20Липецкой%20области%20от%2022%20ф%20(1).rtf#sub_1001) 2 к административному регламенту | Приложение 1 | - |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | Паспорт (в полном объёме, включая незаполненные страницы) заявителя. | Копия 1 экз., оригинал (для сверки) | Нет | Документ по форме утвержденной постановлением Правительством Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" | - | - |
| 3 | Правоустанавливающий документ | Документ, удостоверяющий право на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке | Копия 1 экз., оригинал (для сверки) | Нет | Нет | - | - |
| 4 | Информационный документ | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории . | Копия 1 экз., оригинал (для сверки) | Нет | Нет | - | - |

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством**

**межведомственного информационного взаимодействия"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | | |
| 1 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | |
| 1. Наименование "подуслуги" - Утверждение схемы расположения земельного участка. | | | | | | | | | | | |
| Нет | Выписка ЕГРП на объект недвижимости | Содержит сведения об объекте недвижимости о правообладателях | Администрация Асиновского городского поселения | Асиновский межмуниципальный отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | SID0003564 | Не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления в орган | - | | | - | |
| Нет | Полная выписка по ЮЛ (ФНС) | Содержит сведения о юридическом лице | Администрация Асиновского городского поселения | Межрайонная инспекция ФНС России № 1 по Томской области (г. Асино) | SID0003525 | Не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления в орган | - | | | - | |
| Нет | Краткая выписка по ИП(ФНС) | Содержит сведения о индивидуальном предпринимателе | Администрация Асиновского городского поселения | Межрайонная инспекция ФНС России № 1 по Томской области (г. Асино) | SID0003525 | Не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления в орган | - | | | - | |
| 2. Наименование «подуслуги» - Решение о приостановлении рассмотрения заявления при совпадении полностью или частично границ земельного участка с ранее поданным заявлением. | | | | | | | | | | | |
| Нет | Выписка ЕГРП на объект недвижимости | Содержит сведения об объекте недвижимости о правообладателях | Администрация Асиновского городского поселения | Асиновский межмуниципальный отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | SID0003564 | Не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления в орган | | - | | | - |
| Нет | Полная выписка по ЮЛ (ФНС) | Содержит сведения о юридическом лице | Администрация Асиновского городского поселения | Межрайонная инспекция ФНС России № 1 по Томской области (г. Асино) | SID0003525 | Не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления в орган | | - | | | - |
| Нет | Краткая выписка по ИП(ФНС) | Содержит сведения о индивидуальном предпринимателе | Администрация Асиновского городского поселения | Межрайонная инспекция ФНС России № 1 по Томской области (г. Асино) | SID0003525 | Не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления в орган | | - | | | - |
| 3. Наименование "подуслуги - Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка. | | | | | | | | | | | |
| Нет | Выписка ЕГРП на объект недвижимости | Содержит сведения об объекте недвижимости о правообладателях | Администрация Асиновского городского поселения | Асиновский межмуниципальный отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | SID0003564 | Не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления в орган | | - | | | - |
| Нет | Полная выписка по ЮЛ (ФНС) | Содержит сведения о юридическом лице | Администрация Асиновского городского поселения | Межрайонная инспекция ФНС России № 1 по Томской области (г. Асино) | SID0003525 | Не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления в орган | | - | | | - |
| Нет | Краткая выписка по ИП(ФНС) | Содержит сведения о индивидуальном предпринимателе | Администрация Асиновского городского поселения | Межрайонная инспекция ФНС России № 1 по Томской области (г. Асино) | SID0003525 | Не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления в орган | | - | | | - |

