УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

19.02.2020 № 5

Об утверждении порядка исполнения Управлением финансов Администрации Асиновского района решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, а также случай и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения

В соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок исполнения Управлением финансов Администрации Асиновского района решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, а также случай и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» [www.asino.ru](http://www.asino.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Администрации Асиновского района.

Начальник Управления финансов Е.А.Селина

Зезюля С.А.

24055

Приложение

 Утвержден приказом

Управления финансов Администрации

 Асиновского района

от 19.02.2020 № 5

Порядок

исполнения Управлением финансов Администрации Асиновского района

решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, а также случай и условия продления срока исполнения бюджетной

меры принуждения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения Управлением финансов Администрации Асиновского района (далее - Управление финансов, Порядок) решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, а также случай и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения.

2. Решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения, решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения, решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимаются в случаях и в порядке, установленных Правилами принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91, в форме приказа Управления финансов.

2. Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер

принуждения, решений об изменении (отмене) указанных

решений или решений об отказе в применении бюджетных

мер принуждения

3. Решение о применении бюджетных мер принуждения, принятое на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, органа государственного (муниципального) финансового контроля подлежит исполнению в установленный в указанном решении срок, который не может превышать одного года со дня его принятия.

4. Управление финансов в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения вправе направить органу государственного (муниципального) финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, в течение 30 календарных дней после его получения.

5. Рассмотрение поступившего в Управление финансов уведомления осуществляется Управлением финансов в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления в Управление финансов.

 По результатам рассмотрения уведомления, Управление финансов в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения уведомления органа государственного (муниципального) финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения готовит приказ о применении бюджетной меры принуждения или приказ об отказе в применении бюджетной меры принуждения, в соответствии с формами, установленными приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

6. Бюджетные меры принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений), подлежат применению Управлением финансов на основании решения о применении соответствующих бюджетных мер принуждения.

7. После принятия решения о применении бюджетных мер принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений) Управление финансов в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет копию указанного решения органу государственного (муниципального) финансового контроля, направившему уведомление, и объекту контроля, совершившему бюджетное нарушение (далее - объект контроля).

8. Решение о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, бесспорном взыскании суммы платы за пользование указанными средствами и (или) пеней за их несвоевременный возврат (далее - бесспорное взыскание) направляется Управлением финансов для их применения в соответствии с действующим законодательством в Управление Федерального казначейства Томской области, а также органам, указанным в [пункте 7](#P60) настоящего порядка, в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

Информация об исполнении решения о взыскании в полном объеме доводится Управлением финансов до органа государственного (муниципального) финансового контроля в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от Управления Федерального казначейства по Томской области.

9. Решение об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения могут быть приняты только в отношении ранее принятых Управлением финансов решений о применении бюджетных мер принуждения. Решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения готовится в соответствии с [формой](#P214), установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

10. Управление финансов в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения направляет указанное решение Управлению Федерального казначейства по Томской области, копию указанного решения - органу государственного (муниципального) финансового контроля, направившему уведомление, и объекту контроля, а также уведомляет о нем главного распорядителя бюджетных средств и публично-правовое образование, бюджету которого предоставлен межбюджетный трансферт из местного бюджета.

3. Случай и условия продления срока исполнения

бюджетной меры принуждения

11. Продление исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года осуществляется в случае, если общая сумма использованных не по целевому назначению средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета бюджету городского, сельского поселения (далее – бюджету поселения), имеющих целевое назначение, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) указанных межбюджетных трансфертов, подлежащих бесспорному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения, превышает 5 (пять) процентов суммы объема налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения на текущий финансовый год, утвержденного решением совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предусмотренного этому поселению на текущий финансовый год приложением к решению Думы о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

12. Управление финансов принимает решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до пяти лет путем внесения изменений в ранее принятое решение о применении бюджетной меры принуждения.

13. Для продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года глава поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, направляет на имя Главы Асиновского района обращение об установлении срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

Обращение должно содержать:

а) обоснование необходимости установления срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года с указанием реквизитов соответствующих решений о применении бюджетных мер принуждения, сведения о сумме налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения на текущий финансовый год, утвержденного решением Совета о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

б) сведения об объеме дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, предусмотренном бюджету поселения на текущий финансовый год приложением к решению Думы о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) согласие главы поселения о принятии и обеспечении выполнения обязательств, предусмотренных [пунктом 15](#P78) настоящего порядка.

14. Поступившее обращение, указанное в [пункте 13](#P71) настоящего Порядка, и поручение Главы Асиновского района рассматриваются в течение 5 календарных дней со дня его поступления. В течение 5 дней со дня рассмотрения обращения, готовится проекта решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения в форме приказа Управления финансов, либо уведомления о невозможности принятия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения.

Управление финансов запрашивает в Управлении Федерального казначейства по Томской области сведения об общей сумме средств, взысканных за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, по состоянию на текущую дату.

15. Решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года принимается при условии принятия поселением следующих обязательств:

а) организация исполнения бюджета поселения с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Томской области на основании соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Томской области отдельных функций по исполнению бюджета поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения, заключенного Управлением Федерального казначейства Томской области и поселением, подлежащего согласованию с Управлением финансов и включающего положения:

- о передаче Управлению Федерального казначейства по Томской области функций финансового органа поселения по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения;

- об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств бюджета поселения, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, предусмотренного [абзацем первым](#Par0) настоящего подпункта;

- о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам поселения, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в [абзаце третьем](#Par2) настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам поселения, включенным в этот перечень;

б) осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

- авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств поселения из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются иные межбюджетные трансферты;

- авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

- авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в [абзацах втором](#Par5) и [третьем](#Par6) настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

в) запрет на финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов) местным бюджетам, кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из областного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования;

г) согласование с Управлением финансов проектов решений о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период или очередной финансовый год и о внесении изменений в решение о бюджете поселения до внесения в представительный орган поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения;

д) ежегодное сокращение объема муниципального долга муниципального образования в номинальном выражении до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения, принятой в отношении нарушений по условиям предоставления и использования бюджетных кредитов;

е) единовременное исполнение бюджетной меры принуждения при нарушении муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, обязательств, указанных в настоящем пункте.

16. Обязательства принимаются поселением на основании соглашения, заключаемого Управлением финансов и главой поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, по форме, установленной Управлением финансов (далее - Соглашение).

В указанное Соглашение включается положение об осуществлении Управлением финансов и Управлением Федерального казначейства по Томской области контроля за исполнением поселением, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, обязательств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

 17. Управление финансов принимает решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до пяти лет при условии заключения Соглашения, путем предоставления рассрочки по ежегодному бесспорному взысканию суммы средств в размере не более 5 процентов суммы налоговых и неналоговых доходов и дотаций ежегодно до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

В случае если сумма подлежащих ежегодному бесспорному взысканию в соответствии с решением о применении бюджетной меры принуждения средств в течение пяти лет превышает 5 процентов суммы налоговых и неналоговых доходов и дотаций, исполнение бюджетной меры принуждения осуществляется в течение пяти лет ежегодно равными суммами.

18. Управление финансов уведомляет Главу Асиновского района и главу поселения о невозможности принятия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года в случаях:

а) если сумма средств, подлежащая взысканию в соответствии с ранее принятым решением Управления финансов о применении бюджетной меры принуждения, не превышает 5 процентов суммы объема налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения на текущий финансовый год, утвержденного решением совета о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, и объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения, предусмотренного этому поселению на текущий финансовый год приложением к решению Думы о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, устанавливающим распределение между поселениями указанных межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год;

б) несоблюдения муниципальным образованием требований, предусмотренных [пунктами 13](#P71) и [15](#P78) настоящего Порядка.

19. Информация об исполнении обязательств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, представляется главой поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, в Управление финансов ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, до исполнения бюджетной меры принуждения в полном объеме.

20. В случае выявления фактов нарушения муниципальным образованием принятых в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка обязательств Управление финансов принимает решение о единовременном исполнении бюджетной меры принуждения на сумму остатка средств, подлежащих взысканию, путем внесения изменений в решение о применении бюджетной меры принуждения.

Приложение № 1

к Порядку

исполнения Управлением финансов Администрации

Асиновского района решений о применении бюджетных

 мер принуждения, решений об изменении

(отмене) указанных решений или решений об отказе

в применении бюджетных мер принуждения, а также случаи

и условия продления срока исполнения бюджетной меры

принуждения

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

 О применении бюджетной меры принуждения

 В соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа государственного (муниципального)

 финансового контроля)

в связи с нарушением, предусмотренным статьей \_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса

Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид бюджетного нарушения)

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

применить к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетную меру принуждения -

 (наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается бюджетная мера принуждения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 вид и размер средств, подлежащих взысканию)

 Срок исполнения бюджетной меры принуждения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник Управления финансов

Администрации Асиновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Место печати

Приложение № 2

к Порядку

исполнения Управлением финансов Администрации

Асиновского района решений о применении бюджетных

 мер принуждения, решений об изменении

(отмене) указанных решений или решений об отказе

в применении бюджетных мер принуждения, а также случаи

и условия продления срока исполнения бюджетной меры

принуждения

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

 Об отказе в применении бюджетной меры принуждения

 В соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, по результатам рассмотрения уведомления о применении бюджетных мер принуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа государственного (муниципального)

 финансового контроля)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование объекта контроля)

и представленных документов,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

отказать в применении бюджетных мер принуждения в соответствии с

уведомлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа государственного финансового контроля)

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контроля)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина (причины) отказа в применении бюджетных мер

 принуждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и излагаются обстоятельства, послужившие основанием

 для принятия решения)

Начальник Управления финансов

Администрации Асиновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Место печати

Приложение № 3

к Порядку

исполнения Управлением финансов Администрации

Асиновского района решений о применении бюджетных

 мер принуждения, решений об изменении

(отмене) указанных решений или решений об отказе

в применении бюджетных мер принуждения, а также случаи

и условия продления срока исполнения бюджетной меры

принуждения

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

 Об изменении бюджетной меры принуждения

 В соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, по результатам рассмотрения приказа о применении бюджетных

мер принуждения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование объекта контроля)

и представленных документов,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина (причины) изменения бюджетной меры

 принуждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и излагаются обстоятельства, послужившие основанием для изменения)

бюджетную меру принуждения, примененную в соответствии с приказом

Управления финансов Томской области о применении бюджетной меры

принуждения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контроля)

изменить в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (срока исполнения бюджетной меры принуждения,

 размера суммы нарушения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указывается новый срок исполнения, уточненная сумма нарушения)

Начальник Управления финансов

Администрации Асиновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Место печати