**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ АСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

(в ред. от 15.02.2021 № 21, от 24.09.2021 №33)

01.02.2021 № 18

Об утверждении типовой формы соглашения

 о предоставлении муниципальным бюджетным и

муниципальным автономным учреждениям Асиновского района

 субсидий на иные цели

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Асиновского района субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему приказу.

1.1. Установить, что утвержденная настоящим приказом типовая форма соглашения предоставлении муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениямАсиновского района субсидий на иные цели, не применяется в случае, предусмотренном пунктом 26.6 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его размещения на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» [www.asino.ru](http://www.asino.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов.

Начальник Управления финансов

Администрации Асиновского района Е.А.Селина

Утверждена

приказом Управления

финансов Администрации

Асиновского района

 от 01.02.2021 № 18

Типовая форма

соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и

муниципальным автономным учреждениям Асиновского района

 субсидии на иные цели[<1>](#Par392)(далее - типовая форма)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в

 отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Учредителя

 или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается документ, удостоверяющий полномочия руководителя

 либо уполномоченного им лица)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование муниципального бюджетного или автономного

 учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

Учреждения или лица, официально его замещающего)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Учреждения либо иной документ,

 удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, устанавливающего

 Порядок определения объема и условия предоставления Субсидии)

(далее - Субсидия, Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Асиновский район» (далее – местный бюджет) в 20\_ году (20\_ - 20\_ годах)[<2>](#Par393) Субсидии на \_\_\_. [<3>](#Par394)

 1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,[<4>](#Par396)

 (указывается наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы)

 1.3. Результатом предоставления Субсидии является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [<5>](#Par396)

2. Размер и порядок перечисления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по коду классификации расходов местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<6>](#Par397), в следующем размере

 2.2. Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый в Управлении финансов Администрации Асиновского района для отражения операций со средствами, предоставленными из местного бюджета в виде субсидий на иные цели, в

следующие сроки:

 в течение пяти рабочих дней со дня принятия Учредителем документов, представленных Учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах Субсидии, указанных в [пункте 3.3.4](#Par196) настоящего Соглашения, за исключением случая, установленного пунктом 2.3 настоящего Соглашения [<7>](#Par400);

 ежемесячно в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, являющегося приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению [<8>](#Par401);

 в срок до \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. [<9>](#Par402)

 2.3. Перечисление Субсидии без представления Учреждением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах Субсидии, осуществляется в срок до 27 декабря 20\_\_\_ года на основании мотивированного обращения Учреждения к Учредителю, указанного в [пункте 3.4.1.2](#Par239) настоящего Соглашения, в следующих случаях и объемах:

 2.3.1. при наличии у Учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров);

 2.3.2. при невозможности заключения в срок до 25 декабря 20\_\_\_ года контрактов (договоров), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы в объеме, указанном в [пункте 2.1](#Par58) настоящего Соглашения на 20\_\_\_ год, если Учредитель примет решение о перечислении средств Субсидии в соответствии с [пунктом 3.2.4](#Par160) настоящего Соглашения. [<10>](#Par403)

3. Взаимодействие Сторон

 3.1. Учредитель обязуется:

 3.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в [пункте 1.1](#Par42) настоящего Соглашения.

 3.1.2. В течение \_\_\_ рабочих дней рассмотреть и при отсутствии замечаний утвердить смету расходов за счет средств Субсидии, представленную Учреждением в соответствии с [пунктами 3.3.2](#Par188) и [3.4.1.4](#Par251) настоящего Соглашения.

 3.1.3. Осуществлять проверку документов, указанных в [пункте 3.3.4](#Par196) настоящего Соглашения, официально направленных Учреждением Учредителю, в течение двух рабочих дней со дня получения данных документов Учредителем.

 В случае, если указанные в настоящем пункте документы не соответствуют цели предоставления Субсидии, утвержденной смете расходов за счет средств Субсидии либо представлены не в полном объеме, Учредитель не принимает документы и возвращает их на доработку. [<10>](#Par403)

 3.1.4. Обеспечить перечисление средств Субсидии в сроки, указанные в [пункте 2.2](#Par66) настоящего Соглашения.

