УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

 21.12.2018 № 27

Об утверждении примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В целях совершенствования порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетным и муниципальными автономным учреждениям, руководствуясь постановлением администрации Асиновского района от 21.06.2016 № 852 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерную форму [соглашения](#P39) о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Соглашение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что главные распорядители средств местного бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и (или) муниципальных автономных учреждений, исходя из отраслевых особенностей, вправе предусмотреть в Соглашении положения, не предусмотренные примерной формой [Соглашения](#P39).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Начальник Управления финансов

Администрации Асиновского района Е.А. Селина

Зезюля С.А.

24055

Приложение к приказу

Управления финансов

Администрации

Асиновского района

 от 21.12.2018 № 27

Примерная форма соглашения

 о порядке предоставления субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

(далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта

с одной стороны, и муниципальное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению за счет средств местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2. Порядок и условия предоставления Субсидии

2.1. Объем Субсидии на \_\_\_\_\_\_ год определяется Учредителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в Решении Думы Асиновского района исходя из необходимости достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг и (или) содержание муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

Объем Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (Порядком определения затрат на выполнение работ) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_\_\_\_ год.

2.2. Объем Субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год может быть изменен в случаях, установленных постановлением администрации Асиновского района от 21.06.2016 № 852 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями».

2.3. Субсидия предоставляется Учреждению путем перечисления средств

субсидии на лицевой счет Учреждения N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в

Управление финансов администрации Асиновского района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.4.1. Выполнение Учреждением муниципального задания, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается правовой акт Учредителя, которым утверждено муниципальное задание)

2.4.2. Своевременное предоставление Учреждением Учредителю отчетов о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Асиновского района от 21.06.2016 № 852 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями».

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Перечислять Субсидию в порядке, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения.

3.1.2.Информировать учреждение о планируемых изменениях объема Субсидии и (или) муниципального задания, а также о причинах данных изменений в срок не позднее пяти рабочих дней до внесения соответствующих изменений.

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1.Уменьшать (увеличивать) объем Субсидии в течение финансового года при соответствующем изменении муниципального задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (объема затрат на выполнение работ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Думы Асиновского района.

3.2.2.Приостанавливать перечисление Субсидии на лицевой счет Учреждения в случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий Соглашения до устранений нарушений.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1.Обеспечить выполнение за счет средств Субсидии показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (при наличии), предусмотренных в муниципальном задании, с учетом их допустимого (возможного) отклонения в пределах, установленных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается правовой акт Учредителя, которым установлены

допустимые (возможные) отклонения установленных показателей, в пределах

которых муниципальное задание считается выполненным)

3.3.2.При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, а также просроченной кредиторской задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на возможность выполнения муниципального задания.

3.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об уменьшении значений показателей муниципального задания в связи с невозможностью их достижения, а также по другим вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в следующих случаях и объемах:

 1) невыполнение значений показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), с учетом допустимых (возможных) отклонений, - в объеме средств, рассчитанных пропорционально невыполненным значениям показателей, исходя из установленных нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (затрат на выполнение работы);

 2) направление средств Субсидии на выплаты, не предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, - в объеме средств, направленных на соответствующие выплаты.

 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 (указывается текущий финансовый год)

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (должность, Ф.И.О.)

М.П. М.П.