**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ АСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

11.03.2022 № 8

### О порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета

### муниципального образования «Асиновский район»

В соответствии со [статьей](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/j3a.htm) 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядокучета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Асиновский район» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации Асиновского района от 09.01.2017 № 1 «О порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Асиновский район».
3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» [www.asino.ru](http://www.asino.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов

Администрации Асиновского района Е.А. Селина

Арсентьева О.Н.

2-45-02

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления финансов

от 11.03.2022 г. № 8

Порядок

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Асиновский район»

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Асиновский район» (далее соответственно – Порядок, местный бюджет) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства, получатель бюджетных средств).

2. Получатели бюджетных средств в соответствии с настоящим порядком учитывают бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, на закупку товаров, работ, услуг (далее – муниципальные контракты (договоры)).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, оплаты труда, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах лимитов бюджетных обязательств.

3. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. В случае уменьшения получателю бюджетных средств доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения уже принятых обязательств, получатель бюджетных средств должен обеспечить согласование новых сроков и других условий муниципальных контрактов (договоров) с последующей перерегистрацией бюджетных обязательств, в том числе осуществить перерегистрацию бюджетных обязательств постановка на учет, которых осуществлена в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Учет бюджетных обязательств получателями бюджетных средств осуществляется в электронном виде в разрезе кодов бюджетной классификации и дополнительных кодов на сумму обязательств получателя бюджетных средств, выраженной в рублях, указанную в муниципальном контракте (договоре).

Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется получателями бюджетных средств в программном продукте «Автоматизированная Система Управления Бюджетным Процессом «Автоматизированный Центр Контроля Финансов» (далее – автоматизированная система «АЦК-финансы») не позднее 3 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта (договора), доведения лимитов бюджетных обязательств.

6. Постановка на учет бюджетного (денежного) обязательства осуществляется на основании документов-оснований, предусмотренных Перечнем документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень).

7. Для учета бюджетного обязательства получатели бюджетных средств формируют в автоматизированной системе «АЦК-финансы» в электронном виде документ ЭД «Договор», содержащий сведения о бюджетном обязательстве.

8. При принятии на учет, бюджетному обязательству присваивается уникальный учетный номер.

Если в одном муниципальном контракте (договоре) предусматривается наличие бюджетных обязательств по нескольким кодам бюджетной классификации, то такие обязательства учитываются раздельно с присвоением учетного номера каждому бюджетному обязательству. При этом сумма каждого бюджетного обязательства не должна превышать объема свободного остатка лимитов бюджетных обязательств отдельно по каждому коду бюджетной классификации.

Принятие на учет бюджетного обязательства приводит к уменьшению суммы свободного остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

9. По окончании финансового года принятые на учет и неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства подлежат переучету в текущем финансовом году не позднее 5 рабочих дней.

Если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

10. В случае заключения дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору), которое приводит к изменению поставленного на учет бюджетного обязательства по муниципальному контракту (договору) получатель бюджетных средств производит перерегистрацию указанного бюджетного обязательства и присваивает новый учетный номер.

11. В случае заключения дополнительного соглашению к муниципальному контракту (договору) о досрочном прекращении или о расторжении муниципального контракта (договора) получатель бюджетных средств на основании указанного дополнительного соглашения переводит документ ЭД «Договор» на статус «Обработка завершена».

12. При реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств незавершенные бюджетные обязательства должны быть урегулированы его правопреемником или вышестоящим главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств уполномоченные сотрудники Управления финансов Администрации Асиновского района осуществляют проверку соответствия сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве условиям муниципального контракта (договора), на основании которого указанное бюджетное обязательство поставлено на учет.

14. Учет исполнения денежных обязательств, возникших по муниципальному контракту (договору), по бюджетным обязательствам постановка на учет, которых осуществлена в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированной системе «АЦК-финансы» автоматически по факту оплаты получателем бюджетных средств бюджетных обязательств.

Учет исполнения денежного обязательства приводит к уменьшению суммы неисполненного остатка бюджетного обязательства, в случае если оплата денежного обязательства осуществлена получателем бюджетных средств в целях исполнения бюджетного обязательства, учтенного в автоматизированной системе «АЦК-финансы».

Приложение

к Порядку учета бюджетных и

денежных обязательств получателей

средств местного бюджета

Перечень

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств

местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, на основании которого возникает денежное обязательство получателя средств местного бюджета |
| 1 | 2 |
| 1. Муниципальный контракт (договор) на   поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну.   1. Муниципальный контракт (договор)   на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежит включению в реестры контрактов.   1. Договор на оказание услуг, выполнение   работ, заключенным бюджетополучателями с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.   1. Акт выполненных работ. 2. Акт об оказании услуг. 3. Акт приема-передачи. 4. Счет-фактура, товарная накладная   (унифицированная форма № ТОРГ-12, форма по ОКУД 0330212).   1. Договор (соглашение) по обслуживанию   муниципального долга Асиновского района.   1. Договор (соглашение) о предоставлении   субсидии юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, заключенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Асиновского района или договор (соглашение), заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Асиновского района.   1. Соглашение о порядке   предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.   1. Соглашение о порядке и условиях   предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели.   1. Нормативный правовой акт   Асиновского района, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу.   1. Соглашение о предоставлении   межбюджетного трансферта из местного бюджета бюджетам муниципальных образований Асиновского района.   1. Нормативный правовой акт   Асиновского района, предусматривающий предоставление из местного бюджета бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов.   1. Исполнительные документы   (исполнительный лист, судебный приказ), судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета.   1. Нормативный правовой акт   Асиновского района, в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанным с социальными выплатами населению (за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта в форме субсидии).   1. Уведомление о лимитах бюджетных   обязательств.   1. Документ, не определенный пунктами   3-16 графы 1 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета. | 1. Справка-расчет или иной документ,   являющийся основанием для оплаты неустойки.   1. Счет. 2. Универсальный передаточный документ. 3. Чек. 4. Авансовый отчет 5. Заявление на выдачу денежных средств под отчет. 6. Квитанция. 7. Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм. 8. Служебная записка. 9. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства. |