 3.1.5. Осуществлять в соответствии с Порядком контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, оценку достижения результата и показателей, необходимых для достижения результата, указанных в приложении № \_ к настоящему Соглашению [<11>](#Par404), в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

 3.1.6. Приостановить предоставление Субсидии в случае установления по результатам контрольных мероприятий, проводимых Учредителем, либо по информации органов муниципального финансового контроля фактов нарушения цели и (или) условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

 Уведомление должно содержать описание нарушения, мероприятия, которые Учреждение обязано провести в целях его устранения, срок, в течение которого нарушение должно быть устранено.

 3.1.7. Направить требование Учреждению о возврате в местный бюджет средств Субсидии в случаях и сроки, установленных [пунктами 4.1](#Par263), [4.2](#Par278) настоящего Соглашения. В требовании о возврате в местный бюджет средств Субсидии указывается объем средств, подлежащий возврату.

 3.1.8. Рассмотреть письменные обращения Учреждения, указанные в [пункте 3.4.1](#Par235) настоящего Соглашения, и уведомить Учреждение о принятом решении в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения соответствующего обращения.

 3.1.9. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения запроса Учреждения в соответствии с [пунктом 3.4.2](#Par253) настоящего Соглашения.

 3.1.10. Проверить отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, в течение 30 календарных дней со дня представления отчетов Учреждением.

 3.1.11. Выполнять иные обязательства. [<12>](#Par405)

 3.2. Учредитель вправе:

 3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

 3.2.2. Направить Учреждению письменные замечания к смете расходов за счет средств Субсидии.

 3.2.3. Принять решение об изменении условий настоящего Соглашения по основаниям установленным [пунктом 5.1](#Par287) настоящего Соглашения.

 3.2.4. Принять решение о перечислении средств Субсидии в срок, установленный [пунктом 2.3](#Par78) настоящего Соглашения, на основании мотивированного обращения Учреждения, указанного в [пункте 3.4.1.2](#Par239) настоящего Соглашения, при отсутствии у Учреждения заключенных контрактов (договоров) в рамках достижения цели предоставления Субсидии. [<10>](#Par403)

 3.2.5. Принять решение о подтверждении потребности в использовании остатков Субсидии, не использованных в текущем финансовом году, при наличии следующих условий:

 3.2.5.1. представление Учреждением мотивированного обращения о подтверждении потребности направления остатков Субсидии на те же цели в соответствии с [пунктом 3.4.1.3](#Par247) настоящего Соглашения;

 3.2.5.2. соблюдение учреждением условий Соглашения;

 3.2.5.3. перечисление средств Субсидии Учреждению в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения [<13>](#Par406).

 3.2.6. Вернуть Учреждению на доработку отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и (или) отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, в случае их несоответствия установленной форме либо в случае, если отчеты содержат неполную или недостоверную информацию, и установить срок для исправления и повторного направления отчетов.

 3.2.7. Осуществлять иные права. [<14>](#Par407)

 3.3. Учреждение обязуется:

 3.3.1. Использовать средства Субсидии на достижение цели, указанной в [пункте 1.1](#Par42) настоящего Соглашения, в соответствии со сметой расходов за счет средств Субсидии, утвержденной Учредителем в соответствии с [пунктом 3.1.2](#Par99) настоящего Соглашения.

 3.3.2. В течение \_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения представить Учредителю на утверждение смету расходов за счет средств Субсидии. При наличии у Учредителя замечаний к представленной смете устранить их в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний и повторно направить смету на утверждение Учредителю.

 3.3.3. Обеспечить достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, предусмотренных приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению [<11>](#Par404);

 3.3.4. Предоставить Учредителю следующие документы, свидетельствующие о наличии фактической потребности в средствах Субсидии:

 копии заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств Субсидии;

 копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных, иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара) за счет средств Субсидии (при наличии). [<15>](#Par408)

 3.3.5. Направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

 3.3.6. Устранять нарушения цели и (или) условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением в соответствии с уведомлением Учредителя, указанным в [пункте 3.1.6](#Par122) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения данного уведомления.

 3.3.7. Предоставить Учредителю в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии. [<16>](#Par410)

 3.3.8. В случае возврата Учредителем на доработку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и (или) отчета о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устранить замечания Учредителя и повторно направить отчеты Учредителю в установленный им срок.

 3.3.9. Вернуть средства Субсидии по требованию Учредителя, указанному в [пункте 3.1.7](#Par132) настоящего Соглашения.

