УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

19.04.2019 № 11

ПРИКАЗ

Об установлении порядка направления в Управление финансов Администрации Асиновского района информации главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Асиновский район», представлявшим в суде интересы Асиновского района в качестве представителя ответчика по искам к Асиновскому району.

В соответствии с п.4 ст.242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приказываю:

1.Установить Порядок направления в Управление финансов Администрации Асиновского района информации главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Асиновский район», представлявшим в суде интересы Асиновского района в качестве представителя ответчика по искам к Асиновскому району, согласно приложению к настоящему приказу.

2.Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Администрации Асиновского района.

Начальник Управления финансов

Администрации Асиновского района Е.А.Селина

КорняковаЛ.Б.

24502

Приложение к Приказу Управления

финансов Администрации

Асиновского района

от 19.04.2019 № 11

**Порядок**

**направления в Управление финансов Администрации Асиновского района информации главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Асиновский район», представлявшим в суде интересы Асиновского района в качестве представителя ответчика по искам к Асиновскому району**

1. Настоящий порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет действия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Асиновский район» представлявшего в суде интересы Асиновского района в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – главный распорядитель), по направлению в Управление финансов Администрации Асиновского района (далее – Управление финансов) информации о результатах рассмотрения дел в судах, наличии оснований для обжалования и результатах обжалования судебных актов.

2. Главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в Управление финансов информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а так же информацию о получении оснований для обжалования судебного акта на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.При наличии оснований для обжалования судебного акта, а так же в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течении 10 дней, после вынесения (принятия) судебного акта аппеляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в Управление финансов информацию о результатах обжалования судебного акта на бумажном носителе по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. К информации, направляемой главным распорядителем в Управление финансов в соответствии с пунктом 2,3 настоящего Порядка, прилагаются копии судебных актов.

Приложение 1

к Порядку направления в Управление финансов

Администрации Асиновского района информации главным

распорядителем средств бюджета муниципального образования «Асиновский район», представлявшим в суде интересы

Асиновского района в качестве представителя ответчика по

искам к Асиновскому району

Форма

В Управление финансов Администрации

Асиновского района

Информация

о результатах рассмотрения дела в суде и наличии

оснований для обжалования судебного акта

В соответствии с [пунктом 4 статьи 242.2](consultantplus://offline/ref=201B11482E39609B535E8191863C6749807D863EFEA93FD3727691056040F6311C70455ED99C489E3430F3EA5A680F2D0040E035F439CF3DJ0M8J) Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем, что в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассматривалось дело N \_\_\_\_\_\_\_\_ по исковому заявлению

(наименование суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к Асиновскому району в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(истец) (главный распорядитель)

о (об) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет спора, цена иска)

В соответствии с решением (определением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование суда) (дата судебного акта в

окончательной форме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание резолютивной части судебного акта)

|  |
| --- |
|  |

С решением (определением) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата судебного (главный распорядитель)

акта в

окончательной

форме)

не согласен. Подана (подготовлена) апелляционная (кассационная, надзорная)

жалоба в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*>.

(наименование суда)

|  |
| --- |
|  |

Оснований для обжалования решения (определения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от

(наименование суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не имеется <\*>.

(дата судебного акта в

окончательной форме)

Приложение: копия решения (определения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(наименование суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель (уполномоченное должностное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

должность) главного распорядителя)

--------------------------------

<\*> выбрать необходимое

Приложение 2

к Порядку направления в Управление финансов

Администрации Асиновского района информации главным

распорядителем средств бюджета муниципального образования «Асиновский район», представлявшим в суде интересы

Асиновского района в качестве представителя ответчика по

искам к Асиновскому району

Форма

В Управление финансов Администрации

Асиновского района

Информация

о результатах обжалования судебного акта

В соответствии с [пунктом 4 статьи 242.2](consultantplus://offline/ref=201B11482E39609B535E8191863C6749807D863EFEA93FD3727691056040F6311C70455ED99C489E3430F3EA5A680F2D0040E035F439CF3DJ0M8J) Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем, что в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассматривалось дело N \_\_\_\_\_\_\_\_ по исковому заявлению

(наименование суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к Асиновскому району в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(истец) (главный распорядитель)

о (об) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет спора, цена иска)

В соответствии с решением (определением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование суда) (дата судебного акта в

окончательной форме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание резолютивной части судебного акта)

Не согласившись с вышеуказанным решением (определение), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств, иного участника судебного процесса)

обратился (лась) с апелляционной (кассационной, надзорной) жалобой в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обращения)

Определением (постановлением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование суда) (дата судебного акта в

окончательной форме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание резолютивной части судебного акта аппеляционной (кассационной, надзорной) инстанции)

Приложение: копия определения (постановления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

(наименование суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель (уполномоченное должностное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

должность) главного распорядителя)