**Раздел 6. Результат "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги" | | Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом "подуслуги" | Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги" | Способы получения результата "подуслуги" | Срок хранения не востребованных заявителем результатов "подуслуги" | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Наименование "подуслуги" - Утверждение схемы расположения земельного участка. | | | | | | | | | |
| 1 | Постановления Администрации Асиновского городского поселения об утверждении схемы расположения земельного участка | | Содержит информацию об утверждении схемы расположения земельного участка с указание характеристик и вида земельного участка | Положительный | На официальном бланке Администрации Асиновского городского поселения подписанным Главой Администрации Асиновского городского поселения | - | 1. Лично при обращении к должностному лицу отдела управления имуществом и землями Администрации Асиновского городского поселения на бумажном носителе.  2. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, в виде электронного документа.  3. При обращении в ОГКУ "МФЦ Асиновского МР ТО" на бумажном носителе.  4. Почтовой связью. | Бессрочно | 30 календарных дней |
| 2 . Наименование "подуслуги" - Решение о приостановлении рассмотрения заявления при совпадении полностью или частично границ земельного участка с ранее поданным заявлением. | | | | | | | | | |
| 1 | Уведомления о приостановлении рассмотрения заявления | Содержит информацию о приостановлении рассмотрения заявления и сроках приостаовления | | Положительный | На официальном бланке Администрации Асиновского городского поселения подписанным Главой Администрации Асиновского городского поселения | - | 1. Лично при обращении к должностному лицу отдела управления имуществом и землями Администрации Асиновского городского поселения на бумажном носителе.  2. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, в виде электронного документа.  3. При обращении в ОГКУ "МФЦ Асиновского МР ТО" на бумажном носителе.  4. Почтовой связью. | Бессрочно | 30 календарных дней |
| 3. Наименование "подуслуги - Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка. | | | | | | | | | |
| 1 | Решение об отказе в утверждении схемы земельного участка | Содержит информацию об основаниях отказа указанных в пункте 43 административного регламента | | Отрицательный | На официальном бланке Администрации Асиновского городского поселения подписанным Главой Администрации Асиновского городского поселения | - | 1. Лично при обращении к должностному лицу отдела управления имуществом и землями Администрации Асиновского городского поселения на бумажном носителе.  2. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, в виде электронного документа.  3. При обращении в ОГКУ "МФЦ Асиновского МР ТО" на бумажном носителе.  4. Почтовой связью. | Бессрочно | 30 календарных дней |

**Раздел 7. "Технологические процессы**

**предоставления "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Наименование "подуслуги" - Утверждение схемы расположения земельного участка. | | | | | | |
| 1 | Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация. | Основанием для начала данной процедуры является поступление обращения в Администрацию Асиновского городского поселения. Проверяется представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 43 административного регламента. | Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 2 рабочих дня с даты регистрации заявления. | Специалист Администрации Асиновского городского поселения, ответственный за прием заявления | Наличие доступа к сети Интернет,  персонального компьютера,  принтера, сканера. | Приложение 1 |
| 2 | Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; | В случае непредставления документов, указанных в пункте 40 административного регламента, | Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 2 рабочих дня со дня получения заявления и документов специалистом, ответственным за подготовку документов.  Срок подготовки и направления ответа на запрос о представлении документов и информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.  Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 8 рабочих дней со дня получения специалистом, ответственным за подготовку документов, заявления и представленных документов. | Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Персональный компьютер, с возможностью доступа к необходимым информационным базам для заполнения информационного запроса, принтер. | - |
| 3 | Поверка на наличие поступивших ранее заявлений с приложением схемы расположения земельного участка. | Проверяется наличие поступившей ранее от другого заявителя схемы расположения земельного участка на данное месторасположение с целью выявления полного или частичного совпадения местоположения испрашиваемого участка. | Не более 30 календарных дней с даты регистрации документов | Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Персональный компьютер, принтер. | - |
| 4 | Рассмотрение заявления и представленных документов на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги. | Проверяется комплектность документов в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и представленных документов. | Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день со дня получения специалистом, ответственным за подготовку документов, заявления и представленных документов. | Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Нет | - |
| 5 | Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги. | Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 административного регламента. | В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации документов | Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Персональный компьютер, принтер. | - |
| 6 | Выдача результатов муниципальной услуги. | Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за подготовку документов, утвержденных и зарегистрированных документов, оформляющих решение. | Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 2 рабочих дней со дня подписания Главой Администрации Асиновского городского поселения документа, оформляющего решение. | Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Нет | - |
| 2 . Наименование "подуслуги" - Решение о приостановлении рассмотрения заявления при совпадении полностью или частично границ земельного участка с ранее поданным заявлением. | | | | | | |
| 1 | Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация. | Основанием для начала данной процедуры является поступление обращения в Администрацию Асиновского городского поселения. Проверяется представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 43 административного регламента. | Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 2 рабочих дня с даты регистрации заявления. | Специалист Администрации Асиновского городского поселения, ответственный за прием заявления | Наличие доступа к сети Инертен,  персонального компьютера,  принтера, сканера. | Приложение 1 |
| 2 | Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; | В случае непредставления документов, указанных в пункте 40 административного регламента, | Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 2 рабочих дня со дня получения заявления и документов специалистом, ответственным за подготовку документов.  Срок подготовки и направления ответа на запрос о представлении документов и информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.  Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 8 рабочих дней со дня получения специалистом, ответственным за подготовку документов, заявления и представленных документов. | Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Персональный компьютер, с возможностью доступа к необходимым информационным базам для заполнения информационного запроса, принтер. | - |
| 3 | Поверка на наличие поступивших ранее заявлений с приложением схемы расположения земельного участка. | Проверяется наличие поступившей ранее от другого заявителя схемы расположения земельного участка на данное месторасположение с целью выявления полного или частичного совпадения местоположения испрашиваемого участка. | Не более 30 календарных дней с даты регистрации документов | Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Нет | - |
| 4 | Принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги в случае наложения испрашиваемых земельных участков. | Оценивается полнота представленных документов и достоверность сведений, содержащихся в них | Не более 30 календарных дней с даты регистрации | Специалист ответственный, за рассмотрение заявления о согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Персональный компьютер, принтер. | - |
| 3. Наименование "подуслуги - Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка. | | | | | | |
| 1 | Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация. | Основанием для начала данной процедуры является поступление обращения в Администрацию Асиновского городского поселения. Проверяется представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 43 административного регламента. | Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 2 рабочих дня с даты регистрации заявления. | Специалист Администрации Асиновского городского поселения, ответственный за прием заявления | Наличие доступа к сети Инертен,  персонального компьютера,  принтера, сканера. | Приложение 1 |
| 2 | Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; | В случае непредставления документов, указанных в пункте 40 административного регламента, | Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 2 рабочих дня со дня получения заявления и документов специалистом, ответственным за подготовку документов.  Срок подготовки и направления ответа на запрос о представлении документов и информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.  Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 8 рабочих дней со дня получения специалистом, ответственным за подготовку документов, заявления и представленных документов. | Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Персональный компьютер, с возможностью доступа к необходимым информационным базам для заполнения информационного запроса, принтер. | - |
| 3 | Поверка на наличие поступивших ранее заявлений с приложением схемы расположения земельного участка. | Проверяется наличие поступившей ранее от другого заявителя схемы расположения земельного участка на данное месторасположение с целью выявления полного или частичного совпадения местоположения испрашиваемого участка. | Не более 30 календарных дней с даты регистрации документов | Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Нет | - |
| 4 | Рассмотрение заявления и представленных документов на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги. | Проверяется комплектность документов в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и представленных документов. | Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день со дня получения специалистом, ответственным за подготовку документов, заявления и представленных документов. | Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Персональный компьютер, принтер. | - |
| 5 | Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги. | Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 административного регламента. | В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации документов | Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Персональный компьютер, принтер. | - |
| 6 | Выдача результатов муниципальной услуги. | Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за подготовку документов, утвержденных и зарегистрированных документов, оформляющих решение. | Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 2 рабочих дней со дня подписания Главой Администрации Асиновского городского поселения документа, оформляющего решение. | Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Нет | - |

**Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги"**

**в электронной форме"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 |
| 1. Наименование "подуслуги" - Утверждение схемы расположения земельного участка. | | | | | | | | |
| Использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, официального сайта МО «Асиновское городское поселение». | Нет | Электронная форма заявления подписанная электронной подписью.  При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность. | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе. | - | Через личный кабинет на использованном портале при подачи заявления | | Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем направления жалобы в форме электронного документа. | | |
| 2 . Наименование "подуслуги" - 2 . Наименование "подуслуги" - Решение о приостановлении рассмотрения заявления при совпадении полностью или частично границ земельного участка с ранее поданным заявлением. | | | | | | | | | |
| Использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, официального сайта МО «Асиновское городское поселение». | Нет | Электронная форма заявления подписанная электронной подписью.  При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность. | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе. | - | Через личный кабинет на использованном портале при подачи заявления | | Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем направления жалобы в форме электронного документа. | | |
| 3. Наименование "подуслуги - Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка. | | | | | | | | | |
| Использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, официального сайта МО «Асиновское городское поселение». | Нет | Электронная форма заявления подписанная электронной подписью.  При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность. | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе. | - | Через личный кабинет на использованном портале при подачи заявления | | Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем направления жалобы в форме электронного документа. | | |

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Администрации  Асиновского городского поселения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка**

**или земельных участков на кадастровом плане территории**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица/Ф.И.О. физического лица) (далее - заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя/паспортные данные физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение юридического (физ.) лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ село (деревня) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

кв. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефоны заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прошу** изготовить и утвердить схему расположения земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования)

Кадастровый квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Испрашиваемое право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия предоставления (за плату, бесплатно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о земельном участке**: площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

Местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

село (деревня) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. (пр., пер.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие характеристики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания предоставления земельного участка без проведения торгов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На земельном участке расположены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование объекта | Правоустанавливающие документы | Площадь объекта |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование организации) (печать, подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113704;fld=134) Российской Федерации.

Я, даю свое согласие, на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)