 3.3.10. Использовать средства Субсидии в объеме подтвержденной в соответствии с [пунктом 3.2.5](#Par165) настоящего Соглашения потребности в срок до 1 октября 20\_\_\_ года. [<17>](#Par411)

 3.3.11. Выполнять иные обязательства. [<18>](#Par412)

 3.4. Учреждение вправе:

 3.4.1. Направлять Учредителю письменные мотивированные обращения:

 3.4.1.1. о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в части изменения размера Субсидии, содержащие обоснование необходимости внесения в Соглашение предлагаемых изменений;

 3.4.1.2. о перечислении средств Субсидии до возникновения фактической потребности в средствах Субсидии в случаях, установленных [пунктом 2.3](#Par78) настоящего Соглашения. Указанное в настоящем пункте обращение направляется Учредителю за три рабочих дня до даты перечисления средств Субсидии, указанной в [пункте 2.3](#Par78) настоящего Соглашения, с приложением копий заключенных контрактов (договоров) либо документов, подтверждающих факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися (при наличии) [<10>](#Par403);

 3.4.1.3. о подтверждении потребности направления остатков Субсидии на те же цели с указанием причин неосвоения средств в течение 20\_\_ года.

Указанное в настоящем пункте обращение направляется Учредителю не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

 3.4.1.4. об изменении утвержденной сметы расходов за счет средств Субсидии с представлением новой сметы расходов за счет средств Субсидии.

 3.4.2. Запрашивать в письменной форме у Учредителя разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе в части проведения мероприятий по достижению цели и результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

 3.4.3. Осуществлять иные права. [<19>](#Par413)

4. Ответственность сторон и порядок возврата средств Субсидии

 4.1. Учреждение несет ответственность за целевое использование средств Субсидии. Средства Субсидии подлежат возврату Учреждением в местный бюджет в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением, в том числе:

 4.1.1. в случае недостижения цели и (или) результата предоставления Субсидии, неустранения нарушений цели и (или) условий предоставления Субсидии в сроки, установленные [пунктом 3.3.](#Par212)6 настоящего Соглашения;

 4.1.2. в случае невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата;

 4.1.3. в случае несоответствия расходов, произведенных за счет средств Субсидии, утвержденной смете расходов за счет средств Субсидии;

 4.1.4. в случае неиспользования средств Субсидии в сроки, установленные [пунктом 3.3.1](#Par229)0 настоящего Соглашения;

 4.1.5. в иных случаях предусмотренных Порядком. [<20>](#Par414)

 4.2. Возврат средств Субсидии осуществляется Учреждением в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя о возврате средств Субсидии, указанного в [пункте 3.1.7](#Par132) настоящего Соглашения.

 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по следующим основаниям:

 5.1.1. уменьшение Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

 5.1.2. внесение изменений в Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий настоящего Соглашения, в том числе в части изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

 5.1.3. на основании мотивированного обращения Учреждения, указанного в [пункте 3.4.1.1](#Par236) настоящего Соглашения;

 5.1.4. в иных случаях по согласованию Сторон.

 5.2. Изменение настоящего Соглашения по всем основаниям, перечисленным в [пункте 5.1](#Par287) настоящего Соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения. [<21>](#Par415)

 5.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон [<22>](#Par416), за исключением случаев, установленных [пунктом 5.4](#Par303) настоящего Соглашения.

 5.4. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

 5.4.1. прекращение деятельности Учреждения в связи с реорганизацией или ликвидацией; <23>

 5.4.2. неустранения нарушений цели и (или) условий предоставления Субсидии в сроки, установленные [пунктом 3.3.](#Par212)6 настоящего Соглашения.

 5.4.3. в иных случаях, установленных Порядком.

 5.5. Споры между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению решаются путем переговоров, а при недостижении согласия решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 5.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, уполномоченными действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

 5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| БИК УФК по Томской областиОтделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. ТомскЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет вУправление финансов ИНН УчрежденияКПП УчрежденияОКТМО | БИК УФК по Томской областиОтделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. ТомскЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет вУправление финансов ИНН УчрежденияКПП УчрежденияОКТМО |

7. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Руководитель Учредителя |  | Руководитель Учреждения |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  |  | (должность) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |
| МП | МП |

<1> При заключении Соглашения в его наименовании указывается полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому предоставляется Субсидия. На каждую Субсидию заключается отдельное Соглашение. В наименовании Соглашения Учредитель вправе вместо слов «на иные цели» указать цель предоставления Субсидии, установленную Порядком;

<2> Указывается конкретный срок предоставления Субсидии в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) и муниципальным правовым актом Учредителя;

