УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

19.04.2019 № 11

ПРИКАЗ

Об установлении порядка направления в Управление финансов Администрации Асиновского района информации главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Асиновский район», представлявшим в суде интересы Асиновского района в качестве представителя ответчика по искам к Асиновскому району.

 В соответствии с п.4 ст.242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приказываю:

 1.Установить Порядок направления в Управление финансов Администрации Асиновского района информации главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Асиновский район», представлявшим в суде интересы Асиновского района в качестве представителя ответчика по искам к Асиновскому району, согласно приложению к настоящему приказу.

 2.Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Администрации Асиновского района.

 Начальник Управления финансов

 Администрации Асиновского района Е.А.Селина

КорняковаЛ.Б.

24502

Приложение к Приказу Управления

финансов Администрации

Асиновского района

от 19.04.2019 № 11

**Порядок**

**направления в Управление финансов Администрации Асиновского района информации главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Асиновский район», представлявшим в суде интересы Асиновского района в качестве представителя ответчика по искам к Асиновскому району**

1. Настоящий порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет действия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Асиновский район» представлявшего в суде интересы Асиновского района в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – главный распорядитель), по направлению в Управление финансов Администрации Асиновского района (далее – Управление финансов) информации о результатах рассмотрения дел в судах, наличии оснований для обжалования и результатах обжалования судебных актов.

 2. Главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в Управление финансов информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а так же информацию о получении оснований для обжалования судебного акта на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 3.При наличии оснований для обжалования судебного акта, а так же в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течении 10 дней, после вынесения (принятия) судебного акта аппеляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в Управление финансов информацию о результатах обжалования судебного акта на бумажном носителе по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 4. К информации, направляемой главным распорядителем в Управление финансов в соответствии с пунктом 2,3 настоящего Порядка, прилагаются копии судебных актов.

Приложение 1

 к Порядку направления в Управление финансов

 Администрации Асиновского района информации главным

 распорядителем средств бюджета муниципального образования «Асиновский район», представлявшим в суде интересы

Асиновского района в качестве представителя ответчика по

 искам к Асиновскому району

Форма

 В Управление финансов Администрации

Асиновского района

Информация

о результатах рассмотрения дела в суде и наличии

оснований для обжалования судебного акта

 В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем, что в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассматривалось дело N \_\_\_\_\_\_\_\_ по исковому заявлению

 (наименование суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к Асиновскому району в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (истец) (главный распорядитель)

о (об) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предмет спора, цена иска)

 В соответствии с решением (определением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование суда) (дата судебного акта в

 окончательной форме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (содержание резолютивной части судебного акта)

|  |
| --- |
|  |

С решением (определением) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата судебного (главный распорядитель)

 акта в

 окончательной

 форме)

не согласен. Подана (подготовлена) апелляционная (кассационная, надзорная)

жалоба в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*>.

 (наименование суда)

|  |
| --- |
|  |

Оснований для обжалования решения (определения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от

 (наименование суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не имеется <\*>.

 (дата судебного акта в

 окончательной форме)

Приложение: копия решения (определения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

 (наименование суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель (уполномоченное должностное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

 должность) главного распорядителя)

 --------------------------------

 <\*> выбрать необходимое

Приложение 2

 к Порядку направления в Управление финансов

 Администрации Асиновского района информации главным

 распорядителем средств бюджета муниципального образования «Асиновский район», представлявшим в суде интересы

Асиновского района в качестве представителя ответчика по

 искам к Асиновскому району

 Форма

 В Управление финансов Администрации

Асиновского района

Информация

о результатах обжалования судебного акта

 В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем, что в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассматривалось дело N \_\_\_\_\_\_\_\_ по исковому заявлению

 (наименование суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к Асиновскому району в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (истец) (главный распорядитель)

о (об) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предмет спора, цена иска)

 В соответствии с решением (определением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование суда) (дата судебного акта в

 окончательной форме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (содержание резолютивной части судебного акта)

 Не согласившись с вышеуказанным решением (определение), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств, иного участника судебного процесса)

обратился (лась) с апелляционной (кассационной, надзорной) жалобой в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата обращения)

 Определением (постановлением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование суда) (дата судебного акта в

 окончательной форме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (содержание резолютивной части судебного акта аппеляционной (кассационной, надзорной) инстанции)

Приложение: копия определения (постановления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

 (наименование суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель (уполномоченное должностное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

 должность) главного распорядителя)