

**АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2019 № 363

г. Асино

Об утверждении Порядка предоставления бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств при соблюдении определенных условий

Во исполнение статьи 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств при соблюдении определенных условий согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает с силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» [www.asino.ru](http://www.asino.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Асиновского района по экономике и финансам.

Глава Асиновского района Н.А.Данильчук

З.В. Глинская

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Асиновского района

от 13.03.2019 № 363

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПРИ СОБЛЮДЕНИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ УСЛОВИЙ

1. Настоящий Порядок определяет действия муниципальных учреждений для обеспечения возможности расходования казенными учреждениями при соблюдении условий, определенных решением о бюджете муниципального образования «Асиновский район», доходов от платных услуг, оказываемых этими учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее - средства от приносящей доход деятельности).

2. Средства от приносящей доход деятельности предоставляются казенным учреждениям для расходования после их поступления в доходы бюджета.

3. Для обеспечения возможности расходования средств, поступивших в пределах планового объема, не чаще одного раза в месяц главный распорядитель бюджетных средств (являющийся и главным администратором доходов от приносящей доход деятельности) представляет в Управление финансов Администрации Асиновского района (далее - Управление финансов) [информацию](#P64) о поступлении в районный бюджет средств от приносящей доход деятельности по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Информация), а также заявление на изменение кассового плана по расходам в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Асиновский район». Управление финансов в течение трех рабочих дней после поступления Информации проверяет ее и обеспечивает возможность расходования поступивших средств от приносящей доход деятельности путем изменения кассового плана по расходам.

4. В случае поступления в бюджет средств от приносящей доход деятельности сверх предусмотренных решением о бюджете главный администратор доходов, если он не является главным распорядителем поступивших средств, в течение двух рабочих дней представляет в Управление финансов и главному распорядителю бюджетных средств, для которого они предназначены, информацию. Будущий главный распорядитель бюджетных средств представляет в Управление финансов в установленном порядке необходимые документы в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и Порядком составления и ведения кассового плана.

5. В случае поступления в бюджет средств от приносящей доход деятельности сверх предусмотренных решением о бюджете главный администратор доходов, если он является и главным распорядителем этих бюджетных средств, в течение пяти рабочих дней представляет в Управление финансов Информацию и другие документы в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и Порядком составления и ведения кассового плана.

6. Управление финансов на основании предоставленной информации и других документов, предоставляемых в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Асиновский район», Порядком составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Асиновский район», в течение трех рабочих дней вносит в установленном им порядке изменения в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план районного бюджета.

7. На основании внесенных в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств районного бюджета изменений главный распорядитель бюджетных средств вносит соответствующие изменения в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств в установленном порядке.

На основании изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются изменения показателей бюджетной сметы соответствующего казенного учреждения в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

Казенные учреждения осуществляют операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с измененной бюджетной сметой.

Приложение

к Порядку предоставления

бюджетных средств главным

распорядителям бюджетных

средств при соблюдении

определенных условий

Информация о поступлении

в районный бюджет средств от приносящей доход деятельности

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного администратора доходов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование казенного учреждения - получателя средств | Код бюджетной классификации по доходам | Поступило в районный бюджет с начала года (руб.) | В том числе подлежит доведению бюджетных ассигнований (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |
|  | Всего доходов от оказания платных услуг по всем казенным учреждениям: |  |  |
|  | Всего доходов по безвозмездным поступлениям, грантам, добровольным пожертвованиям по всем казенным учреждениям: |  |  |

 Дата

 Руководитель (наименование

 главного администратора доходов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)