<3> Указывается цель предоставления Субсидии, в соответствии с муниципальным правовым актом Учредителя;

<4> [Пункт 1.2](#Par44) не предусматривается для субсидий, предоставляемых за счет непрограммных направлений расходов местного бюджета;

<5> Результат предоставления Субсидии должен быть конкретным и измеримым. Допускается установление нескольких результатов. Если субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы, результат (результаты) предоставления Субсидии должны соответствовать результатам данной муниципальной программы;

<6> Указывается код главного распорядителя бюджетных средств, раздел, подраздел, код целевой статьи расходов, вид расходов в рамках которого предоставляется субсидия на иные цели;

<7> Данное условие предусматривается в соглашении для субсидий, предоставляемых на цели, не связанные с необходимостью осуществления регулярных периодических выплат;

<8> Данное условие предусматривается в соглашении для субсидий, целью которых является расходы, носящие регулярный характер. [График](#Par434) перечисления Субсидии оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей типовой форме;

<9> Данное условие предусматривается в соглашении в случае доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии после 1 ноября года, в котором предусмотрено предоставление Субсидии;

<10> Пункты предусматриваются в соглашении в случае, если субсидия перечисляется в соответствии с  [пунктом 2.](#Par70)3 настоящей типовой формы;

<11> [Показатели](#Par478), необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, оформляются в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме;

<12> [Пункт 3.1.11](#Par150) предусматривается в Соглашении при наличии иных обязательств учредителя, необходимых для достижения цели предоставления Субсидии;

<13> [Пункт 3.2.5.3](#Par172) предусматривается в соглашении при наличии в соглашении [пункта 2.3](#Par78);

<14> [Пункт 3.2.7](#Par181) предусматривается в соглашении при наличии иных прав учредителя в рамках полномочий по предоставлению Субсидии;

<15> Пункт предусматривается в соглашении в случае, если субсидия перечисляется в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.2](#Par70) настоящей Типовой формы. Состав предоставляемых документов уточняется в зависимости от вида заключаемого контракта, договора (на выполнение работ, на оказание услуг либо на поставку товаров);

<16> Срок предоставления отчетов и форма отчетов определяется Учредителем;

<17> Указывается год, следующий за годом заключения соглашения;

<18> [Пункт 3.3.1](#Par232)1 предусматривается в соглашении при наличии иных обязательств учреждения, необходимых для достижения цели предоставления Субсидии;

<19> [Пункт 3.4.3](#Par258) предусматривается в соглашении при наличии иных прав учреждения в рамках полномочий по предоставлению Субсидии;

<20> [Пункт 4.1.5](#Par276) предусматривается в случае, если Порядком предусмотрены иные случаи возврата учреждением средств Субсидии в местный бюджет;

<21> Дополнительное [соглашение](#Par514) оформляется согласно приложению N 3 к настоящей типовой форме.

<22> Дополнительное [соглашение](#Par679) о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 4 к настоящей типовой форме;

<23> [Пункт 5.4.1](#Par305) не предусматривается в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией учреждения;

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным и

муниципальным автономным учреждениям Асиновского района

 субсидии на иные цели утвержденной приказом

Управления финансов Администрации Асиновского района

 от 01.02.2021 № 18

 Приложение № \_\_\_\_ к

 Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

График перечисления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки предоставления субсидии | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Подписи Сторон:

Учредитель Учреждение

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным и

муниципальным автономным учреждениям Асиновского района

 субсидии на иные цели, утвержденной приказом

Управления финансов Администрации Асиновского района

 от 01.02.2021 № 18

 Приложение № \_\_\_\_ к

 Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

 Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя <1> | Единица измерения <2> | Значение на 20\_\_\_ год <3> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Наименование показателя указывается в соответствии с Порядком в зависимости от цели и результата предоставления субсидии. В качестве показателей, необходимых для достижения результата предусматриваются, в том числе количество и виды приобретаемых основных средств, , площадь ремонтируемого объекта и т.п. Показатель не должен характеризовать количество получателей средств Субсидии и (или) степень освоения средств Субсидии;

<2> Показатели не следует измерять в процентах;

<3> В случае, если Соглашением предусмотрено предоставление Субсидии более чем на один финансовый год, значения указываются по всем годам, в которых предусмотрено предоставление Субсидии, с добавлением соответствующих столбцов.

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным и

муниципальным автономным учреждениям Асиновского района

 субсидии на иные цели, утвержденной приказом

Управления финансов Администрации Асиновского района

 от 01.02.2021 № 18

Дополнительное соглашение

к Соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному и

муниципальному автономному учреждению Асиновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется субсидия)

субсидии на иные цели от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Учредителя

или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается документ, удостоверяющий полномочия руководителя

 либо уполномоченного им лица)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

Учреждения или лица, официально его замещающего)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Учреждения либо иной документ, удостоверяющий полномочия)

С другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par658) пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ [<2>](#Par659) и [5.2](#Par298) Соглашения о

предоставлении из местного бюджета муниципальному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение),

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

 1. Внести в Соглашение следующие изменения [<3>](#Par660)

 1.1. [Наименование](#Par0) Соглашения изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [<4>](#Par661).

 1.2. В [преамбуле](#Par9) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [<5>](#Par662).

 1.3. В пункте \_\_ [раздела 1](#Par40) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_».

 1.4. В [разделе 2](#Par56):

 1.4.1. В [пункте 2.1](#Par58) слова «в 20\_\_ году \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек»

 (сумма прописью)

 заменить словами «в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек»

 (сумма прописью)

 1.5. В [разделе 3](#Par94):

 1.5.1. в пункте \_\_\_ слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 1.5.2. пункт \_\_\_ исключить [<6>](#Par663).

 1.6. В [пункте 4.1.5 раздела 4](#Par276) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<7>](#Par664).

 1.7. [Раздел 6](#Par320) изложить в следующей редакции:

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| БИК УФК по Томской областиОтделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. ТомскЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет вУправление финансов ИНН УчрежденияКПП УчрежденияОКТМО | БИК УФК по Томской областиОтделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. ТомскЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет вУправлении финансов ИНН УчрежденияКПП УчрежденияОКТМО |

 1.8. Приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению [<8>](#Par665), которое является его неотъемлемой частью.

 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

 3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

 5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Руководитель Учредителя |  | Руководитель Учреждения |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  |  | (должность) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |
| МП | МП |

<1> Указывается нормативный правовой акт учредителя о внесении изменений в Порядок в случае, если внесение изменений Соглашение обусловлено внесением изменений в муниципальный правовой акт Учредителя;

<2> Указывается один или несколько [пунктов 5.1.1](#Par289) - [5.1.4](#Par297) соглашения в зависимости от оснований внесения изменений в Соглашение;

<3> При оформлении дополнительного соглашения к соглашению используются пункты настоящего приложения к типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам соглашения, в которые вносятся изменения;

<4> Изменения в наименование соглашения вносятся в случае изменения полного наименования учреждения;

<5> Изменения в преамбулу вносятся в случае изменения полного наименования учредителя или учреждения;

<6> Допускается в отношении пунктов, предусмотренных [пунктами 3.1.11](#Par150), [3.2.7](#Par181), [3.3.1](#Par232)1, [3.4.3](#Par258) типовой формы соглашения в случае внесения соответствующих изменений в Порядок;

<7> В случае, если в Порядок внесены изменения в части случаев и объемов возврата средств Субсидии в местный бюджет, не предусмотренных типовой формой;

<8> В заголовочной части приложений к дополнительному соглашению к соглашению указывается, что приложение является приложением № \_\_ к дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным и

муниципальным автономным учреждениям Асиновского района

 субсидии на иные цели, утвержденной приказом

Управления финансов Администрации Асиновского района

 от 01.02.2021 № 18

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному и

муниципальному автономному учреждению Асиновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется субсидия)

субсидии на иные цели от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается документ, удостоверяющий полномочия руководителя

 либо уполномоченного им лица)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

руководителя Учреждения или лица, официально его замещающего)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Учреждения либо иной документ, удостоверяющий полномочия)

С другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par776), пунктом \_\_\_\_\_\_ [<2>](#Par777) Соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Асиновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение),

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

 1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

 2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

 3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения [<3>](#Par778), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

 4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения [<4>](#Par779):

 4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Руководитель Учредителя |  | Руководитель Учреждения |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  |  | (должность) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |
| МП | МП |

<1> Указывается пункт Порядка определения объема и условия предоставления субсидии, утвержденного нормативным правовым актом учредителя (далее - Порядок), предусматривающий соответствующий случай расторжения соглашения;

<2> Указывается один из [пунктов 5.4.1](#Par305) - [5.4.3](#Par309) соглашения в зависимости от основания внесения изменений в Соглашение;

<3> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные положения (при